

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

1-ый зам. директора

А.Д. Рабинович



**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

По специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Цели и задачи МДК: МДК «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» предназначена для того, чтобы дать студентам теоретические знания по выполнению оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является овладение основными теоретическими положениями действующего законодательства в области правоохранительной деятельности, деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, адвокатуры с целью практического применения норм и подготовки специалистов к практической деятельности.

2. Место МДК в структуре ППССЗ:

МДК.01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» является частью профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» (ПМ.01) профессионального цикла дисциплин ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну,

сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

4. Общая трудоемкость дисциплины 188 час., в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 126 час.;

самостоятельная работа обучающегося 50 час;

форма контроля - экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел.

Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие, признаки преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления и административные правонарушения против собственности.

Тема 2. Тактика охраны общественного порядка.

Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы. Задачи, права и

обязанности нарядов полиции. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений. Опрос и личный сыск. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления или иного правонарушения. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступления. Общая характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.

Тема 3. Стилистика и составление процессуальных документов.

Виды служебной документации в деятельности сотрудников патрульно-постовой службы. Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов. Порядок составления протокола об административном правонарушении.

Тема 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД.

Нравственные принципы общения в деятельности сотрудника полиции. Правила поведения сотрудников при обращении граждан. Этика поведения в конфликтной ситуации. Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами.

Тема 5. Профессионально-психологическая подготовка.

Психология общения сотрудника полиции с потерпевшим, очевидцами происшествия, преступления. Психология общения сотрудника полиции с подозреваемым, задержанным.

Тема 6. Основы оказания первой медицинской помощи.

Первая медицинская помощь пострадавшим. Способы определения переломов, внутреннего кровотечения.

Тема 7. Основы криминалистики.

Признаки подделки документов и способы их выявления. Словесный и субъективный портреты и их использование в розыскных целях.