

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
методической работе

 М.Г. Прокопьева



Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2018

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Цель дисциплины: формирование готовности студентов к использованию информационно-коммуникационных технологий в обучении и в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.01) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен Уметь:

- Управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- Работать в локальной и глобальной компьютерной сетях;
- Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

Знать:

- Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного

обеспечения;

- Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 171 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 114 часов;
самостоятельной работы студента 45 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

1. Информация, информационное общество и информатизация.
2. Информационные системы и технологии
3. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.
4. Современная система автоматизации делопроизводства и документооборота.
5. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
6. Основные направления развития информационных технологий.
7. Интернет.