

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович



**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....**
- 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ.....**
- 6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### Основы анализа бухгалтерской отчетности.

#### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

**1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Междисциплинарный курс МДК 4.2. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю ПМ 4. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Междисциплинарный курс основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета» и междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации». Данный курс изучается в тесной связи с такими дисциплинами как «Аудит» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». Междисциплинарный курс «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является предшествующим для подготовки ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

Указанные связи и содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста в сфере экономики и бухгалтерского учета.

**1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

**В процессе освоения междисциплинарного курса, обучающиеся должны:**

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса:**

а) общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 196 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов у очной формы и 26 часов у заочной формы обучения;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа у очной формы и 170 часов у заочной формы обучения.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	196	196
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	130	26
в том числе:	-	-
лекционные занятия	48	10
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	82	16
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	54	170
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-	-
подготовка докладов, сообщений	29	29
подготовка презентаций	6	6
работа по темам	19	165
Консультации	12	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (очная форма) Диф. зачет, Квалифик. экзамен</i>		
<i>Промежуточная аттестация в форме (заочная форма) Диф. зачет, Квалифик. экзамен</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
<b>Тема 1. Научные основы финансового анализа и анализа бухгалтерской отчетности в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	1.2.3
	Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе. Виды, предмет, задачи анализа бухгалтерской отчетности, его связь с другими науками. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, их особенности, краткая характеристика и область применения. Содержание и последовательность этапов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, сущность экспресс-анализа и углубленного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	12	2	
	Лабораторные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия: 1. Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: горизонтальный анализ 2. Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: трендовый и вертикальный анализ 3. Система показателей, используемых при анализе отчетности. 4. Представление и обсуждение сообщений 5. Устный опрос	12	2	
	Контрольные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщений по темам: Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. 2. Изучение нормативных документов по основам анализа финансовой отчетности	10	26	
<b>Тема 2. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	1,2,3
	Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности – как начальная стадия комплексной оценки финансового состояния организации. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя. Проблемы взаимной увязки показателей различных форм отчетности.	4	2	
	Лабораторные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия: 1. Выявление «больных» и «хороших» статей отчетности. 2. Оценка состава, структуры и динамики имущества по степени рациональности формирования и источников имущества по типу финансовой политики. 3. Ключевые индикаторы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Защита и обсуждение докладов	12	2	

	5. Устный опрос.			
	Контрольные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение заданий по предварительной оценке финансовой отчетности 2. Подготовка докладов по темам: Качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Основные направления совершенствования информации бухгалтерской отчетности. Влияние изменений в подходах к формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на методику анализа отчетности. Понятие «существенной» информации. Основные требования к достоверной информации отчетности. Сопоставимость информации. Влияние выполнения требования сопоставимости на достоверность результатов анализа. Основные приемы искажения бухгалтерской отчетности. Основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности.	8	26	
<b>Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	42	46	1,2,3
	Расчет и анализ общей оценки структуры имущества, активов и источников имущества, пассивов. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости. Расчет, анализ и оценка ликвидности организации, ликвидности активов, особенности платежеспособности организации.	10	2	
	Лабораторные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия: 1. Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса с помощью горизонтального и вертикального методов 2. Анализ реальных активов 3. Анализ оборотных активов 4. Анализ ликвидности активов организации и платежеспособности 5. Анализ показателей финансовой устойчивости организации 6. Анализ кредитоспособности, определение статуса заемщика 7. Представление и обсуждение презентаций 8. Устный опрос.	20	4	
	Контрольные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение заданий по проведению анализа бухгалтерского баланса 2. Подготовка презентаций по темам: Аналитический баланс и к техника его составления. Понятие капитала организации. Основные направления анализа капитала. Аналитическое назначение деления активов на оборотные и внеоборотные. Ликвидность активов баланса. Баланс платежеспособности	12	40	
<b>Тема 4. Анализ отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	42	45	1,2,3
	Анализ структуры доходов и затрат организации. Анализ динамики и структуры формирования финансового результата. Анализ качества прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.	12	2	



