

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

1-ый зам. директора


А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы организации наличных расчетов»

1. Цель дисциплины:

Формирование у студентов теоретических и практических основ в части организации и особенностей наличных расчетов, их нормативного регулирования, требований Банка России в части их объема и документального оформления, а также порядка их отражения в бухгалтерском учете.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Основы организации наличных расчетов» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения материала по данной дисциплине необходимо владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин профессионального цикла – Статистика, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Международная система бухгалтерского учета, Основы организации и ведения безналичных расчетов.

Материалы данной дисциплины тесно связаны с такими дисциплинами профессионального цикла как: Аудит, Основы экономической теории

Знания, полученные по дисциплине «Основы организации наличных расчетов» являются основной для написания выпускной работы и для дальнейшей практической деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование при организации наличных расчетов;
- производить расчет лимита кассы;

- соблюдать правила ведения кассовых операций;
- документально оформлять операции по приходу и расходу наличных денежных средств;

- формировать кассовую книгу и отчет кассира

знать:

- нормативное регулирование организации наличных- расчётов;
- порядок оформления операций по движению наличных денежных средств;
- порядок составления отчета кассира и кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы организации;
- основные требования к организации наличных расчетов с применением специальной кассовой техники.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 186 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 124 часов, заочная форма обучения 22 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 50 часов, заочная форма обучения 64 часов.

консультации: очная форма - 12.

Форма контроля – диффер. зачет

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность наличных расчетов

Тема 2. Нормативное регулирования организации наличных расчетов

Тема 3. Порядок организации наличных расчетов в организации

Тема 4. Порядок ведения документации в части организации и ведения наличных расчетов

Тема 5. Порядок организации проверки правильности организации и ведения наличных расчетов