

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович



Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональному модулю дисциплин.

Для успешного освоения материала по данной дисциплине необходимо владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Экономика организации», параллельно с дисциплиной «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» студенты осваивают находящуюся в тесной взаимосвязи дисциплину «Основы бухгалтерского учета». В дальнейшем умения и знания, полученные в ходе изучения дисциплины будут полезны при изучении дисциплины «Аудит».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских

проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их.

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи

ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам

инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора

документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств

данным

бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее

- результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа у очной формы и 12 часов у заочной формы обучения;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов у очной формы и 84 часа у заочной формы обучения.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	12
в том числе:	-	-
лекционные занятия	32	6

лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26	84
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
подготовка докладов, сообщений	15	15
подготовка презентаций	2	2
работа по темам	9	67
Консультации	6	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) Экзамен</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
Раздел 1. Проведения инвентаризации				
Тема 1.1. Теоретические аспекты инвентаризации имущества	Содержание учебного материала: Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; Основные понятия инвентаризации имущества; Характеристика имущества организации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии; Процесс подготовки к инвентаризации; Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Приемы физического подсчета имущества	28	30	1.2.3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: 1. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации. 2. Отражение в учете результатов инвентаризации. 3. Устный опрос 4. Защита и обсуждение докладов.	8	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщения по темам: Понятие цели и этапы инвентаризации. Периодичность проведения. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации. Типичные ошибки при проведении инвентаризации. Порядок подготовки инвентаризации. Составление регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Основные правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества 2. Изучить нормативные документы (Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49) и специальной литературы.	10	27	
Тема 1.2. Документальное оформление инвентаризации имущества	Содержание учебного материала	28	30	1,2,3
	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации основных	8	2	

	<p>средств Документальное оформление выявленной задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к её взысканию с должников Документальное оформление выявленной, нереальной для взыскания, с целью списания ее с учета</p>			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	<p>Практические занятия: 1. Выполнение ситуационных заданий по темам: Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности Отражение на счетах бухгалтерского учета средств целевого финансирования и доходов будущих периодов Отражение на счетах бухгалтерского учета порчи, недостач и потерь имущества Оформление результатов инвентаризации с пояснительной запиской. Оформление приказа по результатам инвентаризации. 2. Устный опрос. 3. Тестирование</p>	12	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения по теме: Создание документов для проведения инвентаризации (приказ ИНВ-22, журнал ИНВ-23, ИНВ 19, ИНВ-26) 2. Подготовка конспектов по темам: Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности</p>	8	26	
Раздел 2. Проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета				
	Содержание учебного материала	18	19	
Тема 2.1. Порядок инвентаризации имущества предприятия	<p>Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных</p>	8	1	1,2,3

	<p>запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Процедура составления акта по результатам инвентаризации</p>			
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	<p>Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по темам: Проведение и оформление результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации. 2. Устный опрос. 3. Тестирование. 4. Представление и обсуждение презентаций</p>	<i>6</i>	<i>1</i>	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений по темам: Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества организации. Оценка правильности проведения инвентаризации. 2. Подготовка презентации по теме: Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств по данным бухгалтерского учета. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках. Инвентаризация основных средств, принятых на ответственное хранение. Отражение результатов инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение в бухгалтерских проводках. Инвентаризация нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация незавершенного производства и капитального строительства.</p>	<i>4</i>	<i>17</i>	
	Содержание учебного материала	<i>16</i>	<i>17</i>	
Тема 2.2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов; Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),</p>	<i>6</i>	<i>1</i>	<i>1,2,3</i>

целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)			
Лабораторные работы не предусмотрены			
Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Проведение и оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 3. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации 4. Устный опрос. 5. Защита и обсуждение докладов.	6	2	
Контрольные работы не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации обязательств организации. Оценка правильности проведения инвентаризации.	4	14	
Консультации	6	-	
Экзамен по дисциплине	-	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) курсовые работы не предусмотрены	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) курсовые работы не предусмотрены	-	-	
Всего:	96	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебных пособий по ПМ «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества,
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»,
- комплект бланков бухгалтерской документации,
- образцы документов,
- отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, - нормативная база.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- локальная сеть с доступом к сети Интернет;
- мультимедиа комплекс презентационного материала;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения (1С-бухгалтерия, «КонсультантПлюс»)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, .А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. -[Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503)
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ;под ред. А.Л. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042)
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548)

4. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584)
5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 464 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786)
6. Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.И. Стражев. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 144 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144376](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144376)
7. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие для студентов направления подготовки «Экономика» / Л.П. Климович, И.И. Ивакина. - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; 	Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения самостоятельных и письменных работ.
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результат в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).
<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их 	Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).

возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;	
<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; 	Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).
<ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристика имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	Оценка доклада и ответов на дополнительные вопросы - участие в семинаре. Оценка реферата, подготовленного по итогам семинарского занятия.

<ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета имущества. 	
<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<p>Оценка в ходе выполнения практического задания. Устный опрос.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации 	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения тестирования ответов на опрос.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к 	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос. Устный опрос.</p>

<p>взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
---	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК.1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знание сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>Умение проявлять к будущей профессии устойчивый интерес</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области инвентаризации имущества и обязательств предприятия;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и доклада</p>
<p>ОК.5. Использовать</p>	<p>Демонстрация навыков использования</p>	<p>Контроль в форме</p>

информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	компьютерной презентации
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	Демонстрация теоретической подготовки и умения формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	Текущий контроль в форме экспертной оценки выполненных домашних работ; защиты практических

бухгалтерского учета		занятий; самостоятельной работы по темам.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация использования нормативных документов; применения основных понятий инвентаризации имущества; определения видов административных правонарушений и административной ответственности. Соблюдение процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки документации имущества предприятия; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия.	Текущий контроль в форме опроса, защиты практической работы.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные азницы) по результатам инвентаризации	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Отражение выявлены инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках.	Текущий контроль в форме опроса, защиты практической работы.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация умения проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств предприятия	Текущий контроль в форме опроса, защиты практической работы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Теоретические аспекты инвентаризации имущества	ОК.1,3,4,5 ПК.2.1.	Опрос Практическое занятие

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
			Доклад
2.	Тема 1.2. Документальное оформление инвентаризации имущества	ОК.2,3,4,5,6,8 ПК.2.1, 2.3	Опрос Практическое занятие Тест
3.	Тема 2.1 Порядок инвентаризации имущества предприятия	ОК.3,4,5,6,7,8,9 ПК. 2.2, 2.3	Опрос Практическое занятие Презентация Тест
4.	Тема 2.2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	ОК.2,3,4,5,6 ПК.2.1, 2.3, 2.4	Опрос Практическое занятие Доклад

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

Типовые вопросы:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
2. Основные понятия инвентаризации имущества
3. Характеристика имущества организации
4. Виды имущества организации
5. Основные классификации имущества организации
6. Цели проведения инвентаризации имущества
7. Периодичность проведения инвентаризации имущества
8. Задачи инвентаризационной комиссии
9. Состав инвентаризационной комиссии
10. Процесс подготовки к инвентаризации
11. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены
12. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
13. Приемы физического подсчета имущества
14. Порядок составления инвентаризационных описей
15. Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию
16. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии
17. Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
18. Порядок инвентаризации основных средств

19. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках
20. Порядок инвентаризации нематериальных активов
21. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках
22. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов
23. Переоценки материально-производственных запасов
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках
25. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
26. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
27. Процедура составления акта по результатам инвентаризации
28. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности организации
29. Порядок инвентаризации кредиторской задолженности организации
30. Порядок инвентаризации расчетов
31. Технология определения реального состояния расчетов
32. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
33. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
34. Порядок инвентаризации недостач и потерь целевого финансирования
35. Порядок инвентаризации недостач и потерь доходов будущих периодов

6.2.2. Наименование оценочного средства

- Тест (образец задания и система оценивания)
- Практическая работа (образец задания и система оценивания)
- Типовые задания (вопросы и система оценивания)
- Самостоятельная работа (образец задания и система оценивания)
- Доклад (примерные темы и система оценивания)

Раздел 1. Проведения инвентаризации Примерный тест по Теме 1.2. Документальное оформление инвентаризации имущества

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам...
1. ИНВ-17, ИНВ-18

2. ИНВ-18, ИНВ-19
3. ИНВ-20, ИНВ-21
4. ИНВ-20, ИНВ-22
2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
 1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация
 2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
 3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
 4. в любом отчетном периоде
3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
 1. оприходование и зачисление на финансовые результаты
 2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
 3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
 4. по усмотрению главного бухгалтера
4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...
 1. учетным ценам
 2. рыночным ценам
 3. себестоимости
 4. по усмотрению главного бухгалтера
5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...
 1. реализационные расходы
 2. реализационные доходы
 3. внереализационные расходы
 4. внереализационные доходы
6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
 1. Д50 К51
 2. Д50 К94
 3. Д50 К73/2
 4. Д50 К99
7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 10 К 91/1
 2. Д 10 К 90
 3. Д 91/1 К 10
 4. Д 10 К 91/2
8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 50 К 91/1
 2. Д 91/2 К 50
 3. Д 91/2 К 51
 4. Д 50 К 90/1
9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 41 К 91/1
 2. Д 91/1 К 43

3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1
10. Нормативные документы предусматривают ...
 1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
 2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
 3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
 4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты
11. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...
 1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
 2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
 3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
 4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»
12. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...
 1. реализационные расходы
 2. реализационные доходы
 3. внереализационные расходы
 4. внереализационные доходы
13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет...
 1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
 2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
 3. внереализационных расходов
 4. реализационных расходов
14. Зачет недостач излишками возможен...
 1. в любом случае
 2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
 3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
 4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям
15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:
 1. Д26 К94
 2. Д94 К20
 3. Д94 К26
 4. Д20 К94
16. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:
 1. Д20 К94

2. Д44 К94
3. Д94 К44
4. Д43 К94
17. Недостача отнесена на виновное лицо:
 1. Д73/2 К94
 2. Д20 К94
 3. Д94 К73/2
 4. Д70 К94
18. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:
 1. Д50 К70
 2. Д50 К73/2
 3. Д51 К73/2
 4. Д50 К51
19. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
 1. Д50 К73/2
 2. Д73/2 К94
 3. Д70 К73/2
 4. Д73/2 К70
20. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:
 1. Д94 К68
 2. Д68 К94
 3. Д19 К64
 4. Д64 К19
21. Отражается недостача материалов при инвентаризации:
 1. Д 91/2 К 10
 2. Д 10 К 94
 3. Д 94 К 10
 4. Д 10 К 91/1
22. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:
 1. Д 43 К 94
 2. Д 41 К 94
 3. Д 84 К 43
 4. Д 94 К 43
23. Выявлена недостача денежных средств в кассе:
 1. Д 50 К 94
 2. Д 94 К 50
 3. Д 91/2 К 50
 4. Д 94 К 51
24. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:
 1. Д 99 К 94
 2. Д 94 К 91/2
 3. Д 91/2 К 94
 4. Д 94 К 99

25. Выявлена недостача ТМЦ, учетная цена 1600 руб, восстановлен НДС с суммы недостачи в размере... руб.

1. 288
2. 244
3. 160
4. 89

Примерный тест по Теме 2.1. Порядок инвентаризации имущества предприятия

1. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
2. в проверке инвентарных карточек ОС
3. в составлении перечня ОС
4. в переоценке ОС

2. Инвентаризация ОС может проводиться ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
4. по усмотрению главного бухгалтера

3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 10 лет
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

1. по балансовой стоимости
2. по рыночным ценам
3. по остаточной стоимости
4. по первоначальной стоимости
7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д 08 К 99
 2. Д 01 К 99
 3. Д 01 К 91/1, Д 08 К 01
 4. Д 08 К 91/1, Д 01 К 08
8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС
1. Д 01/9 К 99
 2. Д 01/9 К 91/1
 3. Д 01/1 К 01/9
 4. Д 01/9 К 01/1
9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС
1. Д 01/1 К 02
 2. Д 02 К 01/1
 3. Д 02 К 01/9
 4. Д 01/9 К 02
10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС
1. Д 01/1 К 94
 2. Д 94 К 01/1
 3. Д 94 К 01/9
 4. Д 01/9 К 94
11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц
1. Д 01/1 К 94
 2. Д 91/2 К 94
 3. Д 94 К 91/2
 4. Д 01/9 К 94
12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта
1. Д 73/2 К 94
 2. Д 01/1 К 94
 3. Д 94 К 73/2
 4. Д 01/9 К 94
13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица
1. Д 73/2 К 94
 2. Д 73/2 К 98/4
 3. Д 94 К 73/2
 4. Д 01/9 К 98/4
14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации

1. Д 73/2 К 98/4
2. Д 98/4 К 94
3. Д 94 К 91/1
4. Д 98/4 К 91/1
15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется ...
 1. акт наличия
 2. отдельная опись
 3. сравнительная ведомость
 4. журнал учета
16. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись в количестве экземпляров ...
 1. 3, по каждому контрагенту
 2. 2, по каждому контрагенту
 3. 1, сводная по всем контрагентам
 4. по усмотрению главного бухгалтера
17. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
18. Если при инвентаризации НМА выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
19. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...
 1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
 2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
 3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
 4. верны все ответы
20. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...
 1. Д 04 К 91/1
 2. Д 04 К 99
 3. Д 04 К 91/1, Д 08 К 04
 4. Д 08 К 91/1, Д 04 К 08

Оценка задания: Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если количество правильных ответов 95-100% от общего числа заданий.

Хорошо – если количество правильных ответов 70-95% от общего числа заданий.

Удовлетворительно – если количество правильных ответов 50-70% от общего числа заданий.

Неудовлетворительно – если количество правильных ответов меньше 50% от общего числа заданий.

Пример задания для выполнения практической работы по теме 1.2. Документационное оформление инвентаризации имущества.

Практическая работа № 1

Задание 1. Составить приказ о проведении инвентаризации и акт инвентаризации кассы, определить результат инвентаризации кассы.

Задание 2. Составить Акт инвентаризации кассы.

Задание 3. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей.

Оценка задания: Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если верно выполнены 100% задания.

Хорошо – если верно выполнены 80% задания.

Удовлетворительно – если верно выполнены 60% задания.

Неудовлетворительно – если верно выполнены менее 60% задания.

Пример проведения опроса по Теме 1.2. Документальное оформление инвентаризации имущества

Вопросы:

1. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств
2. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств
3. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов
4. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов
5. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов
6. Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей
7. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности
8. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности
9. Отражение на счетах бухгалтерского учета средств целевого финансирования и доходов будущих периодов

10. Отражение на счетах бухгалтерского учета порчи, недостач и потерь имущества
11. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к её взысканию с должников
12. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью списания ее с учета
13. Оформление результатов инвентаризации с пояснительной запиской.
14. Оформление приказа по результатам инвентаризации.

Оценка задания: Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

Хорошо – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

Удовлетворительно – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а так же не смог привести практических примеров.

Неудовлетворительно – студент не смог ответить на вопросы, а так же не смог привести практические примеры и т.п.

Пример выполнения самостоятельной работы по Теме 2.1. Порядок инвентаризации имущества предприятия.

1. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
2. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества организации.
3. Оценка правильности проведения инвентаризации.

Самостоятельная работа выполняется студентом внеаудиторно при изучении нормативной и учебной литературы. Студент должен, изучив литературу, составить краткий конспект лекций по поставленному вопросу, максимально полно и лаконично раскрыв заданную тему. Самостоятельная работа проверяется преподавателем: проверяется конспект лекций и оценивается по системе зачтено / незачтено.

Конспект лекций должен быть предоставлен на проверку на следующее аудиторное занятие.

Оценка задания: задание оценивается по системе зачтено / незачтено.

Зачтено – если конспект лекций составлен развернуто, все вопросы, касающиеся выделенной темы расписаны и охарактеризованы.

Незачтено – если конспект лекций не готов, если характеристика относительно объекта изучения была представлена не полностью.

Примерная тематика докладов по Теме 2.2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации

1. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Составление актов сверок.
3. Выявление задолженности, нереальной к взысканию с целью принятия мер

к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

4. Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерских проводках.
5. Инвентаризация расчетов по оплате труда
6. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
7. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах
9. Инвентаризация финансовых вложений.
10. Отражение результатов инвентаризации финансовых вложений в бухгалтерских проводках.
11. Инвентаризация резерва на оплату отпусков сотрудникам.
12. Инвентаризация резерва по сомнительным долгам
13. Инвентаризация резерва на ремонт основных средств
14. Инвентаризация денежных средств.
15. Инвентаризация бланков строгой отчетности
16. Инвентаризация доходов будущих периодов

Оценка задания: система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; четкая аргументация, доказывающая позицию студента (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, статистических данных и т. п.).

Хорошо – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме, дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Удовлетворительно – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании финансовых терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

Неудовлетворительно – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Основным этапом в освоении данной дисциплины является экзаменационная сессия. В рамках данной сессии студенты должны продемонстрировать свои знания, полученные в процессе выполнения учебной программы. А также, студенты должны показать уровень и объем полученных знаний. Экзамен как форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Для успешной сдачи экзамена студентам необходимо повторить весь лекционный материал, на протяжении всего учебного процесса по завершении каждой темы студентам рекомендуется повторять каждую рассмотренную тему. Так же студентам необходимо повторить содержание основной литературы, вспомнить и повторить все практические занятия, в том числе и типовые задачи. Готовиться к сессии необходимо на протяжении всей сессии постепенно, чтоб сократить объем и время подготовки к экзамену по дисциплине.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Так же, если у студента возникают вопросы по пройденному материалу, то он имеет право обратиться к преподавателю за пояснением или комментарием по интересующему вопросу.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

На экзамен в билет вынесены два вопроса, которые студент должен раскрыть на листе устного ответа. Преподаватель так же имеет задавать дополнительные вопросы по предмету во время приема зачета. Количество дополнительных вопросов зависит от степени качества защиты студентом вопросов в билете.

- Критерии оценивания компетенций (результатов)

При оценке знаний на экзамене учитывается:

правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов;

степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого;

самостоятельность ответа;

речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Оценка «отлично»:

полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;

четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;

для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;

ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации по выбранному направлению информатики.

Оценка «хорошо»:

раскрыто основное содержание вопросов;

в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;

ответ самостоятельный;

определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов.

Оценка «удовлетворительно»:

усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;

определение понятий недостаточно четкое;

не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;

допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка «неудовлетворительно»:

ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;

не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов;

допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

- описание шкалы оценивания

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Отлично	Полно излагается изученный материал, даются правильные определения понятий; понимание материала, обоснование суждения; применение знаний на практике; представление необходимых примеров не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; изложение материала последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Хорошо	Ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускается 1-2 ошибки, которые исправляется обучающимися, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Удовлетворительно	Излагается материал неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; недостаточно глубоко и доказательно представляются суждения и приводятся примеры; излагается материал непоследовательно и допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.
неудовлетворительно	При ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

- критерии оценивания компетенций (результатов)

5	100-90%	правильных ответов
4	89-80%	правильных ответов
3	79-70%	правильных ответов
2	69% и менее	правильных ответов

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В целях реализации компетентностного подхода программой предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении управлению проектами используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения –

предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно- ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Составители (Разработчики):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность