

УТВЕРЖДЕНО:
Советом учредителей

31 августа 2016 г., протокол № 1

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЯКУТСК - 2016

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение является правовым актом, регламентирующим правовой статус учебной части в Колледже.

1.3. Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи внутри подразделения.

1.4. В своей деятельности учебная часть руководствуется действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

1.5. Руководитель учебной части (зав. учебной частью) назначается и освобождается от должности директором Колледжа.

1.6. Структура и штаты учебной части утверждаются директором Колледжа в установленном порядке

2. Структура и штатная численность учебной части

2.1. Штатная численность работников учебной части составляет 4 человека:

- Заведующий – 1 человек
- Зам. заведующего – 1 человек
- Диспетчер – 1 человек
- Секретарь – 1 человек

3. Основные задачи учебной части

Учебная часть Колледжа осуществляет:

- 3.1. Планирование учебного процесса;
- 3.2. Создание системы организационного обеспечения учебного процесса;
- 3.3. Организацию контроля над выполнением учебных планов и программ по специальностям;
- 3.4. Организацию промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4. Функции учебной части:

4.1. Приём студентов:

- Оформление личных дел;
- Оформление студенческих билетов;
- Оформление зачётных книжек;
- Ведение алфавитных книг регистрации аттестатов и дипломов.

4.2. Управление студенческим контингентом:

- Организация учебно-воспитательной работы;
- Организация контроля над успеваемостью и посещаемостью занятий студентами;
- Организация контроля над прохождением практики студентами на профильных предприятиях;
- Организация контроля над ликвидацией задолженностей по дисциплинам.

4.3. Учебная организационная деятельность:

- Формирование педагогической нагрузки преподавателей на основании учебных планов;
- Формирование графика учебного процесса для конкретных специальностей;
- Оформление журналов учебных занятий;
- Составление плана работы учебной части;

4.4. Организация теоретического обучения:

- Составление расписания учебных занятий;
- Составление журналов учёта посещаемости занятий студентами;

4.5. Организация практического обучения:

- Формирование графика прохождения практик для конкретных специальностей;

4.6. Организация промежуточной аттестации студентов:

- Составление графика консультаций и экзаменов;
- Составление графика ликвидации задолженностей студентов;
- Организация контроля над проведением экзаменов, консультаций;

4.7. Организация итоговой аттестации студентов:

- Составление графика консультаций и графика проведения итоговой аттестации.

5. Права, обязанность и ответственность учебной части

5.1. Учебная часть имеет право:

- Контролировать качество проведения занятий преподавателями;
- Контролировать руководителей практики студентов на предприятиях в части её организации и консультирования студентов;
- Контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций и ликвидации задолженностей студентами;
- Контролировать выполнение инструкций по ведению журналов учебных занятий;
- Требовать от преподавателей отчёты по успеваемости и посещаемости студентов на их занятиях;
- Требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций и ведения записей в точном соответствии с инструкциями;
- Требовать от преподавателей экзаменационные материалы не позднее, чем за неделю до экзаменационной сессии;

5.2. Учебная часть обязана:

- Планировать график учебного процесса и составлять расписание учебных занятий в строгом соответствии с учебными планами и нормативными документами;
- Обеспечивать преподавателей учебными журналами;
- Распределять педагогическую нагрузку преподавателям в соответствии с их квалификацией;
- Предоставлять отчётность в установленные сроки;
- Организовывать проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов в строго установленные сроки;
- Выпускать приказы, связанные с движением контингента и доводить их до заинтересованных сторон;

5.3. Учебная часть несёт ответственность:

- За несвоевременное обеспечение учебного процесса и преподавателей планирующей и рабочей документацией;
- За срыв графика учебного процесса;
- За невыполнение учебных планов;

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается решением Совета учредителей и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета учредителей и вводятся в действия приказом директора Колледжа.

