АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

По специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование
Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Страховое дело»

1. **Цель и задачи дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Страховое дело» является дать студентам знания о сущности, формах и отраслях страхования; сформировать понятийный аппарат, ознакомить студентов с основными страховыми понятиями и научить применять их в профессиональной деятельности.

2. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Страховое дело» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла ППССЗ (ОП. 09) по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

3. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. **Общая трудоемкость дисциплины составляет** 45 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения – 30 часов;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения – 11 часов;
- консультации обучающегося: очная форма обучения – 4 часа.

Форма контроля - дифференцированный зачет.

5. **Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Характеристика страхования

Тема 2. Основные понятия и термины, используемые в страховании

Тема 3. Классификация в страховании

Тема 4. Государственное регулирование страховой деятельности в РФ

Тема 5. Организация деятельности страховых организаций в РФ

Тема 6. Договор страхования

Тема 7. Социальное страхование

Тема 8. Система социального страхования в РФ