

Утвержден
Советом учредителей

Протокол № 3 от 11.04.17 г.

Председатель Совета учредителей
Васильев А.В.



**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Якутск - 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-правовое обеспечение деятельности Колледжа	4
2.	Структура и система управления Колледжем	5
3.	Образовательная деятельность Колледжем	10
3.1.	Образовательные программы, реализуемые Колледжем	10
3.2.	Организация и качество приема абитуриентов	14
3.3.	Контингент студентов	15
3.4.	Выпуск специалистов	16
3.5.	Качество образования	18
3.6.	Востребованность выпускников	24
4.	Условия реализации образовательных программ	25
4.1.	Кадровое обеспечение образовательных программ, повышение квалификации педагогов	25
4.2.	Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение реализации образовательных программ	31
4.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных программ	33
5.	Внутриколледжная система оценки качества образования	35
6.	Внеучебная деятельность	35
7.	Финансово-экономическая деятельность	42
8.	Анализ показателей деятельности Колледжа	42

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж» (в дальнейшем именуемый «Колледж») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Колледж зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 7 апреля 2009 г., выдано свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации за учетным номером 1414050217.

Основной государственный регистрационный номер 1091400000658. Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) в единый государственный реестр юридических лиц 7 апреля 2009 года за государственным регистрационным номером 1091400000658.

Колледж зарегистрирован в налоговых органах 7 апреля 2009 г., в настоящее время действует Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, выданное Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 5 по Республике Саха (Якутия) серия 14 № 002237017, присвоен ИНН 1435214803.

Основным нормативно-правовым документом, определяющим деятельность Колледжа, является Устав Колледжа. Устав Колледжа в действующей редакции принят Советом учредителей Колледжа 1 июня 2016 г., зарегистрирован 28 июля 2016 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

В своей деятельности Колледж, помимо Устава, руководствуется локальными актами Колледжа, регулирующими образовательный процесс и различные стороны деятельности Колледжа. Все документы, регулирующие правовые основы функционирования Колледжа, соответствуют действующему законодательству РФ. Все локальные акты Колледжа соответствуют Уставу Колледжа.

Колледж имеет бессрочную Лицензию на право ведения образовательной деятельности серия 14 Л 01 № 0001876 от 11 октября 2016 г., регистрационный № 1884 (с приложением № 1), выданную Министерством образования Республики Саха (Якутия).

Колледж имеет Свидетельство о государственной аккредитации серия 14 А02 № 0000654 от 18 октября 2016 г., регистрационный № 0738 (с

приложением № 1), выданное Министерством образования Республики Саха (Якутия) (срок действия по 16 июня 2017 г.)

Лицензионные требования на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования Колледжем выполняются.

Колледж обеспечен учебными площадями. Наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность, подтверждается соответствующими документами. На используемые для организации учебного процесса здания и помещения имеются заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы.

Таким образом, анализ организационно-правового обеспечения основных направлений деятельности позволяет сделать вывод, что существующая нормативно-правовая база, разработанные нормативно-правовые документы соответствуют действующему федеральному законодательству, законодательству Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам органа управления образованием и подтверждают правовой статус Колледжа как юридического лица и как субъекта образовательных отношений с обучающимися, педагогическими работниками и иными категориями работников Колледжа, органами управления образованием и иными органами и лицами. В настоящее время Устав, локальные акты и иная документация Колледжа, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации приведены в соответствие с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Высшим органом управления Колледжем является Совет учредителей Колледжа, состоящий из его учредителей в соответствии с Уставом.

К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Колледжа;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа - директора Колледжа, его заместителей и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- участие в других организациях;
- определение порядка приема в состав учредителей Колледжа и исключения из состава его учредителей;
- определение порядка управления Колледжем;
- утверждение структуры Колледжа и внесение в нее изменений;

- утверждение финансового плана Колледжа и осуществление контроля за его исполнением;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- реорганизация, в том числе в форме преобразования в фонд и ликвидация Колледжа;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- принятие локальных актов Колледжа;
- решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Заседание Совета учредителей является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета учредителей принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Совета учредителей является решающим. Решения заседания по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей принимаются квалифицированным большинством (3/4 голосов) членов Совета учредителей.

В Колледже формируется коллегиальный орган управления - Конференция работников и обучающихся Колледжа.

К компетенции Конференции относятся:

- разработка проекта Устава, а также проектов изменений в него;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- решение иных вопросов, связанных с организацией и деятельностью Колледжа.

В состав конференции входят директор, его заместители, все педагогические работники Колледжа, а также не менее 20 % работников иных категорий, избранных в качестве делегатов их структурными подразделениями. Также в состав конференции включаются представители обучающихся, избираемые на собраниях студенческих групп (по одному представителю от группы). Избрание делегатов осуществляется простым большинством голосов на собраниях структурных подразделений и студенческих групп.

В Колледже действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Колледжа. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в 2 месяца. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком трудовых договоров его членов.

Решения Педагогического совета принимаются путем голосования простым большинством присутствующих. Решение Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие две трети его членов. При равенстве числа голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Председателем Педагогического совета по должности является директор Колледжа, а при его отсутствии первый заместитель директора.

К компетенции Педагогического совета относится решение всех вопросов, касающихся образовательной деятельности Колледжа, в том числе:

- разработки и утверждения порядка, плана и правил приема в Колледж в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием;
- утверждения основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности, учебного плана, программ дисциплин, программ учебных и производственных практик, разработанных на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- рекомендации к утверждению Министерством профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) председателей государственных аттестационных комиссий;
- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- творческого и производственного обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Колледжа;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики учащихся;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- исключения обучающихся из Колледжа;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Колледжа.

Директор Колледжа:

- представляет Колледж во всех органах государственной власти и органах управления, учреждениях и организациях, органах субъектов Российской Федерации;

- подписывает хозяйственные и иные договоры;
 - устанавливает размер платы за обучение в Колледже;
 - распоряжается имуществом и средствами Колледжа;
 - издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками, студентами, слушателями Колледжа;
 - решает текущие вопросы финансовой деятельности Колледжа;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Колледжа и его подразделений, заключает трудовые договоры по найму на работу в Колледж;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа и должностные инструкции работников, другие локальные акты в установленном порядке;
 - осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета учредителей и настоящим Уставом.
- Директор без доверенности представляет Колледж во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

В Колледже действует Студенческий совет, который избирается на общем собрании учащихся по одному представителю от каждой учебной группы. На первом заседании, из числа членов Студенческого совета выдвигаются кандидатуры на должность председателя Студенческого совета. Председатель избирается путем голосования простым большинством голосов.

Срок полномочий Студенческого совета составляет 1 год.

Решения Студенческого совета принимаются путем голосования простым большинством голосов. Решение Студенческого совета является правомочным, если в заседании Студенческого совета приняло участие более половины его членов. При равенстве числа голосов голос председателя Студенческого совета является решающим.

Студенческий совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной, культурно-массовой, научно-практической работы в колледже;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Колледжа;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- защищает и представляет права и интересы студентов;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям Колледжа;

- подводит итоги соревнования между группами по учебной и воспитательной работе, выносит предложения администрации Колледжа о поощрении победителей.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

В Колледже имеются следующие структурные подразделения: администрация, осуществляющая организационно-управленческие функции и два отделения: юридическое и экономическое, обеспечивающие организацию учебного процесса.

Деятельность всех указанных органов Колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все работники Колледжа исполняют свои должностные обязанности на основании соответствующих должностных инструкций.

Наглядно структура Колледжа представлена на рис.

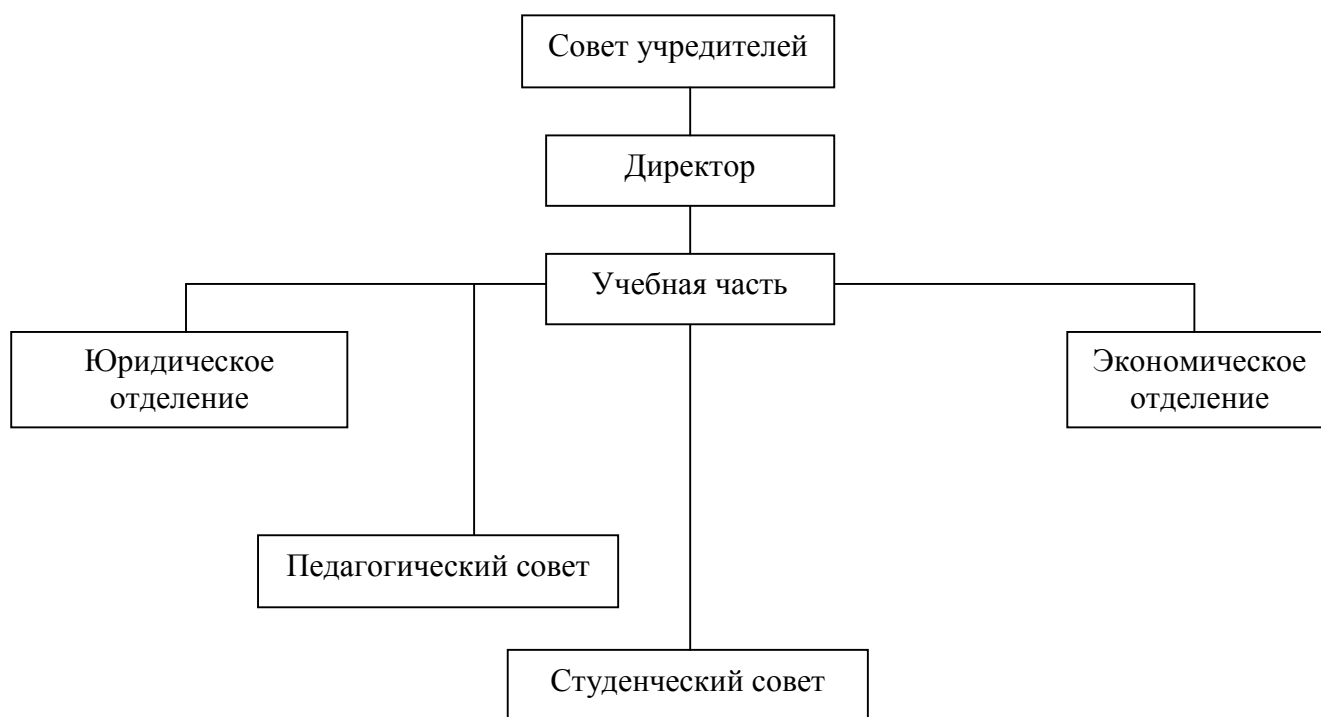


Рис 1. Структура АНПОО ЯГК

Таким образом, анализ организационно-правового обеспечения основных направлений деятельности Колледжа позволяет сделать вывод, что существующая нормативно-правовая база, разработанные нормативно-правовые документы соответствуют действующему федеральному законодательству, законодательству Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам органа управления образованием, локальным актам Колледжа и подтверждают правовой статус Колледжа как юридического лица и как субъекта образовательных отношений со студентами,

педагогическими работниками и иными категориями работников Колледжа, органами управления образованием и иными органами и лицами. Помимо этого, следует отметить, что структура и система управления Колледжем соответствует требованиям действующего в данной сфере законодательства и позволяет в полной мере осуществлять цели деятельности Колледжа.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Образовательные программы, реализуемые Колледжем

В основу подготовки специалистов в колледже заложена стратегия успешного образования, это: ориентация образования на социальный заказ, вариативность образования, непрерывность образования, практикоориентированное обучение, инновационные технологии и методы обучения. Реализуемые образовательные программы представлены в таблице.

Таблица 1

Код специальности	Реализуемые образовательные программы	Присваиваемые по, специальностям квалификации
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	специалист страхового дела
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист

Колледж осуществляет подготовку кадров, востребованных в республике. Первоочередной задачей Колледж ставит восполнение кадрового дефицита республики, подготовку специалистов среднего звена.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), реализуемые в Колледже по состоянию на 01 апреля 2017 г. в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, сроки обучения, формы обучения представлены в таблице 2:

Таблице 2

Код специаль ности	Наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Присваиваемая квалификация	Нормативн ый срок обучения
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ					

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО, специалист среднего звена	очная	бухгалтер, специалист по налогообложению	3 г. 10 мес (на базе 9 кл.) 2 г. 10 мес (на базе 11 кл.)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО, специалист среднего звена	заочная	бухгалтер, специалист по налогообложению	3 г. 10 мес.
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	СПО, специалист среднего звена	очная	специалист страхового дела	2 г. 10 мес. (на базе 9 кл.) 1 г. 10 мес. (на базе 11 кл.)
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	СПО, специалист среднего звена	заочная	специалист страхового дела	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	СПО, специалист среднего звена	очная	специалист банковского дела	3 г. 10 мес. (на базе 9 кл.) 2 г. 10 мес. (на базе 11 кл.)
38.02.07	Банковское дело	СПО, специалист среднего звена	заочная	специалист банковского дела	3 г. 10 мес.
ЮРИДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ					
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО, специалист среднего звена	очная	юрист	2 г. 10 мес. (на базе 9 кл.) 1 г. 10 мес. (на базе 11 кл.)
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО, специалист среднего звена	заочная	юрист	2 г. 10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	СПО, специалист среднего звена	очная	юрист	3 г. 6 мес. (на базе 9 кл.) 2 г. 6 мес. (на базе 11 кл.)
40.02.02	Правоохранительная деятельность	СПО, специалист	заочная	юрист	3 г. 6 мес.

		среднего звена			
--	--	----------------	--	--	--

Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется на экономическом и юридическом отделениях.

Штатный состав Колледжа утверждается ежегодно приказом директора в соответствии с контингентом обучающихся и объемом учебных планов.

Деятельность и взаимодействие отделений и других структурных подразделений Колледжа осуществляется на основе утвержденных Советом учредителей положений, разработанных в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ с учетом направленности потребностей рынка труда и работодателей региона. ППССЗ состоит из следующих разделов: учебный план, календарный план, учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Все образовательные программы согласованы с работодателями. В учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных занятий, в том числе практических занятий, отражены формы контроля по каждой дисциплине, объем по каждой дисциплине по семестрам, отражены все виды практик их объем, количество часов на консультации. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/ или индивидуальной. Практика является обязательным разделом образовательной программы. При реализации образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная практика. Учебная и производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется концентрированно.

Учебные планы предусматривают равномерную в течении всего периода обучения недельную нагрузку студентов всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часа, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. График учебного процесса составляется по каждой специальности. Образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для реализации ФГОС СПО по специальностям разработаны: рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, рабочие программы по всем видам практик, фонды оценочных средств, программы ГИА. Обеспеченность учебными программами составляет 100%.

Анализ представленных к самообследованию основных образовательных программ среднего профессионального образования и учебных планов показал их соответствие действующим ФГОС СПО по структуре, соотношению объемов часов и перечню дисциплин. Все ОПОП прошли экспертизу, согласованы с работодателями (по профилю подготовки).

Учебный процесс организован в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, графиком учебного процесса, разработанными на основе требований ФГОС СПО. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов, максимальная нагрузка - 54 академических часа, что соответствует установленным нормам. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовые работы. Для организации и проведения занятий по отдельным дисциплинам используются традиционные и новые педагогические методы обучения и формы контроля знаний студентов, которые придают занятиям творческий характер, способствующий более глубокому усвоению студентами содержания профессиональных образовательных программ. За последние годы учебный процесс обогатился ценными дидактическими средствами обучения, которые способствуют повышению познавательной активности студентов на занятиях. Для реализации требований к современному обучению всесторонне используются активные методы обучения, современные педагогические технологии, используются электронные средства обучения и контроля. Особое внимание уделяется системе внутреннего аудита. В системе внутриколледжного контроля определены следующие формы: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Входной контроль занятий проводится в адаптационный период с 10 по 30 сентября ежегодно по всем группам нового набора в соответствии с комплексным планом на учебный год. Цель проведения входного контроля – определение уровня общеобразовательной подготовки студентов нового набора за курс общеобразовательной школы. Контроль за учебным процессом ведется в соответствии с планом на учебный год.

