

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 27.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и  
методической работе

М.Г. Прокопьева

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

По специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2018

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

38.02.07 Банковское дело

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

### 1. Цель дисциплины:

Формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета в коммерческих банках, его место в системе управления экономикой банковского учреждения; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации банковского учета в коммерческих банках; получение знаний в области методики банковского учета, его регулирования.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения материала по данной дисциплине необходимо владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения следующих профильных дисциплин: Математика, Экономика и дисциплин профессионального цикла: Экономика организации, статистика, менеджмент, основы экономической теории, Бухгалтерский учет, Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Материалы данной дисциплины тесно связаны с такими дисциплинами профессионального модуля как: Организация безналичных расчетов, Организация кредитной работы, Операции Банка России, Операции банка на рынке ценных бумаг

Знания, полученные по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются основной для реализации будущей профессии.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевого счета;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, в том числе:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 40 часов, заочная форма обучения 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 16 часов, заочная форма обучения 52 часов.

консультации: очная форма - 4.

Форма контроля – диффер. зачет

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета в банках

Тема 2. Бухгалтерский учет капиталов и фондов

Тема 3. Учет денежных средств, драгоценных металлов и ценных бумаг

Тема 4. Учет межбанковских операций и операций с клиентами

Тема 5. Учет имущества банка и результатов его деятельности

Тема 6. Порядок формирования отчетности коммерческого банка и ее содержание