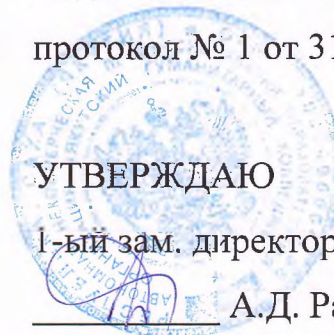


АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

1-ый зам. директора

А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

По специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Якутск, 2017

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

38.02.02_Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

1. Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются получение студентами теоретических основ управления организацией и персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявить к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. планировать и организовывать работу подразделения;
2. формировать организационные структуры управления;
3. разрабатывать мотивационную политику организации;
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и

управленческого общения;

5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
3. внешнюю и внутреннюю среду организации;
4. цикл менеджмента;
5. процесс принятия и реализации управленческих решений;
6. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,

мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

7. систему методов управления;
8. методику принятия решений;
9. стили управления, коммуникации, делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 40 часов, заочная форма обучения 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 16 часов, заочная форма обучения 50 часа.

консультации: очная форма - 4.

Форма контроля – диффер. зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1.Элементы организации и процесса управления

Тема 1.1. Введение в управление и эволюция менеджмента как науки

Тема 1.2. Организация как объект управления

Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 1.4. Социальная ответственность и этика

Раздел 2. Функции управления

Тема 2.1. Стратегическое планирование

Тема 2.2. Структура организации

Тема 2.3. Мотивация и контроль как функции менеджмента

Тема 2.4. Связующие процессы в организации

Раздел 3.Групповая динамика и руководство

Тема 3.1. Групповая динамика

Тема 3.2. Руководство, власть, лидерство

Тема 3.3. Управление трудовыми ресурсами и конфликтами