

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



1-ый зам. директора  
А.Д. Рабинович

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

По специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» огсэ 03

#### 1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является обеспечение достаточным владением студентами юридических специальностей иностранным языком как средством формирования и формулирования мыслей в области повседневного и профессионального общения.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ (ОГСЭ. 03) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем и без) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический минимум в объеме 1200-1400 л.е.;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- основные юридические термины и выражения.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 138 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка - 122 часа,

Самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

Формы контроля – дифференцированный зачет

5. Тематический план учебной дисциплины.

Модуль 1. ФОНЕТИКА.

Наиболее распространенные произносительные ошибки и способы их преодоления.

Правила чтения гласных и согласных. Дифтонги.

Модуль 2. ЛЕКСИКА.

Словообразование с помощью приставок и суффиксов имен существительных, прилагательных, наречий, глаголов. Фразовые глаголы. Практика юридической терминологии.

Модуль 3. ГРАММАТИКА.

Формы времен; Модальные глаголы; Простые и составные предлоги; Согласование времен; Причастие, Причастный оборот; Герундиальные обороты и их синтаксические функции; Условные предложения; Функции инфинитива в предложении.

Модуль 4. ГОВОРЕНИЕ.

Практика монологической и диалогической речи; Телефонные разговоры; Основные типы

вопросов; Прямая и косвенная речь;

Модуль 5. ЧТЕНИЕ.

Реферирование и аннотирование текстов; Практика чтения профессионально-ориентированных текстов; Практика перевода и работы со словарем.

Модуль 6. ПИСЬМО.

Деловое письмо; Письмо жалоба; Письмо запрос профессионального характера; Сопроводительные письма.