

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

1-ый зам. директора

 А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

1. Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются получение студентами теоретических основ управления организацией и персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявить к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2. анализировать организационные структуры управления;
3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. методы планирования и организации работы подразделения;
3. принципы построения организационной структуры управления;
4. основы формирования мотивационной политики организации;
5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
6. внешнюю и внутреннюю среду организации;
7. цикл менеджмента;
8. процесс принятия и реализации управленческих решений;
9. функции менеджмента в рыночной экономике;
10. организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
11. систему методов управления;
12. методику принятия решений;
13. стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 40 часов, заочная форма обучения 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 16 часов, заочная форма обучения 52 часа.

консультации: очная форма - 4.

Форма контроля – диффер. зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1.Элементы организации и процесса управления

Тема 1.1. Введение в управление и эволюция менеджмента как науки

Тема 1.2. Организация как объект управления

Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 1.4. Социальная ответственность и этика

Раздел 2. Функции управления

Тема 2.1. Стратегическое планирование

Тема 2.2. Структура организации

Тема 2.3. Мотивация и контроль как функции менеджмента

Тема 2.4. Связующие процессы в организации

Раздел 3.Групповая динамика и руководство

Тема 3.1. Групповая динамика

Тема 3.2. Руководство, власть, лидерство

Тема 3.3. Управление трудовыми ресурсами и конфликтами