

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
методической работе


М.Г. Прокопьева



Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

По специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2018

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» огсэ

1. Цель освоения дисциплины:

Обеспечение достаточным владением студентами юридических специальностей иностранным языком как средством формирования и формулирования мыслей в области повседневного и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ (ОГСЭ 03) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате изучения курса «Иностранный язык» студент должен: уметь:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать:

-лексический минимум в объеме 1200-1400 л.е.

-грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -основные юридические термины и выражения.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 194 час., в том числе

Обязательная аудиторная нагрузка 170 час.

Самостоятельная работа обучающегося - 12 ч.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Модуль 1. ФОНЕТИКА.

Наиболее распространенные произносительные ошибки и способы их преодоления. Правила чтения гласных и согласных. Дифтонги.

Модуль 2. ЛЕКСИКА.

Словообразование с помощью приставок и суффиксов имен существительных, прилагательных, наречий, глаголов. Фразовые глаголы. Практика юридической терминологии.

Модуль 3. ГРАММАТИКА.

Формы времен; Модальные глаголы; Простые и составные предлоги; Согласование времен; Причастие, Причастный оборот; Герундиальные обороты и их синтаксические функции; Условные предложения; Функции инфинитива в предложении.

Модуль 4. ГОВОРЕНИЕ.

Практика монологической и диалогической речи; Телефонные разговоры; Основные типы вопросов; Прямая и косвенная речь;

Модуль 5. ЧТЕНИЕ.

Реферирование и аннотирование текстов; Практика чтения профессионально-ориентированных текстов; Практика перевода и работы со словарем.

Модуль 6. ПИСЬМО.

Деловое письмо; Письмо жалоба; Письмо запрос профессионального характера; Сопроводительные письма.