

УТВЕРЖДЕНО:
Советом учредителей

31 августа 2016 г., протокол № 1

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

«31» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении практик по программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, а также настоящим Положением Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов на основании учебных планов по специальностям.

1.4. Основными видами практик студентов Колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, являются: учебная, производственная (практика по профилю специальности), производственная (преддипломная).

1.5. Организация практики в Колледже должна обеспечивать:

– выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в зависимости от характера специальности, квалификации и продолжительности обучения по специальности;

– связь практики с теоретическим обучением;

– непрерывность и последовательность формирования у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с программой практики, предусматривающую логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик;

– последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, практических навыков и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

1.6. Форма и вид отчетности (дневник, календарно-тематический план, отчет и др.) студентов о прохождении практики определяются Колледжем.

1.7. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом Колледжа с учетом требований ФГОС СПО.

1.8. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за весь период обучения.

2. Виды практик

2.1. Учебная практика

2.1.1. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных навыков, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе среднего профессионального образования определяется Колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

2.1.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.3. Задачами учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических навыков и получение первичных профессиональных навыков по специальности.

2.2. Производственная практика (практика по профилю специальности)

2.1.1. Задачей производственной практики (практики по профилю специальности) является приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

2.1.2. Содержание производственной практики определяет программа практики, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов единой системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста.

2.3. Производственная практика (преддипломная)

2.3.1. Задачей производственной практики (преддипломной) является приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, а также сбор материалов и подготовка проекта выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.3.2. Содержание производственной практики (преддипломной) определяет программа практики, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов единой системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста.

3. Организация практики

3.3. Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3.2. Программа практики разрабатывается преподавателями – руководителями практик и утверждается Педагогическим советом по согласованию с работодателями - руководителями профильных организаций.

3.4. Практика студентов проводится в зависимости от характера специальности в организациях-партнерах.

3.4.2. Студенты вправе самостоятельно выбрать место практики и за 1 месяц до начала практики представить в учебную часть Колледжа письмо–согласие за подписью руководителя организации о возможности предоставления места практики. Самостоятельный выбор места практики не освобождает студента от выполнения в полном объеме программы практики и оформления предусмотренных программой документов.

3.5. Практики осуществляются на основе договоров между Колледжем и организациями-партнерами. В соответствии с договорами указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Колледжа.

3.6. Сотрудники учебной части Колледжа обязаны своевременно обеспечить распределение студентов по местам практики.

3.7. Для обеспечения организованного выхода студентов на практику назначаются руководители практики от Колледжа и от предприятий (учреждений, организаций).

3.8. Руководители практики от Колледжа:

- взаимодействует с руководителями практики от организаций-партнеров;
- принимают участие в распределении студентов по конкретным местам прохождения практики;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (при прохождении преддипломной практики);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.9. Руководители практики от организаций-партнеров:

- осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от предприятия;
- согласовывают с руководителями практики от Колледжа графики и места прохождения практики;
- организуют распределение студентов по структурным подразделениям организации;
- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

3.10. Студенты при прохождении практики в организациях-партнерах обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.11. Студенты, заключившие договор на обучение с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.12. Сроки проведения практик устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.13. При прохождении практики студенты ведут Дневник практики и Календарно-тематический план, в которых фиксируют свои действия по выполнению разделов программы практики.

По завершении практики студентами оформляется отчет, который сдается в учебную часть в срок до 3 дней для проверки и последующей защиты. Форма и содержание отчета по практике устанавливаются в программе практики.

3.14. Итогом практики является оценка, которая выставляется по результатам защиты отчета перед комиссией, включающей представителя учебной части Колледжа и руководителя практики от Колледжа, а также с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации-партнера.

3.15. Студенты, не выполнившие программу практики, проходят практику вторично.

3.16. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из Колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

В случае уважительной причины студенты направляются Колледжем на практику в свободное от учебы время.