

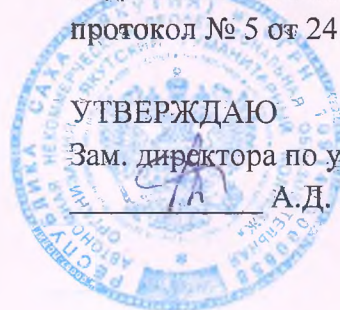
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович



Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения материала по данной дисциплине необходимо владеть знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения следующих профильных дисциплин: Математика, Экономика и дисциплин профессионального цикла: Экономика организации, Основы организации и ведения безналичных расчетов, Международная система бухгалтерского учета.

Материалы данной дисциплины тесно связаны с такими дисциплинами профессионального модуля как: Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Знания, полученные по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» являются основной для изучения дисциплин профессионального модуля, таких как: Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Технология составления бухгалтерской отчетности, Организация и планирование налоговой деятельности и дисциплины профессионального цикла, такой как: Аудит.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
понятие бухгалтерского учета;
сущность и значение бухгалтерского учета;
историю бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
план счетов бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа у очной формы и 14 часов у заочной формы обучения;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов у очной формы и 90 часов у заочной формы обучения;.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

	<i>очная</i>	<i>заочная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>104</i>	<i>104</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>	<i>14</i>
в том числе:		
лекции, уроки /обзорные, установочные занятия	<i>32</i>	<i>6</i>
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	<i>38</i>	<i>8</i>
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>	<i>90</i>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Консультации	<i>6</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>итоговая успеваемость, экзамена,</i>	<i>итоговой письменной конт. работы, экзамена,</i>

Вид учебной работы	Объем часов			
	<i>очная</i>		<i>заочная</i>	
	<i>2 семестр</i>	<i>3 семестр</i>	<i>1 курс</i>	<i>2 курс</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>	<i>62</i>	<i>30</i>	<i>74</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>28</i>	<i>42</i>	<i>4</i>	<i>10</i>
в том числе:				
лекции, уроки /обзорные, установочные занятия	<i>14</i>	<i>18</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	<i>14</i>	<i>24</i>	<i>2</i>	<i>6</i>
контрольные работы	-	-	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	<i>64</i>
в том числе:				
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-	-	-
Консультации	<i>2</i>	<i>4</i>	-	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>оценки итоговой успеваемости</i>	<i>экзамена</i>	<i>итоговой письменной конт. работы,</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
Тема 1. Понятие и сущность учета, его виды.	Период изучения темы	2 семестр	1 курс	
	Содержание учебного материала:	-	-	
	Понятие бухгалтерского учета, основные виды учета и их краткая характеристика. История зарождения бухгалтерского учета и двойной записи. Состав бухгалтерского учета. Понятие налогового учета и его особенности. Отличие налогового учета от бухгалтерского учета	22	16	1
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: Практическое занятие №1. В табличном виде представить основные виды хозяйственного учета и бухгалтерского учета и расписать их краткую характеристику.	6	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризовать основные объекты хозяйственного учета, статистического учета и бухгалтерского учета. Расписать отличия бухгалтерского учета от налогового учета предприятия. Подготовить доклады по следующим темам: 1. Хозяйственный учет и его особенности 2. Измерители в хозяйственном учете и их характеристика 3. Виды хозяйственного учета и их характеристика 4. Особенности оперативного учета 5. Особенности статистического учета	6	14	
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Период изучения темы	2 семестр	1 курс	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета. Содержание закона о бухгалтерском учете. Содержание положений по бухгалтерскому учету и их краткая характеристика. Понятие и значение инструкций и иных положений, регулирующих часть бухгалтерского учета предприятия	20	14	1,2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Практическое задание №1. В табличном виде представить перечень уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и дать их характеристику. Практическое задание №2. Круглый стол «Нормативные изменения в порядке ведения бухгалтерского учета»	8	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся Определить основные инструкции и нормативно – правовые акты отличные от положений по бухгалтерскому учету, содержание которых влияет на порядок организации и ведения бухгалтерского учета Подготовить доклады по следующим темам: А) Нормативное регулирование ведения налогового учета Б) Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета В) Нормативное регулирование порядка формирования бухгалтерской отчетности Г) Содержание закона о бухгалтерском учете	6	12		

