

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

1-ый зам. директора


А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации»

1. Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются получение студентами знаний принципов и методов формирования и функционирования организаций как сложно организованных систем, действующих в агрессивной и динамично меняющейся рыночной среде, а также навыков использования этих знаний при решении конкретных практических задач с учетом специфики российского рынка

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявить к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 66 часов, заочная форма обучения 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 30 часов, заочная форма обучения 86 часов.

консультации: очная форма - 4.

Форма контроля – экзамен

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики

Тема 1.1. Организация – основной элемент национальной экономики

Тема 1.2. Основные виды предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации (предприятия)

Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия

Тема 2.1. Основные средства организации (предприятия)

Тема 2.2. Оборотные средства организации (предприятия)

Тема 2.3. Финансы организации (предприятия)

Тема 2.4. Персонал как особый вид ресурса организации (предприятия)

Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия

Тема 3.1. Менеджмент и маркетинг в организации

Тема 3.2. Инновационный и инвестиционный потенциал организации