Организацию учебного процесса осуществляет учебная часть Колледжа. Учебная часть Колледжа осуществляет планирование педагогической нагрузки (совместно с заведующими отделениями), контролирует выполнение учебных расписаний, выполнение учебных планов, выполнение педагогической нагрузки; осуществляет проверку соблюдения требований к ведению журналов учебных занятий.

У Колледжа для ведения учебных занятий установлена 6-дневная рабочая неделя. Рабочими учебными планами предусмотрено проведение учебной и производственной практики согласно графикам учебного процесса. Продолжительность каникул в течении учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО. Начало занятий в колледже для студентов – в 8:30. Расписание учебных занятий составляется согласно графикам учебного процесса, учебным планам и карточкам учебной нагрузки, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа 2 раза в год, на начало каждого семестра. В случае необходимости на основании служебной записки заведующего учебной части в расписание вносятся коррективы. Об изменениях в расписании сообщается преподавателям и студентам.

3.2. Организация и качество приема абитуриентов

Управление процессами поступления в Колледж обеспечивается деятельностью приемной комиссии.

Работа приемной комиссии в 2016 году проходила в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации № 36 от 23.01.2014, Правилами приема граждан в АНО СПО ЯГК на 2016/17 учебный год, Положением о приемной комиссии АНО СПО ЯГК.

При приеме в Колледж обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема. Прием документов на первый курс и зачисление для обучения проводились по отдельным конкурсным группам.

На первый курс для обучения принимались заявления от лиц, имеющих документ об образовании (основное общее, среднее общее образование) и (или) документ об образовании и квалификации. Приемная комиссия осуществляла контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия обращалась в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приема.

Зачисление в Колледж проводилось после завершения приема документов на соответствующие образовательные программы. Зачисление абитуриентов осуществлялось после заключения договора и внесения оплаты стоимости обучения в установленном порядке.

К моменту завершения приема документов в Колледж было подано суммарно 296 заявлений. На очную форму обучения – 256 заявлений, на заочную форму обучения – 40 заявлений.

Средний балл аттестата составил 3,6.

Зачислено на первый курс: всего - 170 человек, из них принято на очную форму обучения – 138 человек, заочную форму обучения – 32 человека.

В целях повышения качества профориентационной деятельности Колледжем изготовлены полиграфические рекламные материалы, производилось размещение рекламной информации в интернет-СМИ и на ТВ каналах, проводилась профориентационная работа среди школьников и родителей города Якутска и пригородов, функционировали выездные приемные комиссии в большинстве улусов Республики. Привлечению внимания к образовательным услугам Колледжа способствует традиционное мероприятие «Подиум», участие в котором принимают учащиеся 9-11 классов школ города и пригородов. Проводилась систематическая работа по информированию общественности посредством официального сайта Колледжа.

Вышеперечисленные мероприятия позволяют Колледжу выполнять план приема, осуществлять формирование масштабов и структуры подготовки кадров со средним профессиональным образованием в соответствии с образовательными запросами населения и потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития экономики и социальной сферы с учетом комплексного развития региона, а также расширять взаимодействие с частногосударственными партнерами в целях совершенствования образовательного пространства.

3.3 Контингент студентов

Обучение специалистов среднего звена осуществляется по очной и заочной форм обучения. Общий контингент специалистов среднего звена за последние 4 года (по состоянию на 1 октября), представлен в таблице 1, контингент студентов по формам обучения представлен в таблице 2.

Контингент обучающихся по специальностям

Таблица 1

№ п/п	Специальность	Количество обучающихся			
		2014	2015	2016	2017
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	46	64	60	48
2	Страховое дело (по отраслям)	34	47	45	45

3	Банковское дело	83	55	40	50
4	Право и организации социального обеспечения	162	187	178	178
5	Правоохранительная деятельность	181	313	294	248

Контингент обучающихся по формам обучения

Таблица 2

№ п/п	Форма обучения	Количество обучающихся			
		2014	2015	2016	2017
1	Очная	449	552	491	445
2	Заочная	57	114	129	121

3.4. Выпуск специалистов

Количество выпускников (обученных) по программе среднего профессионального образования по очной форме обучения по годам представлено в таблице 3.

Таблице 3

№п/п	Специальность	2014	2015	2016	2017
1	Страховое дело	8	5	13	
2	Банковское дело	13	15	-	
3	Право и организация социального обеспечения	18	16	66	
4	Правоохранительная деятельность		-	8	46

Наибольшим спросом пользуется специальность "Право социального обеспечения", где наблюдается самый высокий уровень выпускаемых студентов.

Количество выпускников по программе среднего профессионального образования по заочной форме обучения по годам представлено в таблице 4.

Таблице 4

№п/п	Специальность	2014	2015	2016	2017
1	Страховое дело	-	-	-	
2	Банковское дело	-	-	-	
3	Право социального обеспечения	-	-	8	
4	Правоохранительная деятельность	-	-	-	8

Итоговая аттестация по образовательным программам осуществляется в форме защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы выполняются студентами согласно требованиям, соответствующим квалификации, определяемым ФГОС. Тематика ВКР соответствует требованиям ФГОС по направлениям подготовки.

Анализ выпускных работ позволяет делать вывод о наличии у выпускников навыков самостоятельной работы и владении методикой исследования и экспериментирования при решении поставленных в работе проблем.

Итоги выпускных работ показывают заинтересованность в своей профессиональной деятельности и наличие необходимого уровня подготовки к ней.

В состав государственных экзаменационных комиссий по включаются преподаватели Колледжа - возглавляют комиссии представители работодателей (Прокопьева О.А. - директор Банка по РЯ (Я) "Азиатско-тихоокеанский банк" (ПАО), к.э.н, доцент; Роговская Е.А.- директор Якутского филиала АО СОГАЗ (Страховая группа СОГАЗ); Семенов Ю.И. - начальник юридического отдела Государственного учреждения "Управление Пенсионного фонда РС(Я); Никифоров Алексей Артамонович -руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по РС (Я)).

Результаты итоговой аттестации по состоянию на 1 апреля 2017 г. представлены в таблице 5:

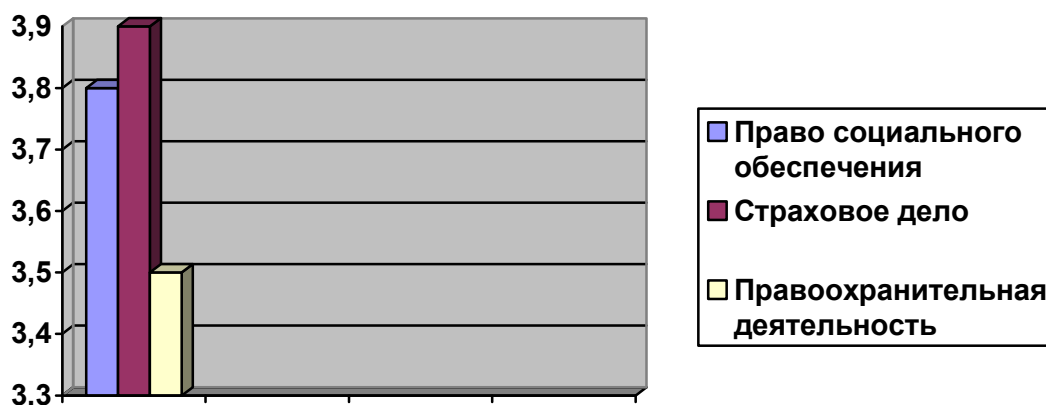
Таблице 5

Наименование специальности	2015-2016 уч. год				
	Всего	Оценка «Отлично»	Оценка «Хорошо»	Оценка «Удовлетворительно»	Средний балл
Образовательные программы среднего профессионального образования					
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	74	11	37	26	3,8
очная	66	10	35	21	3,8
заочная	8	1	2	5	3,5
38.02.02. Страховое дело (по отраслям)	13	3	6	4	3,9

очная	13	3	6	4	3,9
-------	----	---	---	---	-----

Наименование специальности	2016-2017 уч. год				
	Всего	Оценка «Отлично»	Оценка «Хорошо»	Оценка «Удовлетворительно»	Средний балл
Образовательные программы среднего профессионального образования					
40.02.02 Правоохранительная деятельность	54	8	13	33	3,5
очная	46	8	10	28	3,6
заочная	8	-	3	5	3,4

Средний балл защиты выпускных работ по выпускаемым специальностям представлен в диаграмме 1.



Из диаграммы видно, что средний балл выпускников специальности "Страховое дело" выше, чем у студентов по специальностям "Право социального обеспечения" и "Правоохранительная деятельность".

Преподавательскому составу Колледжа следует продолжить работу над формированием у выпускников навыков самопрезентации, готовности к публичным выступлениям и развитием ораторских способностей.

3.5. Качество образования

Правовой базой, на основе которой осуществляется оценка знаний обучающихся при реализации образовательных программ, являются локальные нормативные правовые акты, разработанные на основе соответствующего законодательства:

1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в АНПОО ЯГК принято Советом учредителей 31.08.16 г., протокол № 1.

2. Положение о государственной итоговой аттестации АНПОО ЯГК принято Советом учредителей 31.08.16 г., протокол № 1.

В указанных положениях содержатся разделы, посвященные оценке знаний студентов на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, названы критерии выставления оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено»).

Контроль качества обучения в Колледже проводится на всех стадиях образовательного процесса и включает в себя:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основе рубежного контроля и проводится по каждой учебной дисциплине.

Текущая аттестация проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется посредством проведения контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов; подготовки сообщений, докладов, рефератов; выполнения практических и лабораторных работ и т.п. Обобщенные результаты текущей успеваемости студентов отражаются в межсессионной аттестации во время контрольных недель (2 раза за учебный год). Сотрудниками отделений подводятся итоги аттестации и осуществляется организация работы по устранению выявленных недостатков.

Текущий контроль знаний проводится на очном отделении ежемесячно, на заочном - на каждом семинарском или практическом занятии.

Фонды оценочных средств для аттестации студентов по учебным дисциплинам ежегодно обновляются.

Целью промежуточной аттестации является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач. Форма проведения промежуточной аттестации студентов определяется учебными планами и ОПОП.

Для промежуточной аттестации студентов устанавливается не более 8 экзаменов и 10 зачетов в течение учебного года. Семестровые испытания – оценка уровня знаний, умений и навыков по отдельным дисциплинам, полученных обучающимися в течение семестра (семестров), установление соответствия приобретенных знаний, умений и навыков требованиям ФГОС, проводимые в форме экзаменов и зачетов. Контролем охвачены все дисциплины учебного плана.

Экзаменационные билеты включают контрольные задания по всем темам дисциплин, соответствуют требованиям к знаниям и умениям выпускников, предусмотренных ФГОС. В рамках мониторинга

академической успеваемости студентов результаты промежуточной аттестации по итогам экзаменационных сессий оформляются в соответствующие отчеты, на основании которых проводится анализ успеваемости студентов по отдельным модулям, дисциплинам и блокам дисциплин.

Широко используются в учебном процессе современные методики обучения и формы организации учебного процесса. При реализации ОПОП по всем специальностям в Колледже применяются как традиционные, так и нетрадиционные образовательные технологии. Можно выделить следующие формы организации образовательного процесса: а) формы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, самостоятельная аудиторная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, консультация, реферат; б) формы, направленные на практическую подготовку: практическое занятие, контрольная работа, коллоквиум, курсовая работа, дипломная работа.

Реализация ОПОП подразумевает использование разнообразных систем аттестации студентов, например, таких как: накопительная система оценки достижений обучающихся, итоговое и промежуточное тестирование, опрос студентов по вопросам курса, итоговая государственная аттестация.

Таблица 6

Результаты промежуточной аттестации в 2015-2016 учебном году по реализуемым образовательным программам

Летняя сессия 2015-2016 учебный год							
Направление подготовки	Всего	Оценка "Отлично"	Оценка "Хорошо"	Оценка "Удовлетворительно"	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости	Средний бал
Образовательная программа среднего профессионального образования							
Право и организация социального обеспечения							
Очная форма обучения	111	65	187	420	86,4	37,5	3,4
Заочная форма обучения	20	5	14	68	85	36,8	3,4
Правоохранительная деятельность							
Очная форма обучения	195	81	283	650	86,6	35,8	3,4
Заочная форма обучения	37	13	68	141	86,4	36,4	3,4
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)							
Очная форма обучения	51	21	42	89	88,2	45,3	4
Заочная форма обучения	15		12	23	86,4	34,6	3,5

Страховое дело (по отраслям)							
Очная форма обучения	28	4	22	58	86	40,6	4,4
Заочная форма обучения	5	3	8	19	100	36,6	3,4
Банковское дело							
Очная форма обучения	28	6	14	42	96,4	38,7	3,4
Заочная форма обучения	5		9	18	100	36	3,6

Таблица 7

**Результаты промежуточной аттестации в 2016-2017 учебном году
по реализуемым образовательным программам**

Зимняя сессия 2016-2017 учебный год							
Направление подготовки	Всего	Оценка "Отлично"	Оценка "Хорошо"	Оценка "Удовлетворительно"	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости	Средний бал
Образовательная программа среднего профессионального образования							
Право и организация социального обеспечения							
Очная форма обучения	139	63	242	529	87	36,5	3,4
Заочная форма обучения	43	5	16	86	85,3	35,7	3,4
Правоохранительная деятельность							
Очная форма обучения	175	92	246	592	85,1	36,3	3,4
Заочная форма обучения	37	15	27	140	86,5	36,9	3,4
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)							
Очная форма обучения	48	28	53	144	86,6	36	3,5
Заочная форма обучения	10	4	18	45	100	36,6	3,7
Страховое дело (по отраслям)							
Очная форма обучения	37	15	32	78	85,7	37,6	3,5
Заочная форма обучения	8	2	3	17	86,3	37,6	3,4
Банковское дело							
Очная форма обучения	30	23	46	123	92,5	35,9	3,5
Заочная форма обучения	10		6	22	84,5	35,2	3,3

В целом, по результатам сессий можно сделать вывод о некотором снижении успеваемости. Причин снижения успеваемости несколько. Во-первых, на качество сдачи экзаменов, в основном, влияет умение студентов формулировать мысли на бумаге. Во-вторых, недостаточная мотивация к обучению у студентов.

Формирование осознанной мотивации к обучению, повышение качества знаний студентов – важнейшая задача каждого педагогического коллектива образовательного учреждения. Поэтому коллектив Колледжа работает над данной проблемой, решение которой видит в создании условий для заинтересованности студентов в получении знаний. Это, безусловно, зависит от того, какие методы применяются, чтобы донести материал до обучаемых. Педагогическим Советом Колледжа определена тема, над которой работает педагогический коллектив Колледжа «Внедрение компетентностного подхода как средства достижения нового качества образования обучающихся колледжа».

В центре внимания педагогического коллектива постоянно находятся вопросы улучшения качества преподавания, повышение уровня знаний, умений и навыков студентов. Преподаватели сочетают проведение традиционных занятий с новыми формами, обеспечивая подготовку специалистов, способных трудиться в условиях рыночной экономики.

Учебный процесс реализуется в многообразных организационных формах, среди которых важное место принадлежит уроку, требующему от преподавателя творческого подхода. Это наиболее гибкая и подвижная форма, дающая возможность преподавателю оперативно реагировать на результаты обучения, наиболее доступная для студентов. Учебные занятия, прежде всего, формируют у студентов профессиональные знания, умение творчески подходить к любому делу, логическое и экономическое мышление.

В коллективе уделяется внимание изучению и распространению педагогических технологий. Широко используются преподавателями в учебном процессе информационные технологии, технологии интерактивного обучения. Мультимедийные технологии применяются при проведении семинаров, лекций, организации самостоятельного обучения и самостоятельного выполнения заданий.

Проведение занятий предполагает дифференцированный подход к обучению. При этом упор делается на индивидуализацию содержания образовательных систем, личностно ориентированное взаимодействие преподавателя и студента и приоритет умственного развития.

Преподаватели применяют элементы технологии проблемного обучения, в основе которого лежит последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучаемыми познавательных задач. Находя решения поставленным задачам, студенты активно усваивают необходимые знания.

Для развития самостоятельной познавательной деятельности, направленной на поиск, обработку, усвоение учебной информации в

колледже при обучении применяются дидактические игры. Игры проводятся с целью повторения, закрепления и проверки усвоения материала («деловые игры», турниры знаний, управленческие игры и др.).

При проведении занятий по специальным дисциплинам необходимо максимально приблизить будущих специалистов к среде предстоящей профессиональной деятельности. Поэтому преподавателями применяются элементы технологии контекстного обучения. При этой технологии профессиональные знания усваиваются студентами в контексте собственных практических действий, приближенных к предметно-технологическим и социокультурным ситуациям предстоящей профессиональной деятельности. К таким действиям относятся: анализ конкретных производственных ситуаций, решение ситуационных задач, имитационное моделирование, ориентированное на практику курсовое проектирование.

Преподавателями при проведении учебных занятий используются такие методы, как: написание рефератов, решение проблемных ситуаций, встречи с практическими работниками страховых и кредитных организаций, правоохранительных органов. Активно организуется самостоятельная работа студентов при выполнении домашних заданий с элементами исследований.

Преподаватели и студенты активно обращаются к компьютерам, на занятиях используется мультимедийная техника, в библиотеке студенты также могут обратиться к компьютерам, электронным учебникам, ресурсам Интернета.

В интересах повышения эффективности и качества обучения студентов в работе Колледжа используется современная компьютерная техника.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам обязательной части.

Результаты тестирования анализируются на заседаниях предметных комиссий, где дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины недостаточно высокого качества знаний студентов по некоторым дисциплинам и разрабатываются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

Проведенный в ходе самообследования контрольный срез знаний студентов по циклам дисциплин показал достаточную степень усвоения программного материала.

Состояние успеваемости регулярно обсуждается на заседаниях Педагогического совета Колледжа. Своевременно принимаются меры по ликвидации академической задолженности: осуществляется контроль посещаемости занятий с ежемесячным предоставлением в учебную часть информации о студентах, имеющих большое количество пропусков; выявляются причины отсутствия студентов; осуществляются регулярная связь по телефону, производится рассылка СМС-сообщений родителям студентов, систематически пропускающих занятия; неуспевающие студенты

приглашаются на заседания Педагогического совета; ежемесячно на заседаниях отделений заслушиваются отчеты кураторов об успеваемости и посещаемости студентами занятий; проводятся поточные собрания студентов по результатам, зачетно-экзаменационных сессий. Уровень подготовки студентов достаточно стабилен.

3.6. Востребованность выпускников

Одним из приоритетных направлений деятельности Колледжа является содействие занятости студентов и эффективное трудоустройство выпускников.

До сведения обучающихся доводится актуальная информация о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства. Администрация колледжа организует учебные и производственные практики, устанавливает и поддерживает партнерские отношения с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями различных организационно-правовых форм с целью трудоустройства выпускников Колледжа.

На информационных стендах Колледжа размещается информация об имеющихся вакансиях, поступающая от организаций-работодателей. Традиционными стали встречи с выпускниками прошлых лет, а также с представителями работодателей.

Как правило, выпускники Колледжа (около 60%) продолжают обучение в высших учебных заведениях. Оставшиеся выпускники трудоустраиваются, преимущественно по полученной специальности.

Для студентов выпускного курса, при содействии ГБУ "Центр социальной психологической поддержки молодежи РС (Я)" проводится тренинг на тему "Школа трудоустройства". Штатный психолог проводит работу по дальнейшему трудоустройству выпускников, обучению написанию резюме, презентации себя как специалиста на рынке труда, индивидуальную консультативную работу.

Трудоустройство выпускников по каналам занятости представлено в таблице 8

Таблица 8

Учебный год	Всего выпускников	Другие виды занятости	Призваны в ряды РА	Продолжили обучение	Отпуск по уходу за ребенком	Выехали за пределы республики	Общая занятость, %
2013-	39	4	7	23	2	3	100%

2014							
2014-2015	36	2	6	23	1	4	100%
2015-2016	99	8	19	54	7	11	100%
2016-2017	54	-	10	-	-	-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, повышение квалификации педагогов

Колледж укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом. Базовое образование педагогического состава соответствует требованиям ФГОС СПО.

Педагогический состав Колледжа на конец отчетного периода составляет 66 человек, из которых 2 человека имеют ученую степень доктора наук, 15 человек - ученую степень кандидата наук, 3 человека имеют высшую квалификационную категорию, 6 человек - первую.

97% преподавателей имеют высшее образование.

В колледже работают преподаватели, имеющие почетные звания и почетные грамоты:

1. Гурзо Г.Г. - Почетная грамота Федерации профсоюзов РС (Я);
2. Васильев А.В. – Почетный работник общего образования РФ., Почетный работник высшего профессионального образования;
3. Кемадингар Т.В. - Почетная грамота Министерства образования и науки РФ;
4. Константинова Т.С. - Почетная грамота Министерства образования РС (Я);

Возрастная структура ППС отражена в таблице 9.

Таблица 9

Возрастной состав преподавателей
(число полных лет по состоянию на 1 апреля 2017 года)

	Численность профессорско-преподавательского состава из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей, распределенное по возрастным интервалам (чел.)
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	до 30 лет	30- 34 лет	35- 39 лет	40- 44 лет	45- 49 лет	50- 54 лет	55- 59 лет	60- 64 лет	65- 69 лет	70 лет и старш е	всег о
С ученой степенью и/или званием				3	6	2	3	2		1	17
С квалификационной категорией			1		1	1	4	2			9
Без категории и ученой степени	7	15	6	3	6	1		1	1		40
Итого	7	15	7	6	13	4	7	5	1	1	66

Анализ возрастных характеристик профессорско-преподавательского состава:

На момент самообследования в Колледже средний возраст преподавателей - 44 года. Средний возраст педагогических работников, имеющего ученую степень или ученое звание - 53 года.

Средний возраст педагогических работников, имеющего квалификационную категорию - 55 лет.

Количество молодых преподавателей в возрасте до 35 лет - 22 чел.

В колледже разработан и успешно реализуется Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

В соответствии с перспективным планом в Колледже проводится стажировка преподавателей профессиональных дисциплин на профильных предприятиях и в других организациях с целью практического изучения ими приемов и методов труда и новаторов производства, научной организации труда. В 2015-2016 учебном году стажировку прошли 4 преподавателя, в 2016-2017 учебном году - 14 преподавателей.

Также преподаватели колледжа проходят обучение (стажировку) за рубежом. В 2016-2017 учебном году 12 преподавателей прошли стажировку за рубежом.

Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в соответствии с нормативными документами РФ, РС(Я), Положением "Об аттестации на соответствие занимаемой должности".

Ежегодно по колледжу издается приказ об аттестации педагогических работников в текущем году, назначается экспертная комиссия, для оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

В 2015-2016 учебном году прошли аттестацию 9 преподавателей. В отчетном периоде прошли аттестацию 23 преподавателя.

Курсовая подготовка преподавателей за последние 3 года представлена в таблице 10

Таблица 10

Курсовая подготовка педагогических работников

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебный год	Наименование
1	Абсалихов Р.Р.	2014-2015	Курсы повышения квалификации "Социальные технологии в непрерывном образовании взрослых" в объеме 72 часа.
2	Болгова Ю.В.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме.
3	Бубякина С.А.	2015-2016	Курсы повышения квалификации «Современные подходы предмета ОБЖ в рамках ФГОС» в объеме 48 часов.
4	Быскасова А.Г.	2016-2017	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в работе преподавателя" в объеме 144 часа.
5	Васильев А.В.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.
6	Гагарина А.С.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.
7	Герасимова В.В.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.
8	Герасимова Т.А.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современное обучение эффективной технологии активизации мыслительной деятельности школьников" в объеме 72 часа.
9	Головченко Л.Ю.	2016-2017	1. Курсы повышения квалификации "Актуальные вопросы ФГОС в современном образовании России" в объеме 72 часа. 2. Курсы повышения квалификации "Развитие профессиональной компетентности учителя иностранного языка в формировании УУД".
10	Гуляев Н.Н.	2013-2014	1.Повышение квалификации «Развитие

		2014-2015 2015-2016	<p>законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в условиях преобразований в пенсионной системе РФ. Практические вопросы реализации закона от 30.04.2008 №56-ФЗ» в объеме 72 ч.</p> <p>2.Повышение квалификации «Коммуникативная компетентность государственного гражданского служащего. Способы и приемы эффективной коммуникации» в объеме 36ч.</p> <p>3.Курсы повышения квалификации «Мониторинг правоприменения органами государственной власти и органами самоуправления» в объеме 72 ч.</p> <p>4.Повышение квалификации «Государственная политика в сфере противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти» в объеме 72 ч.</p>
11	Гурзо Г.Г.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.
12	Дрон А.Я.	2016-2017	Курсы повышения квалификации "Организация обучения истории в условиях реализации ФГОС СПО" в объеме 144 часа.
13	Дрон П.Я.	2015-2016 2016-2017	<p>1. Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.</p> <p>2. Курсы повышения квалификации «ЧУДПО СИППИСПР»</p>
14	Иванова А.Н.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.
15	Игнатенко Т.С.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме.
16	Кемадингар Т.В.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме.

17	Константинов В.Г.	2015-2016	Курсы повышения квалификации «Современные подходы предмета ОБЖ в рамках ФГОС» в объеме 48 часов.
18	Константинова Т.С.	2016-2017	Курсы повышения квалификации «Актуарные вопросы ФГОС в современном образовании России» в объеме 72 часа.
19	Лобанова Т.В.	2015-2016	Профессиональная переподготовка «Менеджмент организации» 2014 год
20	Миронов Д.Н.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа в период с 01.02.2016 г. по 10.02.2016 г.
21	Нагапетян А.С.	2013-2014 2015-2016	1. Курсы повышения квалификации "Правовое обеспечение деятельности организаций . Новая редакция ГК РФ: революционные изменения законодательства в комментариях и разъяснениях экспертов" в объеме 72 часа в период с 17.11.2014 г. по 03.12.2014 г. 2. Профессиональная переподготовка «Менеджмент организации» 2014 год 3. Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.
22	Неустроев Д.Н.	2013-2014	Курсы повышения квалификации «Переход на контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках 44-ФЗ» в объеме 40ч.
23	Петрова М.Г.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" в объеме 72 часа.
24	Постникова В.Н.	2016-2017	Курсы повышения квалификации "Организация обучения правовым дисциплинам в рамках ФГОС СПО" в объеме 144 часа.
25	Прокопьева М.Г.	2015-2016	1. Курсы повышения квалификации «Современные формы и методы обучения английскому языку детей младшего школьного возраста» в объеме 72 часа, «Психологические факторы школьной успешности» в объеме 36 часов. 2. Курсы повышения квалификации «Актуальные вопросы обучения иностранным языкам в аспекте ФГОС ООО» в объеме 144

			часов.
26	Сорокина Н.А.	2014-2015	Культурно-образовательный проект «Учимся в Санкт-Петербурге» .
27	Ставчиков А.Ю.	2014-2015	Профессиональная переподготовка «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» от 05.06.2015 г.
28	Татаринов В.В.	2015-2016 2016-2017	1.Курсы повышения квалификации «использование технологий электронного обучения на примере управления обучения Moodle» в объеме 16ч. 2.Курсы повышения квалификации «Подготовка спортивных судей в рамках обеспечения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса « Готов к труду и обороне» (ГТО)» в объеме 72 ч.
29	Тимофеева М.Г.	2015-2016	Курсы повышения квалификации "Теория и методика преподавания истории в СПО" в объеме 144 часа.
30	Торговкин В.Г.	2016-2017	Курсы повышения квалификации «Использование технологий электронного обучения на примере системы управления обучением Moodle» в объеме 16 часов.
31	Шадрина С.В.	2015-2016	Курсы повышения квалификации «Теория и методика преподавания русского языка в СПО» в объеме 144 часа.
32	Ядреев В.В.	2015-2016	Курсы повышения квалификации «Использование технологий электронного обучения на примере системы управления обучением Moodle» в объеме 16 ч.

Анализ кадрового потенциала показывает, что квалификация научно-педагогических кадров в колледже обеспечивает высокий уровень качества подготовки выпускников. Все лицензионные нормативы и аккредитационные показатели в Колледже соблюдены.

Вместе с тем, необходимо активизировать работу по привлечению к преподавательской деятельности руководителей и работников профильных организаций. А также создать условия для аттестации молодым штатным преподавателям.

4.2. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение реализации образовательных программ

Библиотека Колледжа - структурное подразделение, ориентированное на качественное и полноценное обеспечение литературой учебного процесса и научных исследований.

Библиотека располагает удобным просторным читальным залом, рассчитанным на 80 посадочных мест, в т.ч. 6 из них оснащены персональными компьютерами с доступом к Интернету.

Обслуживание осуществляется через кафедры выдачи литературы в читальный зал, на абонемент или ночной абонемент в соответствии с «Положением о библиотеке».

Качество формируемого состава фонда обеспечивается на основе постоянного изучения состояния обеспеченности учебного процесса по направлениям, дисциплинам, видам учебных и учебно-методических изданий и изучения информационных потребностей студентов и преподавателей в течение учебного года.

Фонд библиотеки включает в себя, как учебную, учебно-методическую литературу, так и научные, справочные, научно-популярные, художественные издания. В фонде имеются современные периодические издания по направлениям и специальностям, преподаваемым в колледже. Количество изданий по подписке составляет 25 наименований.

В настоящее время совокупный печатный книжный фонд библиотеки вуза составляет 11482 единиц хранения. В том числе: фонд учебной литературы – 3258 экз., научных изданий – 2779 экз., справочных изданий – 439 экз., художественной литературы – 2398 экз.

Комплектование фонда осуществляется в соответствии с *тематическим планом комплектования библиотеки*.

Вся поступающая литература учитывается и фиксируется в соответствующих документах.

В соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, в целях обеспечения пользователям неограниченного доступа к широкому спектру учебной и учебно-методической литературы и для эффективного информационно-библиотечного сопровождения учебного процесса, студенты и преподаватели имеют возможность доступа к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online», размещенной на сайте www.biblioclub.ru, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и научной литературы и содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Доступ предоставляется на основе договора об оказании информационных услуг.

Таким образом, студенты и научно-педагогические работники имеют доступ к электронным документам в количестве 93117 ед.: в т.ч. по юриспруденции – 3799 наим., по экономике и управлению – 2535 наим.

«Университетская библиотека online» соответствует требованиям ФГОС, предъявляемых к процессу обучения лиц с ограниченными возможностями. Количество аудиовизуальных документов составляет 2300 наим.

Справочно-библиографическая помощь преподавателям и студентам, как и прежде, направлена на качественное и оперативное обслуживание пользователей библиотеки по всем возникающим вопросам.

Библиотека предлагает своим пользователям следующие услуги:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда через каталог библиотеки;
- максимальное обеспечение студентов, профессорско-преподавательского состава научной и учебной литературой, справочными и официальными изданиями в соответствии с учебными планами;
- помощь студентам в поиске необходимых пособий и документов для подготовки различных учебных работ;
- индивидуальные консультации студентам очного и заочного отделения по составлению и оформлению библиографического списка использованных источников;
- помощь студентам и преподавателям в научно-исследовательской деятельности, при подготовке материалов к научным конференциям, публикациям научных исследований;
- информационные дни для профессорско-преподавательского состава;
- информационное сопровождение научно-практических и научно-методических конференций;
- своевременное и систематическое информирование о вновь поступивших изданиях;
- выполнение справок по запросам пользователей;
- организация различных тематических выставок и выставок новых поступлений.

В качестве дополнительной услуги в библиотеке предоставлена справочно-правовая система «Консультант+» (с еженедельным обновлением) и 6 компьютеров для самостоятельных занятий студентов.

В начале учебного года студенты получают комплекты учебной литературы на семестр и, для вновь поступивших студентов, проводятся в библиотеке классные часы, главной целью которых является знакомство с работой библиотеки и предоставляемыми услугами, а также навыками работы электронной библиотечной системой.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательных программ

Учебно-материальную базу Колледжа составляют здания учебных корпусов, принадлежащие Колледжу на праве аренды, субаренды и безвозмездного пользования. Общая площадь используемых помещений составляет 8439 кв.м. Наличие соответствующих аудиторий позволяет

проводить все виды учебных занятий. Конкретные данные о имеющихся площадях, их соответствии установленным требованиям приведены в приложении № 1.