	Лабораторные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия: 1. Анализ формирования финансового результата с помощью горизонтального и вертикального методов 2. Анализ качества прибыли и влияния факторов на прибыль. 3. Анализ показателей рентабельности 4. Факторный анализ рентабельности 5. Защита и обсуждение докладов 6. Устный опрос.	18	4	
	Контрольные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение заданий по проведению анализа отчета о прибылях и убытках 2. Подготовка докладов по темам: Информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Принципы группировки доходов и расходов в отчете о финансовых результатах. Аналитические возможности информации отчета о финансовых результатах. Аналитическое назначение отчета о финансовых результатах. Критерия отнесения доходов и расходов к обычной деятельности. Что характеризуют показатели рентабельности продаж и каковы основные влияющие на них факторы	12	39	
<b>Тема 5. Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	42	45	
	Анализ состава и движения капитала организации, оценка чистых активов. Анализ информации, содержащейся в ф.4 «Отчет о движении денежных средств». Анализ информации, содержащейся в ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	10	2	
	Лабораторные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Практические занятия: 1. Анализ состава и структуры собственного капитала организации 2. Оценка чистых активов 3. Анализ показателей движения собственного капитала 4. Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия 5. Составление пояснительной записки и обеспечение ее аналитичности 6. Оценка несостоятельности (банкротства) организации с помощью моделей Альтмана, Бивера 7. Оценка финансового цикла предприятия 8. Представление и обсуждение сообщений 9. Устный опрос	20	2	1,2,3
	Контрольные работы <b>не предусмотрены</b>	-	-	
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение задания по проведению анализа отчета о движении капитала и денежных средств 2. Подготовка сообщений по темам: Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Денежные потоки, раскрываемые в разделах текущей, инвестиционной и финансовой деятельности отчета о движении денежных средств. Результат изменения денежных средств от текущей (операционной) деятельности как ключевой показатель отчета. Достоинства и недостатки прямого метода раскрытия информации о денежных потоках от текущей деятельности. Достоинства и недостатки косвенного метода раскрытия информации	12	41	

	о денежных потоках от текущей деятельности. Возможности использования результатов анализа отчета для прогнозирования денежных потоков.			
	<b>Консультации</b>	<i>12</i>	-	
<b>Дифференцированный зачет по курсу</b>		-	-	
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) курсовые работы не предусмотрены</b>		-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) курсовые работы не предусмотрены</b>		-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>196</b>	<b>196</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- лаборатории технических средств обучения, оснащенной интерактивной доской, мультимедийным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением и локальной сетью с выходом в Интернет;
- учебной бухгалтерии, оснащенной мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрационные материалы;

Учебный кабинет и лаборатория, помимо вышеперечисленного, предполагают наличие рабочих мест по количеству обучающихся, рабочего места преподавателя; комплекты учебно-методических и наглядных пособий, калькуляторов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703)
2. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750)
3. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709)
4. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490)

Дополнительные источники:

5. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255)
6. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов: под ред. М.И. Баканова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698)

#### Нормативные правовые акты:

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
9. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
10. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010», утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н
17. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 № 96н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000). Утверждено приказом Минфина России от 18.09.2006 № 115н

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94. Утверждено приказом Минфина РФ от 20 декабря 1994 г. № 167
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 13 января 2000 г. № 5н (Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
37. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
38. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утвержден приказом Минфина РФ от 20 июля 1998 г. № 33н

Ресурсы сети Интернет:

39. <http://www.government.ru> — Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
40. <http://www.minfin.ru/ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

41. <http://pravcons.ru> — Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора

42. <http://www.dis.ru> — Издательская группа «Дело и Сервис». Электронные версии журналов

43. <http://www.economicus.ru> — Образовательно-справочный сайт по экономике.

44. <http://www.knigafund.ru> — Электронная библиотека книг и периодики

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета и квалификационного экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	Оценка результата выполнения практических заданий Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка правильности заполнения бланков
<b>Знания:</b> – определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Оценка подготовленных докладов, сообщений и презентаций Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе

<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</li> <li>– технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>	
--	--

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрировать знания порядка и умения отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрация теоретической подготовки и умения составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрация теоретических знаний и умения составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по страховым взносам и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Демонстрация теоретической подготовки и умения проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Оценка выполнения практического задания Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка правильности заполнения бланков

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Знание сущности и социальной значимости будущей профессии; Умение проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка



проявлять к ней устойчивый интерес		подготовленных докладов и презентаций Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области инвентаризации имущества и обязательств предприятия;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка подготовленных докладов и презентаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка подготовленных докладов и презентаций Оценка ответов, данных в ходе устного опроса Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка подготовленных докладов и презентаций
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Оценка подготовленных докладов и презентаций
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических

и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		занятиях
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Научные основы финансового анализа и анализа бухгалтерской отчетности в рыночной экономике	ОК 1-9 ПК 4.1	Практическое занятие Сообщение Опрос Самостоятельная работа
2.	Тема 2. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 1-9 ПК 4.1, 4.2	Практическое занятие Доклад Опрос Самостоятельная работа
3.	Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей	ОК 1-9 ПК 4.2, 4.3	Практическое занятие Презентация Опрос Самостоятельная работа
4.	Тема 4. Анализ отчета о прибылях и убытках	ОК 1-9 ПК 4.2, 4.3	Практическое занятие Доклад Опрос Самостоятельная работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
5.	Тема 5. Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 1-9 ПК 4.4	Практическое занятие Сообщение Опрос Самостоятельная работа

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Типовые задания для промежуточной аттестации и критерии оценки

#### 6.2.1.1. Дифференцированный зачет (для очной формы обучения)

Типовые вопросы:

1. Назовите качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
2. Каковы основные направления совершенствования информации бухгалтерской отчетности
3. Охарактеризуйте влияние изменений в подходах к формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на методику анализа отчетности.
4. Что понимают под «существенной» информацией
5. Каковы основные требования к достоверной информации отчетности
6. Что такое сопоставимость информации и как выполнение требования сопоставимости влияет на достоверность результатов анализа
7. Назовите основные приемы искажения бухгалтерской отчетности. Каковы их последствия для результатов анализа бухгалтерской отчетности
8. Назовите основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности.
9. Что собой представляет горизонтальный и вертикальный анализ баланса
10. Назовите условия признания активов. Почему соблюдение этих условий важно для оценки имущественного и финансового состояния организации
11. Информационная база анализа обязательств. Достаточно ли для такого анализа информации, отраженной в разделах IV, V бухгалтерского баланса
12. Что такое аналитический баланс и какова техника его составления
13. Что понимают под капиталом организации Основные направления анализа капитала.
14. Каково аналитическое назначение деления активов на оборотные и внеоборотные (долгосрочные)
15. Что такое ликвидность активов баланса
16. Что такое баланс платежеспособности

#### Критерии оценки

Система оценки по пятибалльной шкале:

**Отлично** – студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть

допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**Хорошо** – студент обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

**Удовлетворительно** – студент обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.

**Неудовлетворительно** – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не привели к корректировке ответа студента. Ответы на вопросы отсутствуют. Отказ от ответа.

#### **6.2.1.2. Дифференцированный зачет (для заочной формы обучения)**

Типовые вопросы:

1. Назовите качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
2. Каковы основные направления совершенствования информации бухгалтерской отчетности
3. Охарактеризуйте влияние изменений в подходах к формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на методику анализа отчетности.
4. Что понимают под «существенной» информацией
5. Каковы основные требования к достоверной информации отчетности
6. Что такое сопоставимость информации и как выполнение требования сопоставимости влияет на достоверность результатов анализа
7. Виды, предмет, задачи анализа бухгалтерской отчетности, его связь с другими науками. Виды, предмет, задачи анализа бухгалтерской отчетности, его связь с другими науками.
8. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
9. Содержание и последовательность этапов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, сущность экспресс-анализа и углубленного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Назовите основные приемы искажения бухгалтерской отчетности. Каковы их последствия для результатов анализа бухгалтерской отчетности
12. Назовите основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности.
13. Что собой представляет горизонтальный и вертикальный анализ баланса

#### **Критерии оценки**

Система оценки по пятибалльной шкале:

**Отлично** – студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**Хорошо** – студент обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

**Удовлетворительно** – студент обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.

**Неудовлетворительно** – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не привели к корректировке ответа студента. Ответы на вопросы отсутствуют. Отказ от ответа.

#### **6.2.1.8. Квалификационный экзамен**

Типовые вопросы:

1. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
2. Основные направления совершенствования информации бухгалтерской отчетности
3. Основные требования к достоверной информации отчетности
4. Основные приемы искажения бухгалтерской отчетности. Каковы их последствия для результатов анализа бухгалтерской отчетности
5. Основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности.
6. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса
7. Аналитический баланс и какова техника его составления
8. Аналитическое назначение деления активов на оборотные и внеоборотные (долгосрочные)
9. Ликвидность активов баланса
10. Баланс платежеспособности
11. Принципы группировки доходов и расходов в отчете о финансовых результатах. Аналитические возможности информации отчета финансовых результатах.
12. Аналитическое назначение отчета о финансовых результатах.
13. Показатели рентабельности продаж и основные влияющие на них факторы
14. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
15. Достоинства и недостатки прямого метода раскрытия информации о денежных потоках от текущей деятельности

16. Достоинства и недостатки косвенного метода раскрытия информации о денежных потоках от текущей деятельности.
17. Возможности использования результатов анализа отчета для прогнозирования денежных потоков.
18. Типы изменения цен и последствия их влияния на информацию о финансовом состоянии и финансовых результатах.
19. Прибыль от владения активами
20. Показатели текущей платежеспособности. Информационная база анализа текущей платежеспособности.
21. Коэффициенты деловой активности
22. Коэффициенты долгосрочной платежеспособности и структуры капитала
23. Основные факторы, влияющие на рентабельность активов.
24. Роль пояснительной информации бухгалтерской отчетности.
25. Функции пояснительной информации.

### **Критерии оценки**

Система оценки по пятибалльной шкале: (критерии оценки приведены в программе профессионального модуля ПМ.4. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»).

#### **6.2.2. Наименование оценочного средства**

- Устный опрос (примерные вопросы и система оценивания)
- Практическая работа (образец задания и система оценивания)
- Доклад (примерные темы и система оценивания)
- Сообщение (примерные темы и система оценивания)
- Презентация (примерные темы и система оценивания)
- Самостоятельная работа (образец задания и система оценивания)

#### **Пример проведения опроса по Теме 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности**

Вопросы:

1. Цель и задачи анализа бухгалтерской отчетности
2. Виды, приемы и методы финансового анализа
3. Последовательность анализа бухгалтерской отчетности

**Оценка задания:** Система оценки по пятибалльной шкале:

**Отлично** – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

**Хорошо** – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

**Удовлетворительно** – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а так же не смог привести практических примеров.

**Неудовлетворительно** – студент не смог ответить на вопросы, а так же не смог привести практические примеры и т.п.

## Пример практического задания по Теме 5. Формы бухгалтерской отчетности

Задание 1. По приведенной в таблице 1 балансовой оборотной ведомости заполнить бухгалтерский баланс за первый квартал года.

Таблица 1

Балансовая оборотная ведомость за I квартал года

Счет	Остатки по счетам на начало года, тыс. руб.		Остатки по счетам за I квартал, тыс. руб.		Остатки по счетам на конец I квартала, тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	4 960		510		5470	
02		470		40		510
04	280				280	
05		36		12		48
08	510		280	510	280	
10	3 940		1 860	2 430	3 370	
20	4 920		710	2 350	3 280	
43	1 090		2 350	3 100	340	
50	140		405	405	140	
51	715		4 500	3 260	1 955	
52	405		52		457	
58	220				220	
60		2 499	1 400			1 099
66		1 500				1 500
68		860	320	110		650
69		1 140	530	70		680
70		1 015	405	670		1 280
71		60	60	55		55
80		8 800				8 800
99		800		370		1170
<b>Итого</b>	<b>17 180</b>	<b>17 180</b>	<b>13 382</b>	<b>13 382</b>	<b>15 792</b>	<b>15 792</b>

Задание 2. На основе данных Балансовой оборотной ведомости за I квартал года задания №1 заполнить отчет о прибылях и убытках (форма №2)

**Оценка задания:** Система оценки по пятибалльной шкале:

**Отлично** – если верно выполнены 100% задания.

**Хорошо** – если верно выполнены 80% задания.

**Удовлетворительно** – если верно выполнены 60% задания.

**Неудовлетворительно** – если верно выполнены менее 60% задания.

### Примерная тематика докладов по Теме 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

1. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
2. Основные направления совершенствования информации бухгалтерской отчетности.
3. Влияние изменений в подходах к формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на методику анализа отчетности.

4. Понятие «существенной» информации.
5. Основные требования к достоверной информации отчетности.
6. Сопоставимость информации.
7. Влияние выполнения требования сопоставимости на достоверность результатов анализа.
8. Основные приемы искажения бухгалтерской отчетности.
9. Основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности.

Рекомендации по выполнению докладов:

Доклад студент представляет в печатном виде. По объему страниц доклад не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут.

Для составления доклада студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При защите докладов студенты могут использовать интерактивные методы представления информации в виде слайдов и т.п. При защите докладов также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита доклада, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

(система оценки докладов указана после тематики сообщений и презентаций)

### **Примерная тематика сообщений по Теме 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности**

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.

Рекомендации по подготовке сообщений:

Сообщение студент представляет в рукописном виде, выполненное в тетради. По объему сообщение не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут.

Для подготовки сообщения студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При подготовке сообщения также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (сообщение, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

(система оценки сообщений указана после тематики презентаций)

### **Примерная тематика презентаций по Теме 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности**

1. Аналитический баланс и техника его составления.
2. Понятие капитала организации.
3. Основные направления анализа капитала.



4. Аналитическое назначение деления активов на оборотные и внеоборотные.
5. Ликвидность активов баланса.
6. Баланс платежеспособности

Рекомендации по подготовке презентации:

Презентацию студент представляет в электронном виде, выполненную в программе MS Power Point. По количеству слайдов презентация не ограничивается, но регламент защиты – не более 5 минут..

Для подготовки презентации студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. При защите презентации студенты используют мультимедийное оборудование. При защите презентации также приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита презентации, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

**Оценка докладов, сообщений и презентаций:** система оценки по пятибалльной шкале:

**Отлично** – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; четкая аргументация, доказывающая позицию студента (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, статистических данных и т. п.).

**Хорошо** – если представлено четко сформулированное понимание темы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме, дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

**Удовлетворительно** – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании финансовых терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты без теоретического обоснования.

**Неудовлетворительно** – если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

### **Пример задания для самостоятельной работы по Теме 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности**

Самостоятельная работа выполняется студентом внеаудиторно при изучении нормативной и учебной литературы. Студент должен, изучив нормативные документы по основам анализа финансовой отчетности, составить краткий конспект по поставленному вопросу, максимально полно и

лаконично раскрыв заданную тему, указать перечень регулирующих документов, дату их принятия, краткой содержание и т.д.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем: проверяется конспект лекций и оценивается по системе зачтено / незачтено.

Конспект лекций должен быть предоставлен на проверку на следующее аудиторное занятие.

**Оценка задания:** задание оценивается по системе зачтено / незачтено.

**Зачтено** – если конспект лекций составлен развернуто, все вопросы, касающиеся выделенной темы расписаны и охарактеризованы.

**Незачтено** – если конспект лекций не готов, если характеристика относительно объекта изучения была представлена не полностью.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций**

#### **Методические указания по подготовке к лекциям**

##### **I. Работа студента на лекции**

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех дисциплин. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемой темы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Учебная и воспитательная роль лекции отмечена многими выдающимися педагогами. Великий русский ученый Н. Е. Жуковский писал, что по силе впечатлений лекционный способ стоит выше всех других приемов преподавания и ничем не заменим. Вместе с тем, он самый экономичный по времени.

