АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

По специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование
Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Административное право» дать студентам теоретические основы административного права, привить им первоначальные практические навыки анализа и применения административных норм при производстве дел по административным правонарушениям и ознакомить с методикой составления документов, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ (ОП. 03) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 69 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося 46 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 19 часов;
- консультации обучающегося: очная форма обучения – 4 часа.

Формы контроля – экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод административного права
Тема 2. Функции и принципы административного права
Тема 3. Понятие и система субъектов административного права
Тема 4. Понятие, виды и структура административно-правовых норм
Тема 5. Источники административного права.
Тема 6. Понятие и виды административно-правовых отношений.
Тема 7. Субъекты административного права
Тема 8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
Тема 9. Административно-правовой статус государственных служащих
Тема 10. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений.
Тема 11. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.
Тема 12. Понятие и виды административно-правовых методов.
Тема 13. Административное принуждение.
Тема 14. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
Тема 15. Виды административных правонарушений.
Тема 16. Понятие и основные черты административной ответственности.
Тема 17. Освобождение от административной ответственности
Тема 18. Административная ответственность юридических лиц
Тема 19. Понятие, цели и виды административного наказания
Тема 20. Назначение административного наказания
Тема 21. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
Тема 22. Административный процесс: сущность, виды.
Тема 23. Понятие и виды процедурного производства
Тема 24. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
Тема 25. Производство по делам об административных правонарушения