

УТВЕРЖДЕНО:

Советом учредителей

31.08 2016 г., протокол № 1

Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

«31» 08 2016 г.

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2016

1. Режим занятий обучающихся в АНПОО ЯГК определяется Правилами внутреннего распорядка АНПОО ЯГК (далее - Колледж).

2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам)

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

3. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующей специальности и состоит из двух семестров. Педагогический совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года по заочной форме обучения, но не более чем на 3 месяца.

4. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждой специальности разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6. Лекционные и практические занятия для студентов на очной форме обучения начинаются с 08 часов 30 минут.

7. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать преподавателя вставанием.

8. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

9. Преподаватель имеет право удалить студента с учебного занятия в случае нарушения студентом учебной дисциплины.

10. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

11. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа, практика, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа. По решению Педагогического совета могут проводиться и другие виды учебных работ. Формами контроля знаний обучающихся являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы и иные формы контроля.

12. Продолжительность непрерывных занятий для студентов очной формы составляет два академических часа по 45 минут. О начале и окончании учебного занятия студенты извещаются преподавателем. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью от 10 до 20 минут.

13. Расписание занятий утверждается директором Колледжа.

14. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации студентов устанавливается следующая: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

15. Для проведения семинаров в аудиториях каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается распоряжением заведующего отделением колледжа.

16. Для поддержания учебного порядка в каждой группе избирается староста, который подчиняется непосредственно заведующему отделением и проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

Порядок избрания и отстранения от должности, функции, права и обязанности старосты, иные положения, регулируются Положением о старосте студенческой группы.