Значение лекций возрастает в наше исключительно динамичное время, в них оперативно освещаются важнейшие текущие события в мире и стране.

Максимальная польза от лекции возможна только при активной творческой работе студентов во время лекции. А начинается она еще до лекции. Все новое может восприниматься только в логической связи со старым, уже известным, только с опорой на него. Поэтому, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, студенту необходимо просмотреть и выполнить основные положения предыдущей лекции.

В ходе лекции учитесь сосредоточить свое внимание только на ее содержании. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить.

Записи излагаемого материала следует вести всем. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является той базой, на которой можно будет пополнять свои знания в дальнейшем.

Записывая, обязательно вдумывайтесь в слова преподавателя, стремитесь понять содержание предлагаемого к изучению материала, уяснить главное, и это главное четко и понятно (необязательно дословно) зафиксировать в своих конспектах.

Записывать следует кратко. Некоторые студенты пытаются записывать все то, что рассказывает преподаватель, но, не успевая делать это, теряют нить излагаемого вопроса, и потом даже сами не могут разобраться в своих записях. Лекцию следует слушать внимательно а, записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, статистики, практических ситуаций;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Конспект ведите аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать. Для доработки конспекта целесообразно в тетради оставлять чистую страницу или широкие поля для записи дополнительного материала.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

## II. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Рекомендуется следующий порядок доработки лекции:

- прочитайте свои записи и восстановите в памяти основное содержание лекции;
- исправьте пропущенные неточности, расшифруйте обозначения и нестандартные сокращения;
- прочитайте материал по учебнику или другим дополнительным источникам, заполните пропущенные в конце конспекта места, внесите нужные дополнения;
- выделите в своих записях основные положения, если нужно, пронумеруйте, подчеркните.
- проведите анализ конспекта лекции. Если вы убедитесь, что разобрались и усвоили основные идеи и положения лекции, считайте, что с поставленной задачей справились.

## Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем темы;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее интересные мысли следует выписать;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Важным в освоении любой дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины. Студентам целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя

для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений, презентаций**

Студентам, выступающим на практическом занятии с докладом, сообщением, презентацией, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание материала своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения. При подготовке докладов, сообщений, презентаций студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу, источники сети Интернет по заранее заданной теме, логично изложить материал, при необходимости подготовить визуальное сопровождение излагаемого, фиксируя основные термины, схемы, статистические данные и т.п. Быть готовым дать пояснения и ответить на вопросы по рассматриваемой теме.

### **Методические указания к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала. Учебным планом на нее отводится определенное количество часов учебного времени. Она включает в себя работу студентов в часы плановых учебных занятий на лекциях и практических занятиях, а также работу над учебной, научной, публицистической литературой во время самоподготовки.

В самостоятельной работе важно разумное, рациональное использование времени, которым располагает студент. Важнейшим элементом подхода к экономии времени является планирование.

Самостоятельную работу целесообразно планировать на неделю и на каждый учебный день. За основу планирования следует взять расписание учебных занятий.

Для плана на неделю не требуется сложной формы, однако в ней должны быть учтены все виды планируемых работ и фактические затраты времени на их выполнение. План можно составить в виде перечня с указанием отводимого времени.

При планировании не забывайте о регулярности и последовательности изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю, усвоение разрозненных частей науки без достаточно ясного понимания связи между ними, отсутствие последовательности в овладении практическими навыками самостоятельной работы.

Каждый студент должен сформировать в себе четко действующий механизм контроля выполнения собственных планов и их рациональной корректировки. Без этого план превращается в ненужную отписку. Иногда могут появиться обстоятельства, которые помешают выполнению запланированного. Поэтому в плане целесообразно предусмотреть небольшой резерв времени.

