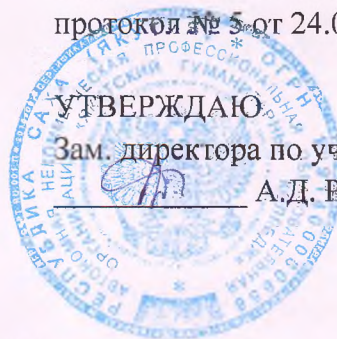


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович



Программа

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: *производственная.*

Этап практики: *по профилю специальности.*

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». Прохождение производственной практики требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла.

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) необходимы знания по дисциплинам профессиональной подготовки: Аудит, Документационное обеспечение управления, Основы предпринимательской деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности. В результате прохождения производственной практики студенты закрепляют на практике навыки, приобретенные в результате изучения междисциплинарного курса «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Прохождение производственной практики является базой для прохождения производственной практики (преддипломной), подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы и сдачи квалификационных экзаменов.

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика направлена на закрепление у обучающихся умений, подкрепленных практическим опытом, и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Задачи производственной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклов и дисциплин профессиональных циклов, привитие им профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью в сфере экономики и бухгалтерского учета (по отраслям);
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности, на основе практического участия в работе бухгалтерии Организации;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;

- углубление и закрепление знаний о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защит;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности в сфере:
- составления и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Требования к результатам прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучаемого следующих профессиональных компетенций:

- в сфере составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период:

знать правила определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

иметь практический опыт определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки:

знать понятие и виды формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и сроки ее составления;

уметь анализировать содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности разных форм;

иметь практический опыт составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки:

знать требования к заполнению отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности и сроки заполнения;

уметь оценивать и анализировать (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности;

иметь практический опыт составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности:

знать понятие и виды активов организации, показатели ее финансового положения, платежеспособности и доходности, а также источники информации;

уметь оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

иметь практический опыт в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана:

знать понятие, виды и правила составления бизнес-планов организации;

уметь анализировать содержание бизнес-планов;

иметь практический опыт участия в составлении бизнес-планов.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков:

знать понятие, виды и признаки рисков финансово-хозяйственной деятельности; методы анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;

уметь выявлять и оценивать риски на основе информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности;

иметь практический опыт анализа результатов проведения контрольных процедур внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков:

знать правила проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

уметь составлять планы мероприятий устранению нарушений, недостатков и рисков, определять виды контрольных процедур, необходимых для проверки выполнения указанных мероприятий;

иметь практический опыт участия в мониторинге устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на разных его этапах.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучаемого следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

- *знать* способы решения задач профессиональной деятельности;

- *уметь* применять к практическим ситуациям правила решения задач профессиональной деятельности;

- *иметь практический опыт* решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:

- *знать* правила поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- *уметь* организовывать поиск, анализ и интерпретацию информации в процессе решения оперативных задач профессиональной деятельности;

- *иметь практический опыт* поиска и обработки информации в процессе решения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:

- *знать* способы и значение планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития;

- *уметь* ставить и решать задачи профессиональной деятельности в целях собственного профессионального и личностного развития.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:

- *знать* правила общения в коллективе, работы в команде;

- *уметь* эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- *иметь* практический опыт решения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

- *знать* правила устной и письменной коммуникации на государственном языке;

- *уметь* вести деловую переписку и деловые переговоры на государственном языке;

- *иметь практический опыт* учета особенностей социального и культурного контекста при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей:

- *знать* традиционные общечеловеческие ценности, идеалы и принципы патриотизма,

- *уметь* формировать свое поведение с учетом требований традиционных общечеловеческих ценностей, на основе сформированной гражданско-патриотической позиции.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- *знать* понятие, виды информационных технологий;

- *уметь* применять информационные технологии в профессиональной деятельности;

- *иметь практический опыт* решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- *знать* виды профессиональной документации на государственном и иностранных языках, требования к форме и содержанию профессиональной документации;

- *уметь* подготавливать, анализировать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;

- *иметь практический опыт* работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере:

- *знать* на должном уровне требования к финансовому поведению в целях улучшения благосостояния и повышения качества жизни;

- *уметь* планировать предпринимательскую деятельность на основе своей финансовой грамотности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
применении налоговых льгот;
разработке учетной политики в целях налогообложения;
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на производственную практику:

очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося на *базе основного общего образования*:

в шестом семестре - 108 часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося на *базе среднего общего образования*:

в четвертом семестре - 108 часов.

