

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

1-ый зам. директора

А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Цель дисциплины: формирование готовности студентов к использованию информационно-коммуникационных технологий в обучении и в профессиональной деятельности, а также общенаучных и общекультурных навыков работы с информацией.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной профессионального цикла ППСЗ (ОП.14) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принципы работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 162 час., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 108 часов;
 самостоятельной работы студента 46 часов.

Форма контроля - экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Информатика и информация.

Тема 2. Информатика в современном мире.

Тема 3. Электронные вычислительные машины.

Тема 4. Обзор программного обеспечения.

Тема 5. Программы обработки текстовой информации.

Тема 6. Табличные процессоры.

Тема 7. Системы управления базами данных.

Тема 8. Основы алгоритмизации.

Тема 9. Основы программирования.

Тема 10. Локальные сети.

Тема 11. Глобальная сеть Интернет.

Тема 12. Защита информации.