

УТВЕРЖДЕНО:  
Советом учредителей

31 августа 2016 г., протокол № 7

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев А.В. Васильев

«31» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате за образовательные услуги в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты образовательных услуг в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) студентами Колледжа, иными гражданами и юридическими лицами, а также систему скидок и льгот, установленных Колледжем для стимулирования роста успеваемости студентов в процессе обучения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Основные платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям. Данные учебные мероприятия предусмотрены федеральными государственными образовательными стандартами в рамках специальности, по которой обучается студент, включая академическую задолженность, пересдачи, контрольные работы, зачеты, экзамены, лабораторные, практические работы, а также иные мероприятия, связанные с учебным процессом. Стоимость данных услуг определяется сметой на каждый учебный год.

**Дополнительные платные образовательные услуги** – деятельность, связанная с оказанием образовательных услуг, предоставляемых сверх соответствующих основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- занятия по дополнительному изучению предметов.

**Исполнитель** – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организации «Якутский гуманитарный колледж», оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний, студент Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

**Предоплата** - денежные средства, внесенные до установленной даты начала оплачиваемого семестра, за исключением первоначального взноса, предусмотренного п. 3.3. настоящего положения.

**Скидка** – это сумма или процент, снижающий размер оплаты за обучение отдельным категориям студентов Колледжа в соответствии с приказом Директора.

**Расходы Колледжа** - это расходы, связанные с исполнением договоров с педагогическим составом, учебно-вспомогательным и административно-хозяйственным персоналом, методическим сопровождением учебного процесса, приобретением учебно-методической литературы и журналов, платежи, связанные с изданием учебных пособий, модернизацией учебно-лабораторного оборудования, материально-техническим обеспечением учебного процесса, платежи, связанные с расходами на аккредитацию, финансирование деятельности ГАК, ремонтом и оборудованием помещений, оплатой аренды помещений и коммунальных платежей и иные платежи, установленные финансовым планом Колледжа.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей студентов Колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж должен ознакомить потребителя и заказчика услуг с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалиста);

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- дополнительные учебные занятия по дополнительному изучению предметов.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных профессиональных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

1.10. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

1.11. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

## **2. Порядок заключения договоров**

### **2.1. Порядок заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования:**

2.1.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.1.2. Стороной договора об образовании, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель;
- студент или слушатель Колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие оплату обучения.

2.1.3. Для заключения договора об образовании физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- личное заявление на имя Директора установленной формы с указанием специальности;
- копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

2.1.4. Стороной договора об образовании, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об образовании заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Колледжа договор об образовании заключает Директор Колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.1.5. Договор об образовании оформляется и регистрируется специально назначенным для этого работником при наличии направления из соответствующего отделения (ответственным за исполнение договоров о подготовке специалистов).

2.1.6. Договор об образовании с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Колледж, действующими в текущем учебном году.

2.1.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об образовании допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и договором о подготовке специалиста.

2.1.8. Изменение договора об образовании возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору об образовании оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об образовании.

2.1.9. Подлинные экземпляры договоров об образовании с прилагаемыми к ним документами хранятся в Колледже.

Договоры об образовании хранятся в течение всего времени обучения, после чего сдаются в архив и сохраняются в течение 5 лет, после чего уничтожаются.

2.1.10. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Колледжа.

## **2.2. Порядок заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.**

2.3.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.2. Для заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться к специально назначенному работнику Колледжа.

2.3.3. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Колледжа подписывается Директором или уполномоченным им лицом.

2.3.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.3.5. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяются по соглашению сторон договора.

2.3.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом Директора на каждый учебный год.

2.3.7. Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

### **3. Порядок, условия и сроки оплаты**

3.1. Студенты могут выбрать одну из двух форм оплаты своего обучения:

- Годовую. Годовой считается оплата за обучение одним платежом: за весь учебный год – до 1 сентября – текущего учебного года.
- Посеместровую. Посеместровой считается оплата обучения двумя платежами: за первый семестр – до 1 сентября – текущего учебного года; за второй семестр – до 1 февраля – текущего учебного года.