Планируя самостоятельную работу на неделю, необходимо учитывать следующее:

- накануне новой лекции целесообразно просмотреть и восстановить в памяти содержание предыдущей лекции;
- после лекции доработку конспекта желательно проводить в тот же день;
- необходимо планировать сначала изучение теоретического материала, а затем выполнение практических заданий по этой проблеме;
- в первые часы самоподготовки желательно планировать изучение или выполнение более трудного материала (задания);
- готовиться к семинарским занятиям следует заранее, а не накануне семинара.

В самостоятельной работе старайтесь следовать известной русской пословице: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня».

Более детальное планирование проводится перед началом каждой самоподготовки. Это создает необходимый настрой на работу, позволяет подготовить (в том числе получить в библиотеке) необходимую литературу.

Следует помнить, что у каждого человека свой ритм работы. Поэтому приведенные рекомендации необходимо скорректировать с учетом ваших индивидуальных способностей.

#### **Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету**

Дифференцированный зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель дифференцированного зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины или ее раздела, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым дифференцированный зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных специалистов. Основные функции дифференцированного зачета — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение дифференцированного зачета состоит в том, что студент в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник, нормативно-правовые акты, статистические и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, при подготовке к дифференцированному зачету знания по дисциплине обобщаются и систематизируются, превращаясь в упорядоченную совокупность данных, что позволяет понять логику дисциплины в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе подготовки к зачету и экзамену по вопросам, не освещенным на лекциях и практических занятиях, рекомендованным к самостоятельному изучению студентами.

Оценивающая функция дифференцированного зачета заключается в том, что он подводит итог знаний студента полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе дифференцированный зачет является формой

оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

Дифференцированный зачет принимается преподавателем объективно и доброжелательно, что играет определенную воспитательную роль — стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственность, развивает чувство справедливости и уважения.

При подготовке к дифференцированному зачету, прежде всего, следует запомнить основные понятия и категории дисциплины, что в общей системе знаний будущего специалиста формирует профессиональную культуру. На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им тех или иных категорий и реальных проблем, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию, объяснять профессиональным языком проблему. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

При подготовке к дифференцированному зачету студенту следует тезисно конспектировать ответ на каждый вопрос выносимый на зачет и экзамен, т.к. письменное закрепление информации включает дополнительные ресурсы памяти.

Подготовку к зачету не следует откладывать на последние дни и часы перед сдачей. Такая экстремальная подготовка к сдаче не образует прочных знаний по дисциплине, не связывает ее понятия и категории с другими явлениями, не позволяет видеть все возможные разрешения практических ситуаций. Приобретенная таким способом информация ненадежна и бессистемна и, как правило, не остается в багаже знаний студента.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных тем, вопросов дисциплины позволят студенту подойти к дифференцированному зачету подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для дифференцированного зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к дифференцированному зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях, а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иным материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано, оперативно и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и характеристики явлений. Для опубликования печатной продукции требуется значительный промежуток

времени, поэтому некоторый учебный материал быстро «устаревает». Кроме того, печатная информация, как правило, ограничена в свободном доступе.

Студенту следует помнить, что идеальных учебников не бывает, т.к. они пишутся отдельными учеными или коллективами авторов, представляющих ту или иную школу в науке или направление исследования конкретного вопроса, поэтому в каждом из них есть сильные и слабые стороны. Для подготовке к зачету студенту следует использовать два и более учебника и (или) учебного пособия, а также словари, справочники, хрестоматии, ресурсы сети «Интернет».

Отвечая на конкретный вопрос на дифференцированном зачете, необходимо исходить из принципа многообразия мнений, суждений, позиций, что позволяет студенту по дискуссионным вопросам придерживаться любого из высказанных мнений по проблематике, но любая позиция студента должны быть им достаточно аргументирована и обоснована.

На дифференцированном зачете преподаватель может задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Дополнительные вопросы задаются не в рамках билета, а по всему курсу и, как правило, связаны с плохим ответом студента.

На дифференцированном зачете преподаватель оценивает как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения студентом.

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В целях реализации компетентного подхода программой предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении управлению проектами используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют



рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Составители (Разработчики):

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность