

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОПД 12. «Менеджмент»

1. Цель дисциплины: формирование у слушателей научного представления об управлении; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной профессионального цикла (ОП.12) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и

защите.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общей цели;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать:
- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 45 час., в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося 30 час.;

самостоятельная работа обучающегося 11 час.

Форма контроля - экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2 Понятие, сущность и основные признаки организации.

Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1. Структура управления и ее элементы

Тема 2.2. Управленческие полномочия

Тема 2.3. Типы управленческих структур

Тема 2.4. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации. Тема 3.2. Лидерство и стили руководства.

Тема 3.3. Формы власти и влияния.

Тема 3.4. Конфликты в управлении.