АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА

№ ОР/19

г. Якутск **«31» августа 2020 г.**

Об организации образовательного процесса в условиях предупреждения распространения новой короновирусной инфекции на 1 семестр 2020-2021 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 года № 01-03/78 «О недопущении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительных общеразвивающих программ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, на основании протокола Педагогического Совета колледжа № 7 от 18.03.2020, приказом № 01-03/125 от 20.03.2020 г. Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РС(Я)», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-03/699 от 12.08.2020 «Об организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»,

приказываю:

1. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде посредством использования образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, индивидуального обучения на платформе «Discord», онлайн занятия с использованием средства видеотрансляции Zoom.

2. Предусмотреть возможность предоставления студентам индивидуального учебного плана обучения при отсутствии условий организации дистанционного обучения.

3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

4. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

5. Назначить ответственными за организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде, методическим сопровождающим и контролем качества образовательного процесса, его результатов и воспитательной работы следующих лиц в рамках своей компетенции:

-Прокопьеву М.Г., заместителя директора по методической работе;

- Бутырину О.П., заместителя директора по воспитательной работе;

- Перфильеву В.А., заведующую учебной частью

- Болгову Ю.В., и.о. заведующего юридическим отделением;

- Бородину К.А., заведующего экономическим отделением

6. Попытайленко Р.А., системному администратору: - Обеспечить доступ обучающихся и педагогических работников в электронную

информационно-образовательную среду колледжа на платформе «Discord», «Zoom» и техническое сопровождение образовательного процесса.

7. Горбуновой И.В., библиотекарю:

- Обеспечить размещение информации о рекомендуемых электронных ресурсах на платформе «Discord»,«Zoom» на сайте гуманитарный колледж.рф и доступе к электронной библиотечной системе.

8. Для организации образовательного процесса на очном отделении:

8.1. Преподавателям:

- Разрабатывать и корректировать учебно-методические материалы в соответствии с рабочей программой дисциплины, календарно-тематическим планом;

- Предоставить учебно-методические материалы для размещения на платформе «Discord» согласно календарно-тематическому плану и расписанию занятий в формате word, pdf: лекции, презентации, задания для практических занятий, самостоятельной работы студентов, консультации, задания для текущего контроля знаний (тесты, задачи),

задания для промежуточного контроля знаний, список литературы;

- Предоставлять материалы для размещения на платформе «Discord» за день до учебного занятия согласно расписанию учебных занятий с 8.30 до 16.50 Попытайленко Р.А., системному администратору;

- Подводить итоги освоения дисциплин, курсов;

- Своевременно заполнять электронный журнал, вносить результаты образовательной деятельности согласно расписанию учебных занятий;

- Предоставлять отчет о текущей работе еженедельно по средам и субботам

8.2. Кураторам групп:

- Осуществлять контроль за освоением образовательных программ и успеваемостью обучающихся.

8.3. Попеновой М.Н., диспетчеру, осуществлять контроль за заполнением преподавателями электронного журнала еженедельно по понедельникам и четвергам.

9. Для организации образовательного процесса на заочном отделении:

9.1. Преподавателям предоставить учебно-методическую документацию для рассылки на электронные почты групп заочного отделения Попеновой М.В., диспетчеру колледжа.

9.2. Попеновой М.В., диспетчеру колледжа, осуществлять контроль за освоением образовательных программ и успеваемости обучающихся.

10. Для организации практики студентов:

10.1. Болговой Ю.В. и Бородиной К.А., зав. отделениями:

- Организовать работу по разработке индивидуальных заданий по производственной практике и обеспечить размещение на платформе «Discord» до начала практики;

- Для проведения учебной практики обеспечить обучающихся учебными версиями программного продукта «1С: Бухгалтерия».

11. Для организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам:

11.1. Преподавателям предоставить учебно-методическую документацию для рассылки на электронные почты групп очного отделения Бутыриной О.П., заместителю директора по УВР.

11.2. Бутыриной О.П., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за освоением образовательных программ обучающимися.

12. Настоящий приказ действует до издания особого распоряжения, отменяющего запреты, ограничения, рекомендации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8.3. Попеновой М.Н., диспетчеру, осуществлять контроль за заполнением преподавателями электронного журнала еженедельно по понедельникам и четвергам.

9. Для организации образовательного процесса на заочном отделении:

9.1. Преподавателям предоставить учебно-методическую документацию для рассылки на электронные почты групп заочного отделения Попеновой М.В., диспетчеру колледжа.

9.2. Попеновой М.В., диспетчеру колледжа, осуществлять контроль за освоением образовательных программ и успеваемости обучающихся.

10. Для организации практики студентов:

10.1. Болговой Ю.В. и Бородиной К.А., зав. отделениями:

- Организовать работу по разработке индивидуальных заданий по производственной практике и обеспечить размещение на платформе «Discord» до начала практики;

- Для проведения учебной практики обеспечить обучающихся учебными версиями программного продукта «1С: Бухгалтерия».

11. Для организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам:

11.1. Преподавателям предоставить учебно-методическую документацию для рассылки на электронные почты групп очного отделения Бутыриной О.П., заместителю директора по УВР.

11.2. Бутыриной О.П., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за освоением образовательных программ обучающимися.

12. Настоящий приказ действует до издания особого распоряжения, отменяющего запреты, ограничения, рекомендации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Васильев Д.А.