

УТВЕРЖДЕНО:
Советом учредителей

31 августа 2016 г., протокол № 1

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

«31» августа 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЯКУТСК - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) являются основным локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Колледже.

1.2. Настоящие Правила призваны способствовать укреплению учебной дисциплины, воспитанию у студентов добросовестного отношения к учебе, сохранности и сбережению имущества Колледжа, эффективному использованию учебного времени, повышению качества обучения, повышению успеваемости.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа и утверждены Советом учредителей.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний учебный распорядок в Колледже для студентов, основные обязанности студентов, режим учебного времени и его использование, а также меры поощрения за успехи в учебе и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех студентов.

1.6. В части поддержания установленных в Колледже режима обучения, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей и соблюдения правил противопожарной безопасности действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Колледжа. В указанных целях запрещается нахождение в здании Колледжа и на прилегающей к нему территории посторонних лиц без определенной цели посещения Колледжа. Сотрудники Колледжа вправе потребовать от данных лиц покинуть здание Колледжа.

1.7. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором Колледжа в пределах предоставленных ему прав.

1.8. Дисциплина учебы – это обязательное для всех студентов подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, соглашениями, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.9. Учебная дисциплина обеспечиваются созданием необходимых организационных и экономических условий для качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. Порядок приема и отчисления студентов Колледжа. Порядок перевода студентов Колледжа

2.1. Общие положения

2.1.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Колледжа в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.1.2. Отчисление студента производится на основании приказа директора Колледжа.

2.2. Порядок перевода студентов из одной группы в другую

2.2.1. Комплектование учебных групп производится к началу учебного года.

2.2.2. Состав учебных групп в начале учебного года, в начале семестра оформляется приказом заведующего учебной частью Колледжа.

2.2.3. После издания приказа перевод из группы в группу запрещен.

2.2.4. По итогам сессии возможно сокращение количества учебных групп из-за отчисления студентов.

2.2.5. При комплектовании учебных групп заведующий учебной частью оставляет за собой право определять количество студентов в группе, при возможности учитываются пожелания студентов, оформленные в виде заявлений, которые принимаются до начала учебного года/семестра.

2.3. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы на другую

2.3.1. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы на другую на основании личного заявления.

2.4. Порядок перевода студентов в Колледж из других учебных заведений

2.4.1. Перевод студентов в Колледж производится из государственных и муниципальных учебных заведений среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также из негосударственных учебных заведений, их филиалов при наличии у них лицензии и государственной аккредитации. Перевод студента из других учебных заведений в Колледж осуществляется согласно приказу Министерства образования РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239.

2.4.2. Студент пишет на имя директора Колледжа заявление с просьбой о переводе на соответствующую специальность. Директор на основании академической справки предоставляет студенту право сдать разницу в экзаменах и зачетах, контрольных работах/рефератах, курсовых работах, практике в строго установленные сроки.

2.4.3. Студент вправе поступать на соответствующий курс при наличии не более 10-ти предметов разницы. По указанным предметам предоставляется возможность проведения консультации с преподавателем перед сдачей экзамена, зачета.

2.4.4. Во время сдачи разницы дисциплин студент имеет право посещать занятия без записи в журнале группы.

2.4.5. После ликвидации разницы и предоставления необходимых документов из предыдущего учебного заведения (академическая справка, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, выписка из приказа о зачислении, выписка из приказа об отчислении, заявление о поступлении в Колледж, медицинская справка 086-у, копия приписного свидетельства или военного билета, характеристика (для призывников), 6 фотографий) студент переводится приказом.

2.5. Порядок перевода студентов из Колледжа в другое учебное заведение

2.5.1. Перевод студентов из Колледжа в другие учебные заведения осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 на основании справки из принимающего учебного заведения по личному заявлению студента и при условии отсутствия задолженностей согласно обходного листа Колледжа.

2.5.2. Студент представляет письменное заявление на имя директора Колледжа о переводе и выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он зачислен в Колледж.

2.5.3. Из личного дела студента извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка.

2.5.4. Студент обязан сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку, которые остаются в личном деле вместе с копией документа об образовании и выпиской из приказа об отчислении в связи с переводом и подлежат передаче в архив Колледжа в соответствии с правилами делопроизводства.

3. Основные права и обязанности студентов

3.1. Студенты имеют право:

3.1.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

3.1.2. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.1.3. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы управления;

3.1.4. бесплатно пользоваться услугами библиотеки в пределах перечня бесплатных библиотечных услуг, установленных Положением о библиотеке Колледжа;

3.1.5. бесплатно пользоваться кабинетами, аудиториями, спортивными сооружениями, услугами информационных фондов, других учебно-научных и иных подразделений в пределах, установленных учебными планами, а за их пределами - на платной основе, в порядке, определяемом решениями Совета учредителей Колледжа;

3.1.6. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в т.ч. в изданиях Колледжа;

3.1.7. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.1.8. обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.9. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.2. Студенты обязаны:

3.2.1. выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил, иных локальных актов Колледжа;

3.2.2. выполнять приказы и распоряжения руководства Колледжа, кураторов учебных групп и преподавателей;

3.2.3. посещать все учебные занятия, экзамены, зачеты, предусмотренные соответствующими учебными планами;

3.2.4. не допускать опозданий на учебные занятия, экзамены, зачеты;

3.2.5. соблюдать дисциплину во время учебных занятий, зачетов, экзаменов, а также на переменах;

3.2.6. соблюдать сроки сдачи зачетов, экзаменов, выполнения всех видов заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

3.2.7. ставить в известность заведующего учебной частью при неявке на учебные занятия, экзамены, зачеты по уважительным причинам не позднее, чем на третий день и в первый день явки в Колледж предоставить оправдательные документы о причинах пропуска занятий; в случае болезни предоставлять заведующему учебной частью справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

3.2.8. посещать собрания студентов;

3.2.9. своевременно проходить практику, установленную Колледжем;

3.2.10. проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа, к другим студентам;

3.2.11. заботиться о сохранности студенческого билета и зачетной книжки;

3.2.12. соблюдать культуру устной и письменной речи;

3.2.13. бережно относиться к помещениям, оборудованию, библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за принесенный имуществу Колледжа ущерб;

- 3.2.14. заботиться о готовности аудитории к учебным занятиям и о чистоте ее по окончании занятий в данной аудитории;
- 3.2.15. заботиться о сохранности своих ценных вещей, не оставлять их без присмотра в коридоре и аудиториях;
- 3.2.16. соблюдать правила техники безопасности при проведении практикумов в период учебной и производственной практик;
- 3.2.17. по требованию администрации Колледжа давать объяснения в письменной форме;
- 3.2.18. соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные нормы поведения в обществе.

4. Основные права и обязанности директора

- 4.1. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор. Директор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех студентов.
- 4.2. Основные права директора:
 - 4.2.1. от имени Колледжа заключать, изменять и расторгать договоры об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования со студентами в порядке и на условиях, которые установлены локальными актами Колледжа в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.2.2. требовать от студентов бережного отношения к имуществу Колледжа и имуществу других студентов, соблюдения настоящих Правил и иных локальных актов Колледжа;
 - 4.2.3. привлекать студентов к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.3. Основные обязанности директора:
 - 4.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия договоров об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;
 - 4.3.2. ознакомить студента с настоящими Правилами, иными локальными актами, обеспечивающими организацию учебного процесса;
 - 4.3.3. обеспечить предоставление студенту и (или) его законному представителю для ознакомления документы, дающие Колледжу право на реализацию профессиональных образовательных программ и выдачу дипломов государственного образца о среднем образовании с присвоением квалификации специалиста;
 - 4.3.4. обеспечить подготовку дипломированного специалиста со средним профессиональным образованием в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника и при успешном выполнении профессиональной образовательной программы и государственной итоговой аттестации выдать диплом государственного образца (соответствующий требованиям действующего законодательства) с присвоением соответствующей квалификации;
 - 4.3.5. организовать учебный процесс согласно учебному плану по специальности;
 - 4.3.6. организовать предоставление студенту учебно-методической помощи во время обучения по избранной специальности;
 - 4.3.7. осуществлять контроль за материально-техническим обеспечением студентов;
 - 4.3.8. устанавливать размеры оплаты за обучение в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате за образовательные услуги, иными локальными нормативными актами Колледжа;
 - 4.3.9. создавать условия, обеспечивающие участие студентов в управлении Колледжа, предусмотренные действующим законодательством;
 - 4.3.10. осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда;
 - 4.3.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. В отношении студентов за хорошую и отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Колледжа могут быть применены следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение грамотой;
- д) иные виды поощрений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Поощрения объявляются приказом директора Колледжа, доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.2. За особые заслуги студенты представляются в вышестоящие органы к награждению государственными и отраслевыми наградами.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иных локальных актов Колледжа, невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, к студенту могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

6.2. Дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, иных локальных актов Колледжа, невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Договор), кроме отчисления за академическую неуспеваемость, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и нахождения его на каникулах.

6.4. Студент может быть отчислен:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в) по состоянию здоровья;
- г) за академическую неуспеваемость;
- д) за однократное грубое нарушение внутреннего распорядка колледжа в том числе произошедшего за пределами учебного заведения, но в связи с конфликтами возникшими в колледже (намеренный срыв учебного процесса, выражение нецензурной бранью в отношении преподавателей, сотрудников и студентов, в том числе с использованием сети Интернет, применение физической силы (драка), появление в здании Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, применение или угроза применения холодного, огнестрельного, газового и иного оружия);
- е) при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в учебном году;
- е) за подделку документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

ж) за нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, Положения об оплате за образовательные услуги, иных локальных актов Колледжа и Договора;

з) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

а) имеющие задолженность хотя бы по одной дисциплине;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные факультетом сроки.

6.5. Приказы о применении дисциплинарных взысканий за нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, иных локальных актов и Договора должны быть в обязательном порядке согласованы с юристом.

7. Учебный порядок

7.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующей специальности и состоит из двух семестров. Педагогический совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года по заочной форме обучения, но не более чем на 3 месяца.

7.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждой специальности разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

7.4. Лекционные и практические занятия для студентов на очной форме обучения начинаются с 08 часов 30 минут.

7.5. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать преподавателя вставанием.

7.6. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

7.7. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

7.8. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа, практика, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа. По решению Педагогического совета могут проводиться и другие виды учебных работ. Формами контроля знаний обучающихся являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы и иные формы контроля.

7.9. Продолжительность непрерывных занятий составляет два академических часа по 45 минут. О начале и окончании учебного занятия студенты извещаются преподавателем. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью 10 минут.

7.10. Расписание занятий утверждается директором Колледжа.

7.11. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.12. Система оценок при проведении промежуточной аттестации студентов устанавливается следующая: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

7.13. Для проведения семинаров в аудиториях каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается распоряжением заведующего учебной частью.

7.14. Для поддержания учебного порядка в каждой группе избирается староста, который подчиняется непосредственно заведующему учебной частью и проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

Порядок избрания и отстранения от должности, функции, права и обязанности старосты, иные положения, регулируются Положением о старосте студенческой группы.

8. Порядок в помещениях

8.1. Ответственность за состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.д.) и своевременный ремонт и комплектацию несет заведующий хозяйством Колледжа.

8.2. В помещениях Колледжа воспрещается:

- 8.2.1. нахождение в верхней одежде;
 - 8.2.2. громкие разговоры, шум в коридорах во время учебных занятий;
 - 8.2.3. использование мобильной связи во время занятий;
 - 8.2.4. приносить на экзамены (зачеты) средства мобильной связи. При нарушении данного пункта преподаватель имеет право удалить студента с экзамена (зачета);
 - 8.2.5. нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности, санитарных требований;
 - 8.2.6. курение в здании Колледжа и на прилегающей территории 50 метров и принятие пищи вне отведенных мест;
 - 8.2.7. использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
 - 8.2.8. распространение, хранение и употребление спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, токсических и наркотических веществ;
 - 8.2.9. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 8.2.10. приносить газовое, пневматическое, холодное (режущее, колющее) и огнестрельное оружие;
 - 8.2.11. игра в карты и иные азартные игры;
 - 8.2.12. употребление нецензурных выражений;
 - 8.2.13. парковка личного транспорта у центрального входа и запасных выходов;
 - 8.2.14. вынос имущества Колледжа без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений.
- 8.3. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала.
- 8.4. Ключи от помещений учебного корпуса, а также от аудиторий, должны находиться у дежурного работника охраны Колледжа.
- 8.5. Дубликаты ключей от всех помещений (с указанием номера комнаты) должны быть сданы начальнику охраны.
- 8.6. При проведении конференций, выставок, семинаров и других мероприятий их организаторы несут ответственность за соблюдение порядка в помещениях и требований настоящих Правил.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила должны быть доведены до сведения студентов путем размещения на информационных стендах Колледжа.

9.2. Настоящее Положение утверждается решением Совета учредителей Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Советом учредителей Колледжа и вводятся в действия приказом директора Колледжа.