

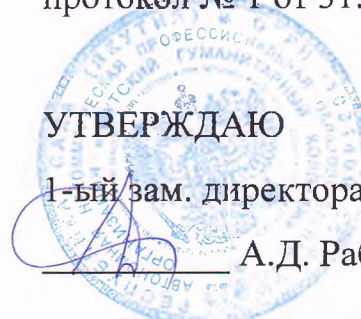
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

1-ый зам. директора

А.Д. Рабинович



**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1. Цель дисциплины:**

Освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование: средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах; овладение умениями строить математические объекты информатики.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина имеет важное значение для дальнейшей профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми

консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
  - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
  - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
  - применять методы и средства защиты банковской информации;
- знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
  - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
  - технологию поиска информации в сети Интернет;
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов, в том числе:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 60 часов, заочная форма обучения 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 22 часа, заочная форма обучения 78 часов.

консультации: очная форма - 8.

Форма контроля – диффер. зачет.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия и определения.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 4. Обеспечение безопасности информационных систем.

Тема 5 Справочно-правовые информационные системы.

Тема 6. Обработка текстовой информации

Тема 7. Создание электронных презентаций

Тема 8. Работа с табличным процессором

Тема 9 Технологии работы с системами управления базами данных.

Тема 10 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота