

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
методической работе

М.Г. Прокопьева

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ПРАКТИКУМ БАНКОВСКИЙ

По специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2018

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

38.02.07 Банковское дело

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Практикум банковский»

1. Цель дисциплины:

Овладения навыками в части организации банковской работы, формирования документации банка, организации работы с клиентами и между подразделениями и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Практикум банковский» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения материала по данной дисциплине необходимо владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин профессионального цикла: Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Основы экономической теории, Структура и функции Центрального банка Российской Федерации.

Материалы данной дисциплины тесно связаны с такими дисциплинами профессионального цикла как: Организация безналичных расчетов, Организация кредитной работы, Операции Банка России, Операции банка на рынке ценных бумаг

Знания, полученные по дисциплине «Практикум банковский» являются основной для применения знаний в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять договора банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - проводить расчеты между кредитными организациями;
 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико - экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица.
- знать:
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 84 часов, заочная форма обучения 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 34 часов, заочная форма обучения 110 часов.

консультации: очная форма - 8.

Форма контроля – диффер. зачет

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Особенности ведения лицевых счетов клиентов

Тема 2. Особенности проведения расчетных операций с клиентами

Тема 3. Особенности кредитования в коммерческом банке

Тема 4. Порядок оценки кредитоспособности заемщика

Тема 5. Порядок обработки запросов от юридических и физических лиц