заочная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося:

на третьем курсе - 108 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации (всего)	4	4
Ознакомление с организацией (вводная лекция, экскурсия, знакомство с коллективом)	4	4
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	16	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) по выполнению заданий руководителя	86	84
Консультация	2	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Содержание производственной практики

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

№ п/п	Содержание видов учебной работы	Форма обучения		Уровень освоения
		Очная	Заочная	
1	Подготовительный этап: ознакомительная лекция с участием руководителей практики от организации и образовательной организации, получение задания на практику.	2	2	1
2.	Ознакомительный этап 1. Ознакомление с внутренним распорядком, правоустанавливающими документами организации и предприятия. 2. Оформление отметки о прибытии. 3. Определение рабочего места практиканта, представление трудовому коллективу. 4. Прохождение инструктажей по технике безопасности, охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации; инструктажа по безопасности работы на ПК. 5. Подготовка дневника для заполнения	8	8	2
3.	Основной этап (экспериментальный этап) Выполнение заданий на практику, поручений руководителя практики, заполнение дневника, сбор фактического и литературного материала	88	90	3
4.	Консультации с руководителем практики от Образовательной организации (один раз в неделю согласно расписанию), проведение практических занятий	2	-	2
5.	Заключительный этап 1. Получение характеристики, аттестационного листа; 2. Проставление отметки о выбытии; 3. Оформление дневника производственной практики; 4. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики; 5. Согласование отчета с руководителем практики от Организации, анализ результатов прохождения практики, получение аттестационного листа	8	8	3
Всего часов		108	108	
Зачетные единицы		3	3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение практики гарантируется Организацией и контролируется Образовательной организацией, должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий.

Производственная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Организационное обеспечение. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с образовательной программой соответствующего профиля.

Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

АН ПОО ЯГК:

планирует и утверждает в производственном плане производственную практику в соответствии с образовательной программой соответствующего профиля с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии с избранным профилем.

В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить в учебную часть письменное заявление о месте прохождения практики. В данном случае студент самостоятельно заключает договор с профильной организацией и предоставляет его в сроки, установленные производственной частью АН ПОО ЯГК.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики, в установленные сроки;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.3. Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета и дневника по практике.

Требования к оформлению отчетных документов по практике:

Отчет по производственной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) оглавление;

- 3) отметка о прибытии, выбытии; прохождении инструктажей и об установлении рабочего времени;
- 4) задание на практику (Приложение 2);
- 5) дневник практики (Приложение 3);
- 6) содержание отчета;
- 7) аттестационный лист (Приложение 4);
- 8) характеристика на обучающегося от руководителя практики от Организации (Приложение 5);
- 9) приложения.

В ходе практики каждый студент ведёт дневник о проделанной работе. В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителя практики, которые используются при составлении отчёта.

По окончании практики студент составляет отчёт о её итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- Общие сведения о предприятии - месте прохождения практики (название, организационно-правовая форма, ОКВЭД, организационная схема предприятия, основные экономические показатели).

- Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведённых в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

- Выполнение задания, выданного в начале каждого раздела производственной практики.

- Общие итоги практики, выводы и предложения по её совершенствованию.

Отчет о практике должен быть утвержден Организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

1. Полнота и качество отработки программы.
2. Содержание и качество оформленных отчётных документов.
3. Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании Педагогического Совета АН ПОО ЯГК.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники
Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2017. - 508 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823
Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478
Якубенко, И.А. Аудит : учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 247 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395
Азарская, М.А. Аудит: практикум / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 80 с. : табл. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437054
Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031
Демин, Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент : учебное пособие / Ю.М. Демин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. : табл., схем.- [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657
Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства : учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 320 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666
Брескина, Н.В. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н.В. Брескина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 123 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457881
Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607
Земцова, Л.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 164 с. : табл. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480930
Исакова, А.И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск : ТУСУР, 2016. - 206 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808
Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 239 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480809
Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика)- [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550
Ясенов, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182
Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. - 395 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036
Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2018.-512 с.
Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548
Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров).- [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295
Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772
Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042
Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2018.-512 с.
Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - [Электронный ресурс]. -

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548
Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028
Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730
Клюев, Ю.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.В. Клюев ;. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675
Митрофанова, И.А. Федеральное налогообложение в России: учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, Л.М. Шавтикова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 180 с.: ил., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441282

Дополнительные источники

Кундышева, Е.С. Математика: учебник для экономистов / Е.С. Кундышева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 562 с. : табл., граф., схем., ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452840
Кузнецов, Б.Т. Математика : учебник / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. : ил., табл., граф. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717
Веретенников, В.Н. Сборник задач по математике. Аналитическая геометрия : учебное пособие / В.Н. Веретенников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 166 с. : ил. - Библиогр.: с. 162. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480175
Фоминых, Е.И. Математика: практикум : учебное пособие / Е.И. Фоминых. - Минск : РИПО, 2017. - 440 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487914
Матвеева, Т.А. Математика : курс лекций / Т.А. Матвеева, Н.Г. Рыжкова, Л.В. Шевелева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 217 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275826
Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 494 с. : граф., табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583
Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / авт. сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 368 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536
Танашев, В.Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В.Р. Танашев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 314 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349053
Семехин, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Г. Семехин, В.И. Бондин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 412 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276764
Гафнер, В.В. Основы безопасности жизнедеятельности: понятийно-терминологический словарь / В.В. Гафнер. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 281 с. - (Педагогика безопасности).- [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482548

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция Российской Федерации	12 декабря 1993	Российская газета, 1993, 25 декабря
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I	21 октября 1994	Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая	26 января 1996	Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410.
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья	26 ноября 2001	Собрание законодательства Российской Федерации
5.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая	18 декабря 2006	Российская газета, 2006, 22 декабря
6.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая	31 июля 1998	Собрание законодательства Российской Федерации
7.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая	05 августа 2000	Собрание законодательства Российской Федерации
8.	Трудовой кодекс Российской Федерации	30 декабря 2001	Собрание законодательства Российской Федерации
9.	Федеральный закон N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	24.07.1998	Собрание законодательства Российской Федерации

10.	Федеральный закон N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;	07.08.2001	Собрание законодательства Российской Федерации
11.	Федеральный закон N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;	15.12.2001	Собрание законодательства Российской Федерации
12.	Федеральный закон N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»	26.10.2002	Собрание законодательства Российской Федерации
13.	Федеральный закон N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»	10.12.2003	Собрание законодательства Российской Федерации
14.	Федеральный закон N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;	29.07.2004	Собрание законодательства Российской Федерации
15.	Федеральный закон N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»	27.07.2006	Собрание законодательства Российской Федерации
16.	Федеральный закон N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;	29.12.2006	Собрание законодательства Российской Федерации
17.	Федеральный закон N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»	25.12.2008	Собрание законодательства Российской Федерации
18.	Федеральный закон N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»	30.12.2008	Собрание законодательства Российской Федерации
19.	Федеральный закон N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;	27.07.2010	Собрание законодательства Российской Федерации
20.	Закон РФ «О банках и банковской деятельности»	02 декабря 1990	Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, № 18, ст. 961.
21.	Закон РФ «О защите прав потребителей»	07 февраля 1992	Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, № 15, ст. 766.
22.	Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ»	19 июня 1992	Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, № 30, ст. 1788
23.	Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»	08 декабря 1995	Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4870
24.	Федеральный закон «Об акционерных обществах»	26 декабря 1995	Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1.
25.	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	12 января 1996	Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.145.
26.	Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»	22 апреля 1996	Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст.1918.
27.	Федеральный закон «О производственных кооперативах»	08 мая 1996	Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 20, ст. 2321.
28.	Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»	13 июля 2015	Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594
29.	Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»	29 октября 1998	Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 44, ст. 5394
30.	Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	08 августа 2001	Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (часть 1), ст.3431
31.	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»	26 октября 2002	Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст.4190.
32.	Федеральный закон «О техническом регулировании»	27 декабря 2002	Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (ч.1), ст.5140
33.	Федеральный закон «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ним»	14 марта 2009	Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 126
34.	Федеральный закон «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	05 апреля 2013	Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652
35.	Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	06.12.2011	Собрание законодательства Российской Федерации
36.	Постановление Правительства РФ «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»	07 марта 1995	Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997.
37.	Постановление Правительства РФ в 3 частях N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»	01.01.2002	Собрание законодательства Российской Федерации

	(действующая редакция);		
38.	Постановление Правительства РФ N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);	15.06.2007	Собрание законодательства Российской Федерации
39.	Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина»	26 января 2010	Бюллетень Верховного Суда РФ, 2010, № 3.
40.	Информационное письмо Президиума ВАС Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с договорами на участие в строительстве»	25 июля 2000	Вестник ВАС РФ, 2000, № 9
41.	Информационное письмо Президиума ВАС РФ «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о кредитном договоре»	13 сентября 2011	Вестник ВАС РФ, 2011, N11
42.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России N 106н (действующая редакция);	06.10.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
43.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России N 116н (действующая редакция);	24.10.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
44.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ N 154н (действующая редакция);	27.11.2006	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
45.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ N 43н (действующая редакция);	06.07.1999	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
46.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России N 44н (действующая редакция);	09.06.2001	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
47.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России N 26н (действующая редакция);	30.03.2001	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
48.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России N 56н (действующая редакция);	25.11.1998	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
49.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России N 167н (действующая редакция);	13.12.2010	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
50.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России N 32н (действующая редакция);	06.05.1999	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
51.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России N 33н (действующая редакция);	06.05.1999	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
52.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России N 48н (действующая редакция);	29.04.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
53.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ N 143н (действующая редакция);	08.11.2010	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
54.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ N 92н (действующая редакция);	16.10.2000	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
55.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России N 153н (действующая редакция);	27.12.2007	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
56.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России N 107н (действующая редакция);	06.10.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
57.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России N 66н (действующая редакция);	02.07.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
58.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России N 115н (действующая редакция);	19.11.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
59.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России N 114н (действующая редакция);	19.11.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

60.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России N 126н (действующая редакция);	10.12.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
61.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ N 105н (действующая редакция);	24.11.2003	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
62.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России N 106н (действующая редакция);	06.10.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
63.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России N 63н (действующая редакция);	28.06.2010	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
64.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ N 11н (действующая редакция);	02.02.2011	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
65.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ N 125н (действующая редакция);	06.10.2011	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
66.	Приказ Минфина РФ от N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);	13.06.1995	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
67.	Приказ Минфина России N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;	29.07.1998	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
68.	Приказ Минфина РФ N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);	31.10.2000	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
69.	Приказ Минфина России N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)	02.07.2010	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
70.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от N 106н (действующая редакция);	06.10.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
71.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России N 116н (действующая редакция);	24.10.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
72.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ N 154н (действующая редакция);	27.11.2006	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
73.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ N 43н (действующая редакция);	06.07.1999	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
74.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России N 44н (действующая редакция);	09.06.2001	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
75.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России N 26н (действующая редакция);	30.03.2001	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
76.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России N 56н (действующая редакция);	25.11.1998	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
77.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России N 167н (действующая редакция);	13.12.2010	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
78.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России N 32н (действующая редакция);	06.05.1999	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
79.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России N 33н (действующая редакция);	06.05.1999	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
80.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России N 48н (действующая редакция);	29.04.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
81.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ N 143н (действующая редакция);	08.11.2010	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
82.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ N 92н (действующая редакция);	16.10.2000	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
83.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России N 153н (действующая редакция);	27.12.2007	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

	редакция);		исполнительной власти
84.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России N 107н (действующая редакция);	06.10.2008	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
85.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России N 66н (действующая редакция);	02.07.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
86.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России N 115н (действующая редакция);	19.11.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
87.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России N 114н (действующая редакция);	19.11.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
88.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России N 126н (действующая редакция);	10.12.2002	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
89.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ N 105н (действующая редакция);	24.11.2003	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

**РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	https://www.nalog.ru/rn14/	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2.	https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3.	https://www.cbr.ru/	Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
4.	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт Пенсионного фонда России
5.	http://fss.ru/	Официальный сайт Фонда социального страхования
6.	http://www.ffoms.ru/	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
7.	http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8.	http://www.ach.gov.ru/	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
9.	https://schetnaja-palata.sakha.gov.ru/	Официальный сайт Счетной палаты Республики Саха (Якутия)
10.	https://www.audit-it.ru/	Бухучет. Анализ. Аудит.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Дифференцированный зачет

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых

<p>результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
<p>уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>	<p>Дифференцированный зачет Экспертная оценка процесса прохождения практики</p>

экономического субъекта;
 выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Защита отчета по практике, практической квалификационной работы
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Защита отчета по практике, практической квалификационной работы
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС/Л, персонализированная отчетность.	Защита отчета по практике, практической квалификационной работы
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Защита отчета по практике, практической квалификационной работы
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Защита отчета по практике, практической квалификационной работы
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Защита отчета по практике, практической квалификационной работы
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Защита отчета по практике, практической квалификационной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения документов по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения документов по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Демонстрация понимания гражданско-патриотической позиции, необходимости осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Наблюдение и экспертная оценка результатов прохождения практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Экономическое отделение**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Выполнил: студент гр.

проверил: руководитель практики

Руководитель практики от организации

(место прохождения практики (наименование организации полностью))

(в качестве кого проходил практику) (период прохождения практики)

Якутск 20

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Экономическое отделение

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ПЦК

« _____ »
Протокол № _____

ЗАДАНИЕ

на **производственную практику (по профилю специальности**
(вид и название практики в соответствии)

студента _____
(Ф И О студента)

_____ (номер группы, код и наименование специальности)

бухгалтер
(квалификация)

Профессиональный модуль: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта составления и использования бухгалтерской отчетности.

Место прохождения практики: _____

С учетом продолжительности практики и особенностей деятельности органа, в котором она будет проходиться, студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. *Ознакомиться с основными характеристиками Организации - места прохождения практики как хозяйствующего субъекта, осуществляющего экономическую деятельность.*
2. *Ознакомиться с основными характеристиками организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля и аудита в Организации.*
3. *Освоить и закрепить навыки по исполнению функциональных обязанностей бухгалтера по заполнению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализу результатов хозяйственной деятельности организации, закрытию учетных регистров и изменению учетной политики ;*
4. *Освоить и закрепить навыки по исполнению функциональных обязанностей бухгалтера по анализу финансового состояния и финансовых результатов организации;*
5. *Освоить и закрепить навыки по исполнению функциональных обязанностей бухгалтера по заполнению расчетов и форм статистической отчетности в государственные органы;*
6. *Выполнить практическую квалификационную работу по поручению руководителя практики от Образовательной организации в рамках тематики, определенной в ФОС.*

Руководитель практики от Образовательной организации

Руководитель практики от Организации

Дата: _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Экономическое отделение

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающ____ся группы_____, специальность_____,
прошел (ла)_____ практику по профессиональному модулю «Составление и
использование бухгалтерской отчетности»_____ в объеме _____ часов с
_____ 201__ г. по _____ 201__ г.

в организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	1 2 3	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	1 2 3	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	1 2 3	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	1 2 3	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	1 2 3	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	1 2 3	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	1 2 3	

*В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время _____
_____ практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору
ОУ)_____

Дата «____» _____ 201__ г.

Аттестационный лист подготавливается по результатам прохождения практики

Подпись руководителей практики:

от Образовательной организации _____

от Организации _____

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ПРАКТИКАНТА-СТУДЕНТА _ КУРСА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

(код и название специальности)

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики:

Вид практики:

Этап практики: по профилю специальности

Профессиональный модуль: _____

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от Организации:

В ходе прохождения практики студент выполнял следующие виды работ в соответствии с выданным заданием.

Проявил следующие качества как специалиста среднего звена (бухгалтер):

В ходе прохождения практики руководитель практики констатирует освоение обучающимся на должном уровне следующих общих компетенций (нужное подчеркнуть):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Для дальнейшего развития и углубления теоретических знаний и профессиональных умений студенты следует обратить внимание на освоение следующих компетенций

Руководитель практики от Организации М.П.

ДОГОВОР

о прохождении практики студентом

г. Якутск

« ____ » _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, Автономная профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж», в лице директора Васильева Дениса Андреевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Колледж» и студент Колледжа

(Ф.И.О. студента полностью)

именуемый в дальнейшем «Студент», с одной стороны, и _____
(полное наименование профильной организации)

в лице, _____
(Ф.И.О. руководителя профильной организации полностью)

именуем ____ в дальнейшем «Организации», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Колледж направляет Студента _____ курса, обучающегося по направлению «_____» для прохождения _____ практики в организации с целью получения профессиональных навыков и умений, полученных студентом в процессе обучения, приобретения необходимых практических умений и навыков, а Организации обязуется принять Студента для прохождения практики и создать условия для ее прохождения.

1.2. Срок прохождения практики составляет ____ недели с « » 201 года по « » 201 года.

2. Обязанности Колледж

2.1. Оказывать организационную и методическую помощь Студенту в прохождении практики.

3. Обязанности Организации

3.1. Принять Студента для прохождения практики.

3.2. Создать условия для безопасного и эффективного прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда.

3.3. Назначить руководителем практики специалиста, имеющего высшее образование по специальности, по которому проводится практика.

4. Обязанности Студента

4.1. Приступить к прохождению практики в сроки, установленные п. 1.2. настоящего Договора.

4.2. Добросовестно выполнять задания, даваемые руководителем практики от Организации.

4.3. Соблюдать дисциплину труда и общепринятые нормы поведения, установленные на Профильной организации.

4.4. Выполнять правила, установленные локальными актами Организации.

4.5. Проявлять уважение к работникам, администрации Организации.

4.2. Бережно относиться к имуществу Организации.

5. Основания изменения, дополнения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе Организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Студентом п.п. 4.3., 4.4., 4.5. настоящего Договора, при этом Организации должно уведомить в течение 5 рабочих дней Колледж о допущенных Студентом нарушениях.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Подписи сторон

Институт	Студент	Организация
Автономная	_____	_____
некоммерческая	_____	_____
профессиональная	_____	_____
образовательная	_____	_____
организация	_____	_____
«Якутский	_____ / _____	_____ / _____
гуманитарный		
колледж»		
Директор _____		
Д.А. Васильев		

**Дополнительное соглашение к
договору о прохождении практики от**

г. Якутск

«__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Автономная профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж», в лице директора Васильева Дениса Андреевича, действующего на основании доверенности, именуемый в дальнейшем «Колледж» и студент Колледжа _____,
(Ф.И.О. студента полностью)

именуемый в дальнейшем «Студент», с одной стороны, и _____
(полное наименование профильной организации)

_____ в лице, _____
(Ф.И.О. руководителя профильной организации полностью)

именуем _____ в дальнейшем «Организации», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Руководителем практики назначается

Фамилия Имя Отчество	Должность	Документ о высшем экономическом образования (серия, номер, год получения, ВУЗ, профиль, специальность)

Колледж

Автономная профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж»

Директор _____ Д.А. Васильев

Организация

_____/_____

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Производственная практика (по профилю специальности (ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»))	ОК 1,2,3,4,5,6, 9,10,11 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	типовые вопросы к дифференцированному зачету, практические задания

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
2.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
3.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
4.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
5.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
6.	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
7.	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
8.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
9.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
10.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
11.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
12.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
13.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
14.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
15.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1,2,3,4,5	1,2,3,4
16.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1,2,3,4,5	1,2,3,4

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Типовые контрольные задания

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.

5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
21. Заполнение форм статистической отчетности.
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
29. Расчет показателей финансового цикла.
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
34. Расчет и оценка чистых активов.
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

6.2.2. Практические квалификационные работы

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

МДК «Технологии составления бухгалтерской отчетности»

1. Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчетности
2. Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчетности
3. Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчетности
4. Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчетности
5. Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчетности
6. Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения
7. Составление промежуточной бухгалтерской отчетности
8. Составление годовой бухгалтерской отчетности

МДК «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. На основании данных бухгалтерского баланса Организации провести анализ следующих показателей:
-имущественного состояния (проанализировать актив баланса);

- капитала организации (проанализировать пассив баланса);
 - ликвидности баланса (по группам актива и пассива баланса).
- Рассчитать коэффициенты ликвидности баланса (6 коэффициентов);
- Оценить склонность организации к банкротству;
- Рассчитать реальные (чистые) активы и темпы их прироста;
- Провести анализ обеспеченности собственными оборотными средствами;
- Проанализировать обеспеченность материальных оборотных активов плановыми источниками финансирования;
- Рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости;
- Определить тип финансовой устойчивости;
- Рассчитать коэффициенты деловой активности.
7. На основании данных отчета о финансовых результатах провести анализ следующих показателей:
- Горизонтальный анализ прибыли;
 - Анализ прибыли по источникам образования (вертикальный анализ прибыли);
 - Анализ рентабельности продаж;
 - Анализ рентабельности основной деятельности;
 - Анализ рентабельности производственных фондов;
 - Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности организации.
3. На основании данных Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств провести анализ следующих показателей:
- Расчет и оценка чистых активов.
 - Анализ движения денежных средств.
4. На основании данных бухгалтерской отчетности проанализировать соотношение дебиторской и кредиторской задолженности; амортизируемого имущества.
5. На основании данных полученных результатов обобщить результаты анализа финансового состояния организации и определить пути финансового оздоровления.

Критерии и шкала оценивания:

Правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов; степень сформированности интеллектуальных и научных способностей студента; самостоятельность ответа; соответствия оформления стандартным требованиям к оформлению письменных работ.

Отлично

Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям. В обосновании решений нет пробелов и ошибок; в решениях возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Хорошо

Задания выполнены, но в решениях допустимы одна, две негрубые ошибки или два-три недочета.

Удовлетворительно

Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях, но обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.

Неудовлетворительно

Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно. В решении заданий допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

По окончании практики студент составляет письменный отчет установленной формы, надлежащего объема и структуры. В основу отчета берутся работы, выполняемые студентом в

соответствии с программой производственной практики и анализ конкретного дела с участием организации - базы практики.

В основной части отчета по производственной практике на предприятии приводятся следующие сведения:

1. Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом, место предприятия на рынке, его роль в экономике региона (муниципального образования).

2. Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры предприятия, руководство деятельностью предприятия (общие принципы, высший орган управления предприятия, исполнительные органы управления), структурные подразделения предприятия (функции, права, обязанности отдельных служб и отделов).

3. Анализ системы бухгалтерского учета предприятия.

4. Производственно-хозяйственная деятельность предприятия: ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг, основные производственные фонды (состав, структура, степень износа), основные технико-экономические показатели деятельности организации и их динамика за 3-5 лет (объемы производства (продаж), себестоимость продукции (услуг) и ее структура, чистая прибыль, рентабельность продукции и др.).

Также приводятся результаты выполнения индивидуальных заданий. Раздел должен содержать описание результатов выполнения индивидуального задания с приведением фактических данных, их анализом и выводами.

В период прохождения практики студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ и составляет согласованный с руководителями практики от института и организации индивидуальный календарный план. Дневник практики является обязательным отчетным документом для студента.

При заполнении дневника указывается следующее: дата; объект прохождения практики; краткое содержание выполненной работы; замечания руководителей практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации и печатью.

Дневник прохождения практики должен быть заполнен собственноручно на каждый день практики с указанием часов работы и отдыха, после каждого дня практики дневник должен быть представлен руководителю практики от организации, который заверяет его своей подписью. По окончании практики руководитель от организации должен подписать дневник полностью.

Отметка о прибытии и убытии, характеристика, отчет о прохождении практики должны быть подписаны руководителем от организации и заверены печатью организации.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них обязан предоставить самостоятельно составленный отчет.

Отчет выполняется в соответствии со следующей структурой:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ по профилю специальности (бухгалтерский учет)

3. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТОМ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4. АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ (должен носить детальный характер).

Заключение (выводы и рекомендации, связанные с прохождением практики и разработанные каждым студентом самостоятельно).

К отчету прилагаются копии документов, составленные студентом, либо документов, с которыми студент ознакомился в течение практики (не менее 5 копий различных документов).

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ - МЕСТА ПРАКТИКИ.

Текст набирается 1,5 межстрочным интервалом, шрифтом «Times New Roman» (размер 14) с началом абзаца с шестого знака. Он должен быть отпечатан на одной стороне белого листа формата А4 (210-297 мм). Необходимо, чтобы отиски шрифта были четкими. Параметры страницы:

верхнее поле - 20 мм;
нижнее поле - 20 мм;
левое поле - 30 мм;
правое поле - 10 мм.

Ориентировочный объем отчета - 15-20 страниц (без приложений). Страницы отчета за исключением титульного листа нумеруются.

Указание на источники правового регулирования деятельности объекта практики должно производиться согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТу 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

На последнем листе студент должен поставить свою подпись и дату окончания работы над отчетом, а также подписать его у руководителя практики от организации и заверить печатью организации (студент отвечает за грамотность и аккуратность в оформлении отчета).

Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- титульный лист;
- отзыв о прохождении практики;
- дневник практики;
- отчет об производственной практике (составляется в соответствии с предложенной в программе структурой);
- приложения (документы).

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником и характеристикой, подписанной непосредственно руководителем от Организации. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа заведующего отделением о распределении на практику.

Отчет о прохождении практики должен отражать личную точку зрения обучающегося на рабочий процесс в организации - базе практики.

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом основных разделов программы практики, а также краткое описание деятельности Организации, выводы и предложения. Отчет о прохождении производственной практики представляется на проверку в установленный учебной частью срок.

Обязательным условием допуска студента к защите практики является своевременная, не менее чем за одну неделю до защиты отчета, сдача в учебную часть для регистрации материалов отчета, оформленных в установленном порядке.

После регистрации вышеуказанные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. Руководитель практики дает свое заключение и допуск на защиту. Для того, чтобы материалы по практике были допущены к защите, студенту необходимо помнить правила заполнения документов по практике.

При положительной рецензии студент допускается к защите отчета по практике.

Во время защиты отчета студент должен показать умения анализировать действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, умения составлять правовые документы и т.д. Студент на защите должен дать ответы на вопросы преподавателя - руководителя и других членов Комиссии по содержанию практики и представленным документам.

Студент должен продемонстрировать достаточный уровень подготовленности, подтвердить профессиональные и личные качества, отраженные в характеристике, охарактеризовать степень выполнения и соответствие программе-заданию практики и индивидуальному заданию.

Обучающийся должен не забывать, что при оценке отчета по практике учитывается качество представленных студентом отчетных материалов и уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении производственной практики.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:
При прохождении производственной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно- коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

АНПОО «Якутский гуманитарный колледж» и профильная организация согласовали:

1. Программу практики.
2. Содержание и планируемые результаты практики.
3. Содержание задания на практику.
4. Формы отчетности по практике.
5. Процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики (формы и методы оценки результатов прохождения практики).
6. Оценочный материал прохождения практики (фонд оценочных средств).

Директор АН ПОО ЯГК

Руководитель Организации