

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и  
методической работе

 М.Г. Прокопьева



**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

По специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2018

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

1. Цель дисциплины: дать студентам теоретические основы административного права, привить им первоначальные практические навыки анализа и применения административных норм при производстве дел по административным правонарушениям и ознакомить с методикой составления документов, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 69 час., в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 46 час.;

самостоятельная работа обучающегося 19 час;

формы контроля - экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод административного права

Тема 2. Функции и принципы административного права

Тема 3. Понятие и система субъектов административного права

Тема 4. Понятие, виды и структура административно-правовых норм

Тема 5. Источники административного права.

Тема 6. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Тема 7. Субъекты административного права

Тема 8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 9. Административно-правовой статус государственных служащих

Тема 10. Административно-правовой статус предприятий, организаций и учреждений.

Тема 11. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 12. Понятие и виды административно-правовых методов.

Тема 13. Административное принуждение.

Тема 14. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

Тема 15. Виды административных правонарушений.

Тема 16. Понятие и основные черты административной ответственности.

Тема 17. Освобождение от административной ответственности

Тема 18. Административная ответственность юридических лиц

Тема 19. Понятие, цели и виды административного наказания

Тема 20. Назначение административного наказания

Тема 21. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 22. Административный процесс: сущность, виды.

Тема 23. Понятие и виды процедурного производства

Тема 24. Понятие и основные черты административной юрисдикции.

Тема 25. Производство по делам об административных правонарушениях