

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
методической работе



 М.Г. Прокопьева

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

По специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2018

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Административное право»

1. Цель дисциплины: дать студентам теоретические основы административного права, привить им первоначальные практические навыки анализа и применения административных норм при производстве дел по административным правонарушениям и ознакомить с методикой составления документов, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов

их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 135 час., в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 90 час.;

самостоятельная работа обучающегося 39 час;

форма контроля - экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод административного права

Тема 2. Функции и принципы административного права

Тема 3. Понятие и система субъектов административного права

Тема 4. Понятие, виды и структура административно-правовых норм

Тема 5. Источники административного права.

Тема 6. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Тема 7. Субъекты административного права

Тема 8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 9. Административно-правовой статус государственных служащих

Тема 10. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений.

Тема 11. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной

власти.

Тема 12. Понятие и виды административно-правовых методов.

Тема 13. Административное принуждение.

Тема 14. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

Тема 15. Виды административных правонарушений.

Тема 16. Понятие и основные черты административной ответственности.

Тема 17. Освобождение от административной ответственности

Тема 18. Административная ответственность юридических лиц

Тема 19. Понятие, цели и виды административного наказания

Тема 20. Назначение административного наказания

Тема 21. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 22. Административный процесс: сущность, виды.

Тема 23. Понятие и виды процедурного производства

Тема 24. Понятие и основные черты административной юрисдикции.

Тема 25. Производство по делам об административных правонарушениях.