3.1.1 Оплата за обучение при нарушении своевременности вносится с учетом повышающего коэффициента.

Под повышающим коэффициентом понимается сумма начисленной неустойки вследствие просроченной оплаты обучения, размер которой устанавливается приказом Директора Колледжа.

3.1.2. Окончательный срок оплаты за обучение с учетом повышающего коэффициента:

- 31 октября (1 семестр), 31 марта (2 семестр) соответствующего учебного года.

На момент внесения полной суммы за обучение в текущем семестре составляется «Протокол соглашения о плате за обучение».

3.2. Для вновь поступивших студентов устанавливается первоначальный взнос в размере, и в сроки, установленные Приказом Директора Колледжа.

3.3. Внесение предоплаты за обучение является условием:

- получения студентом скидки на обучение в тех семестрах, за которые внесена предоплата в соответствии с приказом Директора Колледжа, за исключением скидки, предусмотренной п. 5.2. настоящего положения.
- условного перевода студента для обучения в следующем семестре в соответствии с приказом Директора Колледжа.

### **4. Порядок предоставления индивидуальной стоимости обучения студентам и сотрудникам Колледжа**

4.1. Студентам и сотрудникам Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Якутский гуманитарный колледж» и организаций, имеющих договор о сотрудничестве, обучающимся в Колледже или обучающих своих прямых родственников, может устанавливаться индивидуальная стоимость обучения по приказу Директора Колледжа.

4.2. Сотрудники, претендующие на установление индивидуальной стоимости обучения по данному основанию, должны в начале каждого учебного года подать в бухгалтерию Колледжа соответствующее заявление, справку из соответствующего отделения или отдела кадров, подтверждающую статус студента (сотрудника) и оформить дополнительное соглашение к договору.

## **5. Порядок предоставления индивидуальной стоимости (скидки) на обучение**

5.1. Условия предоставления и размер скидок, предоставляемых в 1-ом семестре первого курса для студентов (слушателей), устанавливаются приказом Директора Колледжа.

5.2. Размер скидок по успеваемости для студентов всех форм обучения, предоставляемых по итогам сессии на следующий семестр, устанавливается приказом Директора Колледжа.

Скидка предоставляется на семестр, следующий за зачетно-экзаменационной сессией, служившей основанием предоставления соответствующей скидки по успеваемости.

5.3. Размер и условия предоставления скидки студентам, принимавшим активное участие в общественной и спортивной жизни Колледжа, определяется в соответствии с приказом Директора Колледжа;

5.4. Скидки могут быть предоставлены на сумму не более 50% от оплаты за обучение за семестр. Скидки по оплате за обучение не распространяются на фиксированную сумму платы за обучение на выпускном курсе.

5.5. Студент может быть лишен скидок за нарушение «Правил внутреннего распорядка» Колледжа по приказу Директора Колледжа;

5.6. Право на установление скидок по успеваемости имеют студенты, выполняющие следующие требования:

- Окончание учебного семестра в установленные сроки без академической задолженности и пересдач по представлению соответствующего отделения;
- Отсутствие долгов по оплате обучения.

5.7. Дополнительные виды скидок устанавливаются приказом Директора по финансово-экономической части на текущий учебный год.

5.8. Предоставленные Студенту скидки должны быть возвращены в полном объеме в кассу или на расчетный счет Колледжа в случае отчисления из числа студентов.

## **6. Порядок оплаты при предоставлении индивидуального графика обучения**

6.1. Для студентов, пропустивших занятия и формы текущего контроля в период сессии по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть установлен индивидуальный график сессии без дополнительной оплаты.