Тема 3. Основная характеристика бухгалтерского учета	Д) Сущность и значение положений по ведению бухгалтерского учета			
	Период изучения темы	<i>3 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Цель и задачи бухгалтерского учета. Основные требования бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Основные пользователи информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета и их характеристика. Предмет и объект бухгалтерского учета.	18	22	<i>1,2,3</i>
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Практическое занятие №1. В табличном виде представить цель, задачи, принципы учета и дать их характеристику. Практическое занятие №1. Круглый стол «Этика бухгалтеров и основные принципы учета»	8	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся Раскрыть сущность предмета и объекта бухгалтерского учета. Расписать основных пользователей информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета. Раскрыть сущность принципов двойной записи Подготовить доклады по следующим темам: 1. Основные принципы бухгалтерского учета и их характеристика 2. Содержание и значение принципов двойной записи 3. Содержание и значение принципов независимости 4. Характеристика объекта и метода бухгалтерского учета 5. Сущность и значение принципов действующей организации	4	20		
Тема 4. Методы бухгалтерского учета	Период изучения темы	<i>3 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Понятие и сущность документации. Виды бухгалтерских документов. Понятие и порядок проведения инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации. Понятие и классификация бухгалтерских счетов. Понятие аналитического и синтетического учета. Понятие и сущность двойной записи. Понятие денежной оценки. Понятие калькуляция. Особенности классификации затрат. Методы калькулирования затрат. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Понятие, состав и характеристика бухгалтерской отчетности.	24	28	<i>1,2,3</i>
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Практическое занятие №1. Круглый стол «Значение и роль формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях»	6	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать особенности инвентаризации. Охарактеризовать особенности оформления результатов инвентаризации. Определить основные ошибки при проведении инвентаризации. Расписать классификацию счетов бухгалтерского учета	6	22		
Тема 5. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета	Период изучения темы	<i>3 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
	Содержание учебного материала	-	-	
Понятие учетной политики. Сущность учетной политики и ее содержание. Аспекты учетной политики и их краткая характеристика. Виды учетной политики и их отличие. Виды учетной политики обязательной для формирования. Приложения к учетной политике.	20	24	<i>1,2,3</i>	

Особенности организации бухгалтерского учета на предприятии. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера. Понятие плана счетов, его содержание. Отличие плана счетов в организациях разных форм собственности и с разными видами деятельности			
Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
Практические занятия Практическое занятие №1. В табличном виде представить основные аспекты учетной политики, привести примеры и раскрыть их характеристику. Практическое занятие №2. Деловая игра «Оптимизация содержания учетной политики организации». Практическое занятие №3. Деловая игра «Рабочий план счетов»	10	2	
Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся Дать определение налоговой учетной политики и раскрыть ее сущность. Дать определение управленческой учетной политики и раскрыть ее сущность. Определить основные разделы учетной политики для целей бухгалтерского учета. Определить основные разделы учетной политики для целей налогового учета Подготовить доклады по следующим темам: 1. Учетная политика: сущность и порядок ее формирования 2. Основные аспекты учетной политики 3. Порядок изменения учетной политики 4. Основные разделы учетной политики формируемой в целях налогообложения 5. Основные разделы учетной политики формируемой в целях управленческого учета	6	22	
Консультации	6	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i> курсовые работы не предусмотрены	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> курсовые работы не предусмотрены	-	-	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов - 2: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности;
лабораторий – 2: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности: стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, доска, кафедра.
Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), видеопроектор, экран для проектора

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Стулья, парты ученические; доска ученическая; стол преподавателя; кафедра; шкаф лабораторный; стационарные наглядные пособия (плакаты); компьютер со специальным программным обеспечением; мультимедийный проектор; мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992)
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295)
3. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503)

Дополнительные источники:

1. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490)
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772)
3. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика : учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. : табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164)
4. Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / Е.А. Потапова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2015. - 126 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976)
5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042)

6. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>

7. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник.-3-е изд., испр.-Рн/Д: Феникс, 2015.-334 с.

8. Малахова Е.Е. Бухгалтерский учет: учеб. пособие.-М.: ИД «АТиСО», 2013

9. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник.-16-е изд., перераб. и доп.-Рн/Д: Феникс, 2014

10. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие.-Рн/Д: Феникс, 2012

11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах.-М.: Проспект, 2012

12. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет: учебник.-М.: Юрайт, 2011

13. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ от 6.12.2011 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос. А так же и по итогам проведенного круглого стола
национальную систему нормативного регулирования;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
международные стандарты финансовой отчетности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.

понятие бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
сущность и значение бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
историю бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
план счетов бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.
формы бухгалтерского учета;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, написания и защиты доклада, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрировать умение проводить обработку первичных бухгалтерских документов Демонстрировать знания в части формирования первичных документов	<i>Оценка выполнения практического задания</i> <i>Экзамен</i>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрировать умение и знания в части разработки рабочего плана счетов для организации	<i>Оценка выполнения практического задания</i> <i>Экзамен</i>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрировать знания и умения организовывать и проводить операции с денежными средствами предприятия	<i>Оценка выполнения практического задания</i> <i>Экзамен</i>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана	Демонстрировать умения формировать бухгалтерские проводки в части учета имущества организации	<i>Оценка выполнения практического задания</i> <i>Экзамен</i>

счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрировать знания в части определения видов имущества предприятия и умения организовывать учет данного имущества составления бухгалтерских проводок	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Демонстрировать умения организовывать инвентаризационную проверку на предприятии	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрировать знания в части порядка организации инвентаризации, а так же умения в части ее проведения	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрировать знания и умения в части отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с выявленным результатом инвентаризации	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрировать умение проводить инвентаризационную проверку финансовых обязательств организации и отражать в учете ее результаты	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрировать умение и знание в порядке исчисления налогов и отражения в учете их начисления и уплаты	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрировать умение формировать платежные документы для перечисления исчисленных налогов в бюджет	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Демонстрировать умение производить расчет взносов на обязательное социальное страхование и отражать данные операции на бухгалтерских проводках	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрировать умение формировать платежные документы для перечисления исчисленных взносов во внебюджетные фонды	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим	Демонстрировать умение организовывать	<i>Оценка выполнения</i>

итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	и вести учет имущества организации, ее имущественного положения определять результаты хозяйственной деятельности	<i>практического задания Экзамен</i>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрировать умение формировать бухгалтерскую отчетность на основании данных бухгалтерского учета	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрировать умение формировать данные для составления налоговой декларации, а так же деклараций для сдачи во внебюджетные фонды	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Демонстрировать умение на основании данных бухгалтерской отчетности проводить контроль и анализ данных о финансовом положении организации и ее платежеспособности	<i>Оценка выполнения практического задания Экзамен</i>

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация способности эффективно выполнять профессиональные задачи	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрировать готовность принимать решения по различным вопросам и готовность нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Демонстрировать умение выбирать из объема информации актуальные данные, необходимые для решения конкретных задач	Экспертное наблюдение и оценка на деловых играх.

личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Проявлять способность к использованию информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрировать умение эффективно работать в коллективе, распределять задачи, координировать свою деятельность с другими участниками коллектива	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Демонстрировать способность брать на себя ответственность за результаты работы команды и объективно отстаивать их	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрировать желание к личному развитию и повышению квалификации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрировать умение в короткие сроки приспосабливаться и эффективно работать с применением новых технологий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы и подготовке тем докладов

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и сущность учета, его виды.	ОК 1,7 ПК 1.1., 1.2.	Опрос Практическое занятие Доклад

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
			Тест
2.	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОК 5,8 ПК 3.1.-3.4	Опрос Практическое занятие Круглый стол Доклад
3.	Тема 3. Основная характеристика бухгалтерского учета	ОК 6 ПК 4.1.-4.4.	Опрос Практическое занятие Круглый стол Доклад Тест
4.	Тема 4. Методы бухгалтерского учета	ОК 2,9 ПК 2.1.-2.4.	Опрос Круглый стол Доклад Тест
5.	Тема 5. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета	ОК 3,4 ПК 1.1.-1.4	Опрос Практическое занятие Деловая игра Доклад

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

Типовые вопросы для принятия экзамена

1. Понятие и сущность учета
2. Виды учета и их характеристика
3. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирования бухгалтерского учета
5. История развития бухгалтерского учета
6. Понятие и сущность документации
7. Понятие и сущность инвентаризации
8. Понятие и сущность двойной записи
9. Понятие и сущность калькуляции затрат
10. Понятие, сущность и классификация счетов
11. Понятие и сущность бухгалтерской отчетности и бухгалтерского баланса
12. Понятие и сущность учетной политики организации
13. Сущность и значение теории бухгалтерского учета
14. Понятие плана счетов и его содержание
15. Особенности налогового учета и его отличия от бухгалтерского учета

6.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

Пример практического задания по Теме 1. Понятие и сущность учета, его виды.

Здание: В табличном виде представить основные виды хозяйственного учета и бухгалтерского учета и расписать их краткую характеристику.

Таблица 1

Виды хозяйственного учета		
Вид хозяйственного учета	Объект учета	Характеристика учета
1	2	3

--	--	--

В первой колонке прописывается вид хозяйственного учета.

Во второй колонке указывается объект хозяйственного учета.

В третьей колонке раскрывается характеристика учета.

Первая колонка занимает 20% от общего объема, вторая и третья - по 40% от общего объема.

Источником информации, для заполнения данных могут быть как учебная литература, нормативные акты, так и официальные интернет – сайт.

Оценка задания: задание оценивается по системе зачтено / незачтено.

Зачтено – студент ознакомился до начала лекции с правилами и особенностями заполнения платежного поручения, заполнил реквизиты платежного поручения правильно на 80% и воспользовался консультацией преподавателя не более чем один раз

Незачтено – студент, на момент начала практического задания не был ознакомлен с порядком заполнения платежного поручения, платежное поручение заполнено с ошибками на 50%, просил консультацию у преподавателя более чем один раз.

Пример проведения опроса по Теме 2. Основная характеристика бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Определение бухгалтерского учета
2. Цель бухгалтерского учета
3. Задачи бухгалтерского учета
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Основные пользователи информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета
6. Методы бухгалтерского учета
7. Предмет бухгалтерского учета

Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

Хорошо – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

Удовлетворительно – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а так же не смог привести практических примеров.

Неудовлетворительно – студент не смог ответить на вопросы, а так же не смог привести практические примеры и т.п.

Пример выполнения самостоятельной работы по Теме 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Самостоятельная работа выполняется студентом внеаудиторно при изучении нормативной и учебной литературы. Студент должен, изучив литературу, составить краткий конспект лекций по поставленному вопросу, расписав виды международных банковских карт, порядок их впуска и обслуживания, порядок нормативного регулирования их обращения и операций по ним, порядок защиты личной информации, преимущества перед национальной системой пластиковых карт и т.п.

Самостоятельная работа проверяется преподавателем: проверяется конспект лекций и оценивается по системе зачтено / незачтено. Конспект лекций должен быть предоставлен на проверку на следующее аудиторное занятие.

Зачтено – если конспект лекций составлен развернуто, все вопросы, касающиеся выделенной темы расписаны и охарактеризованы.

Незачтено – если конспект лекций не готов, если характеристика относительно объекта изучения была представлена не полностью.

Пример тематики на доклады по Теме 4. Методы бухгалтерского учета

1. Понятие документация и ее сущность
2. Понятие инвентаризация и ее сущность
3. Понятие бухгалтерский баланс и его структура
4. Понятие и значение двойной записи
5. Понятие и сущность калькуляции
6. Понятие бухгалтерского счета и его структура
7. Понятие плана счетов и его структура

Рекомендации по выполнению докладов:

Доклад студент представляет в печатном виде. По объему страниц доклад не ограничивается, но по времени защиты доклада необходимо уложиться в 5 минут.

Для составления доклада студент должен использовать не менее 3 источников литературы, так же могут быть использованы Интернет ресурсы. Так же при защите докладов студенты могут использовать интерактивные методы представления информации в виде слайдов и т.п. При защите докладов так же приветствуется выражение собственного мнения в отношении рассматриваемого вопроса и оценивается активность докладчика (защита доклада, ответ на вопросы аудитории, изложение собственного мнения относительно вопроса).

Доклад оценивается по пятибалльной шкале:

Отлично - Если работа выполнена в полном объеме, тема раскрыта полностью, материал представлен логично. Так же в докладе должны быть раскрыты все термины относительно рассматриваемой темы. Помимо этого, доклад должен быть выдержан по структуре и объему и при его написании были использованы не менее трех источников литературы. А, кроме того студент должен раскрыть тему доклада перед аудиторией и ответить на основные и дополнительные вопросы при этом свободно владеть материалом и использовать в докладе презентацию, а также свободно выражать свое мнение относительно рассматриваемой темы.

Хорошо - Если представлено четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней; логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к рассматриваемой проблеме. А, кроме того студент должен раскрыть тему доклада перед аудиторией и ответить на основные вопросы.

Удовлетворительно - Если в докладе представлены основные термины, а также, дана краткая характеристика рассматриваемой темы. Кроме того, если при написании доклада студентов были использованы менее трех источников литературы. Так же студент смог раскрыть тему перед аудиторией, но зачитал доклад с листа.

Неудовлетворительно - Если были использованы только интернет ресурсы, а также студентом не была использована литература (учебники, журналы, методические пособия и т.п.), кроме того, оценка неудовлетворительно будет выставлена студенту если тема доклада не раскрыта, а даны только поверхностные описания рассматриваемого вопроса. А также если студент не смог раскрыть тему доклада перед аудиторией ответить на вопросы аудитории.

Пример деловой игры по Теме 5. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета

Тема: Оптимизация содержания учетной политики организации

Цель – разработать содержательную рабочую учетную политику для производственного предприятия, при условии ее лаконичности

Роли: В данной деловой игре студенты должны разбиться на группы по 3-4 студента. В каждой группе студентами условно выбирается главный бухгалтер, в чьи обязанности будет входить контроль за формированием разделов учетной политики. Все остальные участники на время становятся рядовыми бухгалтерами.

Концепция игры: Первоначально группа совместно выделяет основные разделы будущей учетной политики, затем «Главный бухгалтер» распределяет разделы между собой и остальными

участниками. За отведенное время группа должна разработать полноценную учетную политику, объединить и отредактировать ее разделы и подготовить проект для представления аудитории и его обоснования.

Результат работы: в конце деловой игры группа должна предоставить законченный проект и пояснить суть учетной политики. Аудитория и преподаватель могут задавать различные вопросы. Каждая группа должна доказать, что именно их проект отвечает требованиям полноты, лаконичности и содержательности информации.

Методические указания по проведению деловых игр

Деловые игры проводятся в рамках интерактивных лекций. Студенты должны на смоделированной практической ситуации проявить свои навыки и знания. При этом студенты должны уметь оперативно владеть информацией и использовать ее в рамках проведения деловой игры.

Первоначально студентам необходимо разбиться на группы не более чем по 4 человека. Затем студентам предлагается ознакомиться с правилами игры и объемом времени, за которое они должны выполнить предложенное задание. После необходимо ознакомить студентов с целью, задачами и основными этапами предстоящей деловой игры, а так же с ожидаемым результатом.

После получения задания студентам рекомендуется в группе распределить обязанности между участниками для повышения эффективности работы группы, при этом распределять задания между участниками таким образом, чтоб определенное задание попадало тому участнику, который максимально эффективно и быстро с ним справиться. По завершении работы группа должна оформить полученные данные, проект в свободной форме (с учетом грамотного и логичного изложения информации) и защитить данный проект перед аудиторией.

Деловая игра оценивается по пятибалльной шкале:

Отлично - Если работа выполнена в полном объеме, все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры логичны и задачи и цель деловой игры достигнута. Помимо этого оценивается реальность применения разработанного проекта в практической аудиторской деятельности.

Хорошо - Если работа выполнена в полном объеме, все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры логичны и задачи и цель деловой игры достигнута, но разработанный проект реален для применения только на 80%

Удовлетворительно - Если работа выполнена в полном объеме, все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры логичны и задачи и цель деловой игры достигнута, но разработанный проект реален для применения только на 70%

Неудовлетворительно - Если работа выполнена не в полном объеме, не все этапы деловой игры были раскрыты и обоснованы, а также, если результаты деловой игры не во всех аспектах логичны и задачи и цель деловой игры не достигнута.

Пример проведения круглого стола по Теме 3. Основная характеристика бухгалтерского учета

Цель – оценить уровень качества оказания услуг в части ведения бухгалтерского учета.

Тематика круглого стола: Этика бухгалтеров и основные принципы учета.

Направление работы – студенты должны вынести на обсуждение основные проблемы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, с качеством бухгалтерского учета на современном этапе. Обсудить важность придерживаться профессиональными бухгалтерами кодекса профессиональной этики для поддержания статуса профессии. Определить важность следования всем принципам бухгалтерского учета, для повышения качества выполняемой работы.

Итог круглого стола – выработка основных рекомендации в части укрепления статуса бухгалтерской профессии и повышения надежности системы бухгалтерского учета.

Инструменты: законодательство в части регулирования бухгалтерского учета, данные СМИ, данные с правовых систем Гарант, Консультант.

Методические указания по проведению круглого стола

На круглый стол выносятся ряд вопросов, которые соответствуют заданной тематике круглого стола. Студентам предлагается выразить свое мнение относительно поставленных вопросов. Во время круглого стола оценивается активность участия каждого студента при обсуждении того или иного вопроса. В конце необходимо подвести итоги круглого стола и отметить наиболее конструктивные обсуждения и предложения студентов относительно поставленных вопросов.

Результаты круглого стола оцениваются по пятибалльной шкале:

Отлично - Если студент активно участвовал в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола, отвечал на поставленные вопросы и вносил свои предложения, выводы и замечания

Хорошо - Если студент принимал участие в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола

Удовлетворительно - Если студент пассивно принимал участие в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола

Неудовлетворительно - Если студент не участвовал в обсуждении вопроса в рамках проведения круглого стола

Тест по Теме 3. Основная характеристика бухгалтерского учета

1. К внеоборотным активам относятся:

- А. уставный капитал,
- Б. касса,
- В. расчетные счета,
- Г. нематериальные активы.

2. К оборотным активам относятся:

- А. нераспределенная прибыль,
- Б. производственные запасы,
- В. основные средства,
- Г. резервный капитал.

3. С помощью какого измерителя получают сводную информацию?

- А. натурального;
- Б. трудового;
- В. денежного

4. Задачей какого учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?

- А. оперативного;
- Б. бухгалтерского;
- В. статистического;

5. Что является предметом бухгалтерского учета?

- А. процесс расширенного производства;
- Б. отражение состояния и использование имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- В. кругооборот хозяйственных средств.

6. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?

- А. Согласованность, прерывность, гласность.
 - Б. Независимость, выборочность, согласованность.
 - В. Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение.
- Прерывность, выборочность, согласованность.

7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- А. Стоимостной.
- Б. Натуральный.
- В. Трудовой.
- Г. Денежный.

8. Что является объектами бухгалтерского учета?

- А. Имущество организации.
- Б. Обязательства организации.

В. Хозяйственные операции.

Г. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

9. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?

А. Бухгалтер.

Б. Менеджер.

В. Главный бухгалтер.

Г. Руководитель.

10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

А. 2 уровней.

Б. 4 уровней.

В. 5 уровней.

Г. 3 уровней.

Тест оценивается по системе зачтено (правильных ответов более 65%), незачтено (правильных ответов менее 65%)

6.2.3. Контрольные работы

Вариант 1

1. Расписать теоретический вопрос – Понятие и значение учетной политики

2. Решить тест

1. Что послужило причиной возникновения бухгалтерского учета?

А. производство материальных благ;

Б. изобретение книгопечатанья;

В. возникновение искусства и религиозных верований.

2. Бухгалтерский учет отличается от других видов учета тем, что он:

А. обеспечивает максимальную быстроту в получении информации;

Б. использует любые измерители;

В. требует обязательного документального подтверждения хозяйственных явлений и происшедших событий.

3. Оперативный учет отличается от других видов учета тем, что он:

А. обеспечивает максимальную быстроту в получении информации;

Б. использует специальные методы сбора и обработки информации;

В. отражает хозяйственные процессы непрерывно.

4. Регистрация, установление наличия чего либо –

5. Система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя –

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

Д 10-3 К 60

Д 19 К 60

Д 60 К 51

Д 20 К 70

Д 70 К 73-2

Вариант 2

1. Расписать теоретический вопрос – Понятие и значение инвентаризации

2. Решить тест

1. К внеоборотным активам относятся:

А. уставный капитал,

Б. касса,

В. расчетные счета,

Г. нематериальные активы.

2. К оборотным активам относятся:

- А. нераспределенная прибыль,
- Б. производственные запасы,
- В. основные средства,
- Г. резервный капитал.

3. С помощью какого измерителя получают сводную информацию?

- А. натурального;
- Б. трудового;
- В. денежного

4. Задачей какого учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?

- А. оперативного;
- Б. бухгалтерского;
- В. статистического;

5. Что является предметом бухгалтерского учета?

- А. процесс расширенного производства;
- Б. отражение состояния и использование имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- В. кругооборот хозяйственных средств.

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

Д 001

Д 62 К 90

Д 50 К 51

Д10 К60

Д19 К60

Вариант 3

1. Расписать теоретический вопрос – Понятие и значение документации

2. Решить тест

1. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- А. активом,
- Б. пассивом,
- В. дебетом,
- Г. кредитом.

2. Итог актива баланса должен:

- А. быть меньше итога пассива баланса,
- Б. быть больше итога пассива баланса,
- В. равняться итогу пассива баланса,
- Г. не должен равняться итогу пассива баланса.

3. Баланс показывает:

- А. состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
- Б. последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- В. количественный состав средств организации,
- Г. качественный состав источников средств организации.

4. По времени составления балансы бывают:

- А. вступительный,
- Б. сальдовый,
- В. оборотный,
- Г. сводный.

5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуреданным учета:

- А. Документация.
- Б. Калькуляция.
- В. Инвентаризация.

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

- Д 10 К 60
- Д 20 К 10
- Д 23 К 70
- Д 70 К 68
- Д 70 К 50

Вариант 4

1. Расписать теоретический вопрос - Понятие и значение двойной записи

2. Решить тест

1. Учетная политика организации формируется:

- А. Главным бухгалтером.
- Б. Руководителем.
- В. Кассиром.
- Г. Учредителем организации.

2. Учетная политика оформляется:

- А. Приказом.
- Б. Заявлением.
- В. Справкой.
- Г. Протоколом.

3. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)... руководителем организации:

- А. общим собранием работников бухгалтерии;
- Б. Министерством финансов Российской Федерации;
- В. руководителем организации.

4. Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:

- А. варианты учета затрат на производства;
- Б. порядок учета курсовых разниц;
- В. состав резервов предстоящих расходов;
- Г. организацию работы бухгалтерии;

5. Учётная политика — это:

- А. политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- Б. совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- В. регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- Г. политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

- Д 50 К 51
- Д 51 К 62
- Д 10-9 К 60
- Д 60 К 55-2
- Д 62 К 90-1

Вариант 5

1. Расписать теоретический вопрос - Понятие и значение бухгалтерских счетов

2. Решить тест

1. Балансовый способ обработки информации в анализе относится к:

- А. Способам стохастического факторного анализа
- Б. Методу оптимизационного решения экономических задач
- В. Логическому способу обработки информации
- Г. Способу детерминированного факторного анализа

2. Способ стохастического факторного анализа это:

- А. Исследование операций
- Б. Индексный
- В. Относительных и средних величин
- Г. Корреляционный анализ

3. Внеучетные источники информации для проведения анализа это:

- А. Сметы затрат
- Б. Текущие планы
- В. Акты аудиторских проверок
- Г. Первичная документация

4. Аддитивная модель детерминированного факторного анализа это:

- А. Произведение факторов
- Б. Частное от деления факторов
- В. Сумма факторов
- Г. Процентное отношение факторов

5. Мультипликативная модель детерминированного факторного анализа это:

- А. Произведение факторов
- Б. Частное от деления факторов
- В. Сумма факторов
- Г. Процентное отношение факторов

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

- Д 45 К 43
- Д 90-3 К 68
- Д 51 К 52
- Д 50 К 73-2
- Д 71 К 50

Вариант 6

1. Расписать теоретический вопрос - Понятие и значение калькуляции

2. Решить тест

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- А. приходной накладной;
- Б. приходным кассовым ордером.
- В. Расходным кассовым ордером

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- А. приходным кассовым ордером;
- Б. расходным кассовым ордером.
- В. Счет фактур

3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

- А. Дт50 Кт 90
- Б. Дт50 Кт62
- В. Дт62 Кт50

4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- А. номинальной стоимости;

- Б. стоимости приобретения;
- В. фактической стоимости

5. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- А. платежным поручением;
- Б. объявлением на взнос наличными;
- В. расходным ордером

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

- Д 66 К 51
- Д 60 К 51
- Д 70 К 50
- Д 20 К 10
- Д 20 К 25

Вариант 7

1. Расписать теоретический вопрос – Методы калькуляции

2. Решить тест

1. К источникам заемных (привлеченных) средств можно отнести:

- А. расчеты с подотчетными лицами,
- Б. денежные средства организации,
- В. Расчеты с поставщиками и подрядчиками,
- Г. прибыли и убытки.

2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- А. Кредиторская.
- Б. Бухгалтерская.
- В. Дебиторская.

3. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- А. Долгосрочные.
- Б. Периодические.
- В. Краткосрочные.

4. Организации и лица, которым должна, какая либо организация, называются:

- А. Кредиторами.
- Б. Дебиторами.
- В. Брокерами.

5. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", субсчет "Расчеты по краткосрочным займам" отражает ...

- А. проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
- Б. начисление процентов по полученным краткосрочным займам;
- В. погашение ранее полученных займов;
- Г. задолженность по выданным краткосрочным займам.

3. Составить операции на бухгалтерские проводки

- Д20 К10
- Д90 К26
- Д82 К84
- Д10 К60
- Д68 К19

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций
Экзамен

Основным этапом в освоении данной дисциплины является экзаменационная сессия. В рамках данной сессии студенты должны продемонстрировать свои знания, полученные в процессе выполнения учебной программы. А также, студенты должны показать уровень и объем полученных знаний. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Для успешной сдачи экзамена студентам необходимо повторить весь лекционный материал, на протяжении всего учебного процесса по завершении каждой темы студентам рекомендуется повторять каждую рассмотренную тему. Так же студентам необходимо повторить содержание основной литературы, вспомнить и повторить все практические занятия, в том числе и типовые задачи. Готовиться к сессии необходимо на протяжении всей сессии постепенно, чтоб сократить объем и время подготовки к экзамену по дисциплине.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Так же, если у студента возникают вопросы по пройденному материалу, то он имеет право обратиться к преподавателю за пояснением или комментарием по интересующему вопросу.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

На экзамен в билет вынесены два вопроса, которые студент должен раскрыть на листе устного ответа. Преподаватель так же имеет задавать дополнительные вопросы по предмету во время приема экзамена. Количество дополнительных вопросов зависит от степени качества защиты студентом вопросов в билете.

Критерии и шкала оценки экзамена

Критерии оценки по системе пятибалльной шкалы (в т.ч. система оценки результатов экзамена)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении

		основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Итоговая успеваемость

Оценка итоговой успеваемости является допуском студентов до экзамена. Допущенным по данному предмету может быть студент, отвечающий всем следующим требованиям:

А) не более 15% пропусков от общего числа аудиторных занятий или не более 15% не отработанных пропусков;

Б) не более 20% невыполненных заданий в рамках практических занятий или самостоятельной работы;

В) пропуск лекций, на которых проводятся деловые игры и круглый стол;

Г) наличие более одной неудовлетворительной оценки по проводимым опросам, тестовым заданиям и т.п.

Критерием оценки является аттестация или не аттестация студента.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекция,
- лекция – дискуссия,
- лекция с разбором конкретной ситуации,
- мозговой штурм,
- решение кроссворда и кейс-задач,
- деловая игра.

7.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции:

1. *Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

2. *Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Слушатели анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала.

Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако это может потребовать слишком много учебного времени на ее обсуждение. Так, например, приведя ситуацию, слушатели могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия постепенно уходит в сторону других проблем. Хотя это весьма полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и преподаватель вынужден останавливать дискуссию. Вот почему подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов. Кроме того, у преподавателя должна остаться возможность перенести дискуссию на специально планируемое занятие, считая свою задачу - заинтересовать слушателей -выполненной.

– *Лекция - пресс-конференция.* Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит слушателей письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый слушатель должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию.

Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей. Может быть так, что слушатели не все могут задавать вопросы, грамотно их формулировать. Что служит для преподавателя свидетельством уровня знаний контингента, находящегося на обучении, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

Активизация деятельности слушателей на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого лично. В этом отличительная черта этой формы лекции.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание слушателя. Вопросы в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на обучающихся.

Опыт участия в лекции-пресс-конференции позволяет преподавателю и слушателям отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос. Лекцию-пресс-конференцию лучше всего проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции - выявление круга интересов и потребностей обучаемых, степени их подготовленности к работе, отношение к предмету. С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей - ее установок, ожиданий, возможностей.

Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса направлена на привлечение внимания слушателей у главным моментам содержания учебного предмета, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний обучаемых, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу. Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела - проведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания в последующих разделах. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике как средства решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин, средства определения своей профессиональной деятельности.

- обсуждение подготовленных студентами сообщений и докладов по проблемам изучаемых тем курса - *Мозговой штурм* (брейнсторминг), «мозговая атака» (метод «дельфи») относится к совокупности методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговой штурм» применяется, когда нужно выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу. Можно применять эту форму работы для получения обратной связи.

Алгоритм проведения:

1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.
2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.
3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными (в любом случае записывать идею так, как она прозвучала из уст участника).
4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.
5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

- групповые дискуссии и проекты - метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда студентам нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у студентов умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления учащихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

- **Метод кейсов** (англ. *Case method*, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные

решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении *конкретной ситуации*, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения. Метод конкретных ситуаций можно разбить на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, разрабатывает соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям сегодняшних студентов;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей студентов, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

• Студентам должны быть предоставлены четкие инструкции работы над конкретной ситуацией.

На втором этапе происходит вовлечение учащихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности студентов в определенной области. Знакомит студентов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации полезно выполнять в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства студентов с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе студентов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым студентом.

Так как анализ конкретной ситуации - групповая работа, то решение проблемы желательно в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Что позволяет студентам развивать умение анализировать производственные ситуации и выработать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.