

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Якутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж», в лице директора Васильева Дениса Андреевича, действующего на основании Устава от 15 августа 2017 года (протокол № 3) зарегистрированного Управлением Министерства юстиции по Республике Саха (Якутия) 7 сентября 2017 года под номером 1414050217, именуемый в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и студент АНПОО ЯГК

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Студент», и его представитель (поручитель и гарант оплаты обучения несовершеннолетнего студента)

\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующие на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подготовка в Колледже специалиста со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, на основании лицензии Министерства образования Республики Саха (Якутия) серия 14 Л 01 № 0001876 от 11 октября 2016 г., свидетельства о государственной аккредитации Министерства образования Республики Саха (Якутия) серия 14 А 02 № 0000776 от 16 июня 2017 г.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА

2.1. Предоставить Студенту и (или) его Представителю для его ознакомления документы о лицензировании и государственной аккредитации, дающие Колледжу право на реализацию профессиональных образовательных программ и выдачу дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.2. Обеспечить подготовку специалиста со средним профессиональным образованием в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности

по \_\_\_\_\_ форме обучения и при успешном выполнении профессиональной образовательной программы и итоговой государственной аттестации выдать документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании (соответствующий требованиям действующего законодательства) с присвоением квалификации \_\_\_\_\_.

2.3. Организовать учебный процесс согласно учебному плану по специальности, руководствуясь Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж», Положением об организации учебного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж».

2.4. Предоставлять Студенту учебно-методическую помощь во время обучения по избранной специальности.

2.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет:

2.5.1. по очной форме обучения:

2.5.1.1. на базе среднего общего образования (11 классов):

- по специальностям право и организация социального обеспечения, экономика и бухгалтерский учет – 1 год 10 месяцев;

- по специальности правоохранительная деятельность – 2 года 6 месяцев.

2.5.1.2. на базе основного общего образования (9 классов):

- по специальностям право и организация социального обеспечения, экономика и бухгалтерский учет – 2 года 10 месяцев;

- по специальности правоохранительная деятельность – 3 года 6 месяцев.

2.5.2. по заочной форме обучения:

2.5.2.1. на базе среднего общего образования (11 классов):

- по специальностям право и организация социального обеспечения, экономика и бухгалтерский учет – 2 года 10 месяцев;

- по специальности правоохранительная деятельность – 3 года 6 месяцев.

2.6. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента.

2.7. Применять к Студенту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Колледжа.

2.8. Зачислить Поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Колледжа условия приема, в качестве Студента.

2.9. Довести до Студента (Представителя Студента) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.10. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Колледжа;

2.11. Обеспечить Студенту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.12. Принимать от Студента (представителя Студента) плату за образовательные услуги;

2.13. Обеспечить Студенту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, перечисленных в разделе 2 настоящего Договора, Колледж несет ответственность согласно действующему законодательству.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

3.1. Студенту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Студент также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, необходимым для освоения образовательной программы;

3.1.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Колледжем;

3.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2. Студент обязан:

3.2.1. Посещать все виды занятий, форм контроля, включая экзамены, зачеты, компьютерные тестирования, а также воспитательные мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования.

3.2.2. Освоить образовательную профессиональную программу по избранной специальности и контрольно подтвердить знание всех видов профессиональной деятельности по программам и дисциплинам, установленных учебным планом.

3.2.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Колледжа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

3.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа.

3.2.5. Проходить обязательный ежегодный медицинский осмотр и предоставлять документы, его подтверждающие (медицинская справка формы № 086у), в учебную часть Колледжа до начала учебного года (до 1 сентября текущего учебного года).

3.2.6. Обеспечить наличие и работоспособность оборудования (компьютер, ноутбук), создающего техническую возможность работы в операционной системе Windows, облачных версиях программ, электронной информационно-образовательной среде, в том числе дистанционного выполнения заданий преподавателей. При проведении учебных занятий в форме дистанционного или смешанного обучения обеспечить наличие и работоспособность оборудования (компьютер, ноутбук), скорость доступа к Интернету, при которой возможно использование онлайн-технологий.

3.2.7. В течение 3-х дней с даты зачисления заполнить контактные данные в электронной информационно-образовательной среде (электронная почта, мобильный телефон, домашний адрес, фотография). В дальнейшем в случае изменения указанных данных в течение 3-х дней вносить соответствующие сведения в личный кабинет. Указанные в личном кабинете контактные данные являются официальными данными для связи Колледжа со студентом. В случае направления информации по учебному процессу, оплате за обучение и иным вопросам по указанным контактам (телефон, электронная почта, личное сообщение в среде) Студент считается извещенным. Колледж за последствия неполучения или неознакомления Студента с информацией ответственности не несет.

3.2.8. Ознакомиться и соблюдать Устав Колледжа, Положение об организации учебного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж», Правила внутреннего распорядка Колледжа, Положение о библиотеке Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж», приказы и распоряжения директора Колледжа и иные локальные акты Колледжа. Ознакомление с локальными актами производится на официальном сайте Колледжа.

3.2.9. Студент и (или) Представитель Студента обязаны своевременно производить установленную приказом директора Колледжа плату за обучение, руководствуясь Положением об оплате в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж».

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

3.2.11. Оплатить дополнительные денежные компенсации, установленные приказом директора, в случаях:

- утери бирки гардероба;

- утери и порчи учебников, учебных пособий, методических указаний;

- курения в здании Колледжа и на прилегающей территории, запрещенной для курения;

- порчи имущества Колледжа, в том числе компьютерной техники;

- оказания дополнительных образовательных услуг;

- обучения по дополнительным образовательным программам подготовки (переподготовки);

- а также в иных случаях, установленных Положением об организации учебного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж», Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Положением о библиотеке Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж», другими локальными актами Колледжа, а также соглашением сторон.

#### 4. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

4.2. На момент внесения полной суммы платы за обучение за расчетный период (семестр либо семестры / учебный год либо учебные годы) составляется Протокол соглашения о размере платы за обучение (приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора. Сумма платы за обучение, указанная в данном протоколе, рассчитывается бухгалтерией Колледжа с учетом скидок, предоставляемых Студенту.

4.3. После составления протокола Колледж не вправе требовать дополнительной оплаты за обучение в соответствующем расчетном периоде, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8. настоящего договора.

4.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Оплата производится по полугодиям (семестрам) в следующем порядке:

на 1-4 курсах очного отделения - до 1 сентября (1 семестр) и до 1 февраля (2 семестр) соответствующего учебного года;

на 1-4 курсах заочного отделения – до первого дня начала сессии, установленного приказом директора Колледжа

за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Колледжа либо в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

В случае неоплаты или неполной оплаты обучения Колледж имеет право не допустить студента к экзаменам, зачетам, защите курсовой работы.

Колледж

Студент

Представитель

После указанного срока Студент вносит плату за обучение в размере и в сроки, установленные приказом директора Колледжа на основании решения Совета Колледжа с учетом повышающего коэффициента.

Окончательный срок платы за обучение с учетом повышающего коэффициента:

на 1-4 курсах очного отделения - 31 октября (1 семестр), 31 марта (2 семестр) соответствующего учебного года;

на 1-4 курсах заочного отделения – последний день сессии, установленный приказом директора Колледжа.

Под повышающим коэффициентом в настоящем договоре понимается сумма начисленной неустойки (пеня) вследствие просроченной оплаты обучения, размер которой устанавливается приказом директора Колледжа.

Плата за обучение вносится в денежной форме наличными средствами в кассу Колледжа или путем перечисления на расчетный счет Колледжа в рублях и считается произведенной со дня фактического поступления денежных средств в Колледж.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных в настоящем пункте, если иные сроки не были определены по соглашению сторон в качестве исключительных, Студент к зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

При этом вновь поступившие студенты 1 курса оплачивают 5 000 (пять тысяч) рублей предоплаты. В случае непоступления предоплаты от Студента за обучение в 2021/2022 учебном году Студент в приказ директора Колледжа о зачислении не включается, а настоящий

договор прекращает свое действие. Окончательный срок оплаты за обучение вышеуказанной суммы определяется приказом директора Колледжа.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Студентом условий, предусмотренных настоящим договором, в частности в случаях:

- академической неуспеваемости;

- систематического пропуска без уважительных причин более пятидесяти процентов аудиторных занятий за один семестр;

- пропуска без уважительной причины форм контроля, включая экзамены, зачеты, компьютерные тестирования;

- грубого (в том числе однократного) нарушения Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж», Правил внутреннего распорядка Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж»;

Колледж отчисляет Студента без возвращения денежных сумм, затраченных им на обучение.

5.2. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Студента Колледж по заявлению Студента возвращает Студенту сумму платы за обучение в соответствующем семестре за вычетом понесенных Колледжем расходов (на заключение договоров с профессорско-преподавательским составом, административно-техническим персоналом, методическое сопровождение учебного процесса, приобретение учебно-методической литературы, модернизацию учебно-лабораторного оборудования, материально-техническое обеспечение учебного процесса, ремонт и оборудование помещений, оплату аренды помещений и коммунальных платежей и т.д.).

5.3. Возврат платы за обучение в случае принятия положительного решения о возврате средств, производится в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего заявления от Студента.

5.4. Плата за обучение является существенным условием настоящего Договора.

5.5. Не подлежит возврату плата за обучение в случае, если заявление на возврат денежных сумм, затраченных на обучение, поступило после даты окончания оплаченного семестра или после фактически завершенного обучения в Колледже. Не подлежит возврату плата за обучение в случае, если заявление на возврат денежных сумм, затраченных на обучение, поступило от Студента, обучающегося по индивидуальному графику, после даты окончания оплаченного семестра, установленной для соответствующей студенческой группы.

5.6. В случае пропуска Студентом окончательных сроков оплаты обучения, установленных п. 3.3. настоящего договора, Колледж вправе отчислить Студента без возмещения денежных сумм, затраченных им ранее на обучение.

5.7. Колледж вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Студенту, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения Студента.

5.8. В Колледже приказом директора Колледжа могут устанавливаться скидки на оплату за обучение. Данные скидки рассматриваются как беспроцентный заем Студенту, не подлежащий возврату при успешном окончании полного курса обучения и получении Студентом диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В случае расторжения настоящего договора по инициативе Студента (в том числе при переводе) Студент обязан внести в кассу или на расчетный счет Колледжа сумму предоставленных скидок за весь период обучения Студента, т.е. вернуть заем.

В случае расторжения настоящего договора по вине Студента (в том числе в случае академической неуспеваемости) Студент обязан внести в кассу или на расчетный счет Колледжа сумму предоставленных скидок за весь период обучения Студента, т.е. вернуть заем.

5.9. Размер и порядок предоставления скидок определяется приказами директора Колледжа и Положением об оплате в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж». Скидки по успеваемости не предоставляются при нарушении Студентом окончательного срока оплаты за обучение с учетом повышающего коэффициента, а также при наличии непогашенного дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Якутский гуманитарный колледж».

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.11. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Студент (Представитель Студента) вправе по своему выбору:

- назначить Колледж новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.12. Студент (Представитель Студента) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.13. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Студент (Представитель Студента) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги.
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.14. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

5.15. До достижения полного совершеннолетия интересы Студента осуществляют его законные Представители (родители, попечители), которые наряду со Студентом подписывают настоящий договор.

5.16. В случае невыполнения Студентом обязанности по прохождению обязательного ежегодного медицинского осмотра Колледж имеет право не допустить Студента к учебным занятиям.

5.17. При зачислении Студента на обучение за счет средств государственного бюджета, Студент освобождается от обязанностей по оплате обучения, установленных п. 3.2.7., 4.1.- 4.5. настоящего договора.

5.18. В случае отчисления Студента, обучающегося за счет средств государственного бюджета или предоставления ему академического отпуска (повторного обучения), восстановление на бюджетное место производится только при наличии вакантных бюджетных мест на том курсе обучения, на который восстанавливается Студент.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с даты начала учебного года, установленного календарным графиком и действует в течение всего периода обучения Студента.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Колледжа в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706:

- применение к Студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Студента его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Студента.

6.6. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случае:

- собственного желания Студента, выраженного в письменном заявлении на имя директора Колледжа;
- отчисления Студента из Колледжа приказом директора Колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Досрочное расторжение настоящего Договора по основаниям, указанным в п. 6.6. не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших по настоящему Договору до его досрочного расторжения.

6.8. В качестве приложения к настоящему договору возможно заключение дополнительного соглашения, регулирующего порядок платы за обучение.

6.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в суде по месту заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **КОЛЛЕДЖ**

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж»**

Юридический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Петровского, д. 19

Фактический адрес: 677018, г. Якутск, ул. Дежнева, д. 16

Телефон: (4112) 35-05-64, (4112) 32-09-92, факс (4112) 36-09-88.

Расчетный счет № 40703810276000000641

Якутское отделение 8603

ПАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000609

ИНН 1435214803

БИК 049805609

Директор АНПОО ЯГК \_\_\_\_\_ Д.А. Васильев

**СТУДЕНТ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Представитель студента** (заполняют родители, попечители **несовершеннолетнего** студента).

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_