Учебный процесс осуществляется в учебных аудиториях Колледжа, компьютерных классах, лекционных залах. Все задействованные в учебном процессе аудитории находятся в удовлетворительном состоянии и соответствуют требованиям.

Все учебные площади, учебная часть и администрация оснащены мебелью, оргтехникой. Учебная часть, а также другие административные помещения телефонизированы. В администрации и учебной части установлены современные принтеры и копировальные аппараты, позволяющие работать с документами размера А3, А4.

Расписание занятий, объявления, связанные с организацией учебного процесса, информация по успеваемости, приказы директора Колледжа и другие локальные акты Колледжа вывешиваются на специально отведенных для этого стендах и досках.

Все структурные подразделения Колледжа оснащены канцелярскими принадлежностями, позволяющими организовать соответствующий рабочий и учебный процесс.

Учебно-лабораторная база основного здания Колледжа насчитывает 2 лекционных зала (на 80 и 100 посадочных мест), 3 аудитории на 50 посадочных мест каждая, 5 аудиторий до 30 посадочных мест, 1 лингафонный кабинет, 2 компьютерных класса.

Все административные помещения обеспечены стационарными компьютерами, сканерами, принтерами и копирами; имеются в наличии ноутбуки и переносные мультимедиа-проекторы. В лекционных аудиториях и специализированных кабинетах функционируют стационарные мультимедиа-проекторы. Созданы и действует учебная криминалистическая лаборатория с необходимым оборудованием, оснащенный зал судебных заседаний.

В распоряжении студентов имеется зал библиотеки Колледжа. Количество посадочных мест в библиотеке составляет 80. Также имеется архив.

Во всех используемых зданиях Колледжа имеется медицинский пункт, укомплектованный необходимым оборудованием и соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Помимо этого, Колледж получает медицинское обслуживание на основании договора о медицинском обслуживании б/н от 01 сентября 2011 года с Обществом с ограниченной ответственностью «Дента». Срок действия договора установлен до 01 сентября 2021 года. Колледж ежегодно оплачивает прохождение медицинского осмотра всеми работниками Колледжа. Преподавательский состав, сотрудники прикреплены к медицинским поликлиникам г. Якутска.

Во всех структурных подразделениях Колледжа имеется аптечка с необходимым набором лекарственных препаратов.

Кроме того, во всех используемых помещениях Колледжа, расположенных по следующим адресам: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дежнева, 16, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петровского, 19, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Бестужева-Марлинского, 5, имеются пункты питания, действующие на основании договора организации пункта общественного питания б/н от 01 сентября 2011 года с индивидуальным предпринимателем Ручевой И.В. Срок действия договора установлен до 01 сентября 2021 года. Качество оказываемых услуг и их соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям подтверждается Санитарно-эпидемиологическим заключением № 14.02.02.122.М.001272.08.06 от 23.08.2006 г. с приложением. В здании, расположенном по адресу Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 60, также действует пункт питания - столовая МОБУ СОШ № 3, имеющая необходимую разрешительную документацию.

В Колледже установлена и функционирует охранно-пожарная сигнализация, система оповещения при пожаре и телевизионная система видеонаблюдения за зданием учебного заведения и за территорией, прилегающей к зданию. Организован круглосуточный пост охраны. Установлена тревожная сигнализация для передачи информации в дежурную часть полиции.

Прилегающая к основному зданию Колледжа территория благоустроена: установлено металлическое ограждение, тротуарные дорожки, клумбы, высажены многолетние кустарники и деревья, проводится ежедневная уборка территории.

Таким образом, в Колледже в целом обеспечивается соблюдение требований к материально-технической базе образовательной организации среднего профессионального образования, предусмотренных действующим образовательным законодательством, а также федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям.

В настоящее время проводится работа по поэтапному повышению доступности зданий Колледжа для лиц с ограниченными возможностями и постепенному переходу к инклюзивному образованию.

5. Внутриколледжная система оценки качества образования

Внутренняя система качества образования разработана на принципах системы менеджмента применительно к образовательной деятельности.

Для этого:

- определены процессы, необходимы для системы менеджмента качества (далее - СМК) и применяемые в колледже;

- определена последовательность и взаимодействие этих процессов;
- определены показатели, критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности процессов;
- определены ресурсы и информация для осуществления процессов;
- осуществляется мониторинг, измерение и запланированный анализ этих процессов;
- определены различные меры, необходимые для достижения запланированных результатов и улучшения этих процессов.

Система внутреннего мониторинга качества образования описана локальными нормативными документами. В колледже установлен критериальный показатель качества обученности студентов: абсолютная успеваемость по специальностям за год – не менее 85%; качественная успеваемость – не менее 35%.

Система внутреннего мониторинга качества образования включает результаты удовлетворенности разных категорий потребителей: студентов, преподавателей, работодателей, родителей. Анкетирование проводится два раза в год. Шкала оценки 10-ти балльная. Степень удовлетворенности потребителей (работодателей) определяется путем получения отзывов с предприятий и организаций в соответствии с локальными нормативными актами.

6. Внеучебная деятельность

Внеучебная деятельность студентов является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Она проводится с целью формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей. Работа во внеучебной деятельности организуется и координируется в Колледже по линии управления развитием воспитательной деятельности, реализуясь в нескольких приоритетных направлениях:

- создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи;
- активизация включения студентов в общественную жизнь колледжа;
- создание условий для формирования у студентов гражданской позиции;
- формирование духовно-нравственных качеств социально-активной личности;
- развитие спортивно-оздоровительной деятельности;
- формирование мотивации к труду, профессиональной карьере и навыков правильного поведения в условиях конкуренции на рынке труда.

В Колледже обучаются студенты различных национальностей. В студенческой среде отмечается достаточно высокий уровень толерантности, конфликты на национальной почве отсутствуют.

Стратегией успеха по формированию правомерного, социально активного поведения является развитие массовой физической культуры и спорта, творческих способностей студентов, внеурочная занятость студентов. Творческая деятельность и физкультурно-массовая оздоровительная работа способствуют формированию компетенции личностного самосовершенствования. В Колледже ежегодно проводятся соревнования по баскетболу и волейболу среди студенческих команд. Традиционными стали



турниры по баскетболу и волейболу между командами студентов и преподавателей, которые проходят живо и интересно. Информация об итогах размещается на сайте Колледжа. Традиционным мероприятием является турнир Колледжа по пейнтболу, который проводится по окончании учебного года.

Студенты Колледжа активно занимаются спортом, посещают спортивные клубы и секции. Среди студентов Колледжа есть участники и призеры различных спортивных мероприятий, проводимых в городе и республики.

Спортивные достижения студентов Колледжа представлены в таблице 11:

Таблица 11

ФИО студента	Группа	Вид спорта	Достижения
Марк Роберт Романович	КЮ - 16 - 3	ушу-саньда кик-боксинг	- чемпион РС (Я) по ушу-саньда; 2012 г; - участник Всероссийского конкурса "Первенство России по ушу-саньда" в г.Москва 2016г; - серебряный призер Дальнего Востока по ки-боксингу с 2012 по 2017 г.г.
Тарабукин Оркон Андреевич	КЮ -16-3	пауэрлифтинг легкая атлетика	- I место в первенстве города Якутска; 2015 г. - чемпион РС (Я) по барьерному бегу на дистанции 110м с/б; 400м с/б.
Константинов Алексеевич	Юрий КЮ - 15 - 1	борьба самбо	-участник турнира "Дружба народов 2016";

			<p>-участник XXI республиканского турнира по дзюдо на призы молодежной организации "Славутич";</p> <p>- участник республиканского турнира по борьбе, посвященного памяти спортивного журналиста Вячеслава Степанова (4 место)</p>
Николаева Елена Вячеславовна	КЮ - 15 - 2	ушу-саньда боевое самбо	<p>-призер (2 место) в республиканских соревнованиях СК "Ураанхай 2015";</p> <p>-победительница (1 место) в республиканских соревнованиях по боевому самбо 2016;</p> <p>- призер (2 место) по бокусу в республиканском турнире в г.Нюрба 2016г.</p>
Буздуган Анастасия Вячеславовна	КЮ - 16 - 3	пауэрлифтинг классическое троеборье	<p>-участница региональных соревнований по классическому троеборью в п.Намцы в 2016 г;</p> <p>- призер (2 место) в СПК "Дохсун" по жиму лежа</p>
Чурин Дмитрий Денисович	КЮ - 16- 3	смешенные единоборства	- призер (3 место) в республиканском чемпионате по смешанным единоборствам 2016
Оганнисян Акоб Арутюнович	КЭ - 16	мини-футбол	-участник республиканского первенства по мини-футболу 2016
Краевая Ектерина Игоревна	КС - 01	волейбол	-участница отборочного тура по волейболу "Региональной

			волейбольной лиги" 2017
Ковальская Юлия Андреевна	КС - 15	художественная гимнастика	- мастер спорта России по художественной гимнастике 2016
Омаров Эльмар оглы	КП - 01	бокс	-участник первенства России по боксу в г.Оренбург 2017



Воспитательная работа в Колледже является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитательная работа реализуется посредством организации и проведения массовых мероприятий, таких как торжественная линейка, посвященная "Дню Знаний", праздник "Посвящение в студенты", Новогодний вечер, праздник студентов "Татьянин День", праздник, посвященный торжественному вручению дипломов, празднование "Дня Святого Харлампия", покровителя всех российских чиновников и студентов. В рамках культурно-нравственного воспитания студенты посещают культурные заведения города (театры, музеи).



Администрация Колледжа сотрудничает с различными молодежными общественными организациями города и республики. Студенты Колледжа принимают активное участие в проводимых мероприятиях:

- городской форум "Академия добровольчества" (ноябрь 2016г.);
- первый городской фестиваль молодежных советов национально-культурных объединений "Импульс 2017" (февраль 2017г.);
- межнациональный проект "Родной язык - достояние народа" (февраль 2017г.);
- торжественные проводы участников ралли-рейда "Полюс Холода 2017" в рамках событийного фестиваля "Путешествие на Полюс Холода" (март 2017г.);
- VI отчетно-выборная конференция Якутского регионального отделения ЛКСМФ - "Комсомол Якутии" (апрель 2017г.).

В рамках мероприятий по профилактике правонарушений организуются профилактические лекции и беседы, которые проводят работники ОП №1 МУ МВД России "Якутское".

Развитие культурно-массовой и творческой деятельности студентов происходит в процессе функционирования различных творческих коллективов, таких как студенческий театр мод Колледжа, которому в этом учебном году исполнилось 10 лет. Студенты театра мод ежегодно организуют и проводят студенческие капустники, ставят различные постановки, которые успешно представляют на суд зрителей во время массовых мероприятий (Шоу по мотивам мюзикла "Призрак Оперы" в 2016 г.).



Следует отметить, что в Колледже имеется актовый зал, оснащенный специальной аппаратурой для проведения внеурочных мероприятий. Колледж активно сотрудничает с театрами города.

Научно - исследовательская работа студентов служит формированию и развитию студентов, как творческих личностей, способных решать стоящие перед ними задачи. Раскрытие и становление потенциальных личностных способностей студентов, их творческих возможностей, являются ведущими в системе обучения и воспитания Колледжа. Основными формами участия студентов Колледжа в НИРС в рамках учебного процесса являются подготовка рефератов,



самостоятельных работ с элементами научного поиска. Студенты Колледжа принимают участие в ежегодно - проводимых научно-практических конференциях студентов и преподавателей. Так, работы Варфоломеевой А.И. "Изменения в налоговом законодательстве на 2017 год, как фактор, влияющий на развитие предпринимательства" и Тамашаевой М.Ж. "Страхование граждан, выезжающих за рубеж" вошли в сборник XX ежегодной межвузовской научно-практической конференции студентов и преподавателей "Проблемы и перспективы развития экономической и правовой систем в Российской Федерации на современном этапе" (декабрь 2016).

По итогам года студенты Колледжа стали участниками и призерами всероссийских дистанционных конкурсов по различным предметам, в которых продемонстрировали хорошие знания. Итоги участия в конкурсах представлены в таблице 12:

Таблица 12

ФИО студента	Группа	Название конкурса	Итоги	Руководитель
Бочкарева Майя	КП -01	Международная	диплом II место	Егорова К.С.

Александровна		олимпиада "Зима-2017" проекта "Инфоурок"	(№84787)	
Ковальская Юлия Андреевна	КС - 15	Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием "Лучшая презентация"	диплом степени (№ 0695)	II Быскасова А.Г.
Краевая Екатерина Игоревна	КЭ - 01	Международная олимпиада "Зима-2017" проекта "Инфоурок"	диплом место (№84689)	III Егорова К.С.
Крысько Анастасия Андреевна	КС - 01	Международная олимпиада "Зима-2017" проекта "Инфоурок"	диплом II место (№84733)	Егорова К.С.
Лузина Юлия Олеговна	КЮ - 01	Международная олимпиада "Зима-2017" проекта "Инфоурок"	сертификат	Егорова К.С.
Мрдеян Айкануш Манвеловна	КЮ - 01	Международная олимпиада "Зима-2017" проекта "Инфоурок"	диплом место (№84762)	III Егорова К.С.
Павлов Семен Дмитриевич	КП - 01	Международная олимпиада "Зима-2017" проекта "Инфоурок"	сертификат	Егорова К.С.
Папоян Вероника Эдуардовна	КС - 15	Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием "Лучшая презентация"	диплом степени (№ 0694)	I Быскасова А.Г.
Пляскина Ольга Дмитриевна	КС - 15	Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием "Лучший кроссворд"	диплом степени (№ 0691)	I Быскасова А.Г.

Прокопьева Прасковья Семеновна	КЮ - 15	IV Всероссийская олимпиада "Kotofeу" по информатике	Диплом степени (№028652)	III	Быскасова А.Г.
Рычкова Надежда Дмитриевна	КС - 15	Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием "Лучший кроссворд"	диплом степени (0692)	I	Быскасова А.Г.
Тамашаева Милана Жылдызбековна	КС - 15	Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием "Моя будущая профессия"	диплом степени (№ 0698)	I	Быскасова А.Г.
Цыпандин Тимур Нуржанович	КЮ - 01	Международная олимпиада "Зима-2017" проекта "Инфоурок"	диплом место (№84826)	III	Егорова К.С.

Преподаватели Быскасова А.Г. и Егорова К.С., подготовившие призеров олимпиад, также награждены дипломами и благодарственными письмами.

Следует отметить, что внеучебная работа Колледжа направлена не только на подготовку квалифицированного специалиста, но и на формирование творчески мыслящей личности с высокой внутренней культурой, активной гражданской позицией и моральными принципами.

7. Финансово-экономическая деятельность

Доходы Колледжа за предыдущий год состоят из средств, полученных от оплаты за обучение студентов и доходов от иных видов деятельности и составляют 39 806 тыс. рублей.

Расходы в расчете на одного студента за предыдущий год составили 89 тыс. рублей.

62 % средств, получаемых Колледжем, направляются на нужды образовательного процесса (заработную плату преподавателей, оплату аренды служебных помещений, приобретение литературы и инвентаря).

Соотношение заработной платы преподавателей к средней заработной плате по региону в 2016 году составляло 25,5 %.

Сведения о финансовом обеспечении

№№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, чел	417
2	Расходы на одного обучающегося из контингента, приведенного к очной форме обучения, тыс.р.	89
3	Отношение средств, направленных на нужды образования, ко всем доходам учреждения за предыдущий учебный год, %	62

8. Анализ показателей деятельности Колледжа

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	506 человек
1.2.1	По очной форме обучения	407 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	99 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	138 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	36 человек/ 66,6%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 / 0 %

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	66 человек / 68 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	64 человека / 97 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек / 14 %
1.11.1	Высшая	3 человека / 5 %
1.11.2	Первая	6 человек / 9 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	32 человека / 48 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек / %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	34 903 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 076 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1 076 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	25,5 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	20,24 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,13 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей	0 человек / 0 %

	численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	
--	-------------------------------------------------------------	--