6.2. Уважительными причинами считаются:

- Болезнь (при наличии копии листка временной нетрудоспособности)
- Служебная командировка (при наличии заверенных работодателем копии приказа о направлении в командировку и командировочного удостоверения).
- Иные причины признанные уважительными в соответствии с приказом Директора Колледжа.

6.3. Студенты, не явившиеся на сессию по уважительной причине, для оформления индивидуального графика обучения должны не позднее двух недель после окончания сессии

подать в соответствующее отделение Колледжа личное заявление и подтверждающие документы.

6.4. Студентам, не явившимся на экзамены или зачеты по другим причинам, также может быть установлен по их личному заявлению индивидуальный режим обучения, с заключением договора на оказание дополнительных образовательных услуг с возмещением затрат по проведению индивидуальных занятий.

6.5. Индивидуальный график устанавливается приказом заведующего соответствующим отделением, на котором обучается студент.

6.6. Студенты получают возможность получения дополнительных консультаций для сдачи пропущенных экзаменов и зачетов только после заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг и внесения в кассу или на расчетный счет Колледжа суммы, определенной данным договором.

6.7. Студенты, отчисленные из Колледжа за несоблюдение условий договора, могут быть восстановлены с условием заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг с возмещением затрат по проведению индивидуальных занятий.

## **7. Основания, условия и порядок возврата денежных средств**

### **7.1. Денежные средства подлежат возврату студенту (слушателю) при наличии заявления в следующих случаях:**

- наличие излишне оплаченной суммы за прошедший или текущий семестр;
- наличие предоплаты за будущие семестры, обучение в которых не производилось.

### **7.2. Размер суммы возврата определяется исходя из следующих условий:**

- при наличии излишне оплаченной суммы, денежные средства возвращаются в полном объеме на основании заявления студента (слушателя);

- при наличии оплаты за обучение для вновь поступившего студента (слушателя), денежные средства возвращаются в полном объеме до даты издания приказа Директора Колледжа о зачислении;

- при наличии предоплаты, возникшей на основании скидки, предоставленной на семестр, размер возврата определяется, исходя из процентного соотношения скидки к сумме оплаты, внесённой в установленный срок к началу семестра.

- при отчислении студента (слушателя) или переводе его в другое учебное заведение денежные средства, внесенные за обучение в текущем семестре, возвращаются за вычетом понесенных Колледжем расходов при наличии заявления, поступившего от студента (слушателя).

### **7.3. Срок возврата денежных средств.**

7.3.1. Денежные средства в виде излишне оплаченных сумм возвращаются в течение 2-х недель со дня поступления заявления на возврат.

7.3.2. Сумма скидки возвращается при наличии заявления в течение 2-х недель со дня официального начала следующего учебного семестра, в противном случае указанная сумма автоматически засчитывается как предоплата за будущий семестр.

7.3.3. В остальных случаях возврат платы за обучение при наличии положительного решения о возврате средств, производится в течение 2 (двух) месяцев со дня поступления соответствующего заявления от студента (слушателя).

7.4. Возврат денежных средств осуществляется наличными средствами, если плата за обучение производилась через кассу Колледжа. Если оплата производилась путем перечисления на расчетный счет в банке, то возврат осуществляется безналичным путем.

7.5. В случае платы за обучение в порядке взаимозачётов, сумма оплаты не возвращается.

7.6. Сумма, излишне оплаченная за обучение, не полученная студентом в течение указанного

приказом Директора Колледжа времени, автоматически переходит на следующий семестр, кроме последнего семестра.

7.7. В случае, если заявление на возврат поступило после даты окончания оплаченного семестра, или после фактически завершённого обучения в Колледже, денежные средства не возвращаются.

## **8. Информация о платных образовательных услугах**

8.1. Колледж или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

8.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера

и

- срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

8.3. По требованию заказчика или потребителя Колледж или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав Колледжа, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя Колледжа;

- образец договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

8.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

8.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты;

- информация на стендах Колледжа;

- информация на официальном сайте Колледжа.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета учредителей Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета учредителей Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.