

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 27.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2020

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы организации наличных расчетов»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Основы организации наличных расчетов» является формирование в процессе изучения знаний в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Основными задачами дисциплины является формирование в процессе изучения понимания методики отражения на счетах бухгалтерского учета имущества организации; документирование хозяйственных операций, связанных с поступлением, использованием и выбытием имущества.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла дисциплин ППСЗ (ОП. 14) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК-4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК-11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 116 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения – 112 часов;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения – 4 часа.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность наличных расчетов

Тема 2. Нормативное регулирование организации наличных расчетов

Тема 3. Порядок организации наличных расчетов в организации

Тема 4. Порядок ведения документации в части организации и ведения наличных расчетов

Тема 5. Порядок организации проверки правильности организации и ведения наличных расчетов