

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



1-ый зам. директора

А.Д. Рабинович

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРАХОВЫХ  
ВЫПЛАТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

По специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

#### **«Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)»**

##### **1. Цель междисциплинарного курса:**

Учебная дисциплина «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)» находится в профессиональном модуле, обеспечивающем профессиональный уровень подготовки специалиста.

При изучении дисциплины раскрываются вопросы, связанные с подготовкой типовых договоров страхования, ведением системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществлением передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.

##### **2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)» является дисциплиной обязательной части математического и естественнонаучного цикла дисциплин

##### **3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование следующих компетенций:

Общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК):

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Реализовывать технологии агентских продаж.

- Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

- Реализовывать технологии банковских продаж.

- Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

- Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

- Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

- Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

- Реализовывать технологии телефонных продаж.

- Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

- Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

**4. Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 39 часов, в том числе:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 26 часов, заочная форма обучения 6 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 9 часов, заочная форма обучения 33 часа.

консультации: очная форма - 4.

Форма контроля – другие формы контроля.

#### **5. Тематический план междисциплинарного курса:**

Тема 1.1. Посреднические продажи

Тема 2.1. Субъекты посреднических продаж

Тема 2.2. Объекты посреднических продаж

Тема 3.1. Страховые продукты

Тема 3.2. Страховые агенты

Тема 4.1. Способы посреднических продаж

Тема 4.2. Посреднические операции

Тема 4.3. Виды посредников в международной торговле

Тема 5.1. Способы продажи страховых продуктов