

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4 от 27.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
А.Д. Рабинович

**Программа**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности среднего профессионального образования  
09.02.07. Информационные системы и программирование  
Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование  
Формы обучения: очная

Якутск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	20

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели и задачи практики

Программа учебной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная практика студентов является обязательным этапом соответствующего профессионального модуля и проводится после или одновременно с освоением дисциплин модуля. Результаты прохождения практики учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

## 1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы учебной практики студент должен развить следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

ДПК 1.1. Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок.

ДПК 1.2. Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты акустической речевой информации от утечки по техническим каналам.

ДПК 1.3. Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию программно-технических средств защиты информации от несанкционированного доступа.

ДПК 2.1. Проверка и отладка программного кода.

ДПК 2.2. Кодирование на языках web-программирования.

ДПК 3.1. Графический дизайн по ранее определенному визуальному стилю.

ДПК 3.2. Подготовка графических материалов для включения в интерфейс.

ДПК 4.1. Осуществление обработки и анализа данных по тиражам изданий и дистрибьюторам

ДПК 4.2. Формирование и исполнение мероприятий по стимулированию и сбору подписки

Программист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
2. Осуществление интеграции программных модулей.
3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
4. Разработка, администрирование и защита баз данных.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем.

### 1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе НПОУ «ЯКИТ» в учебных помещениях, лабораториях по туризму и компьютеризации профессиональной деятельности преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой, учебным планом и графиком учебного процесса. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ППССЗ, в составе учебных групп или подгрупп.

### 1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- Положение о производственной и учебной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»;
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- приказ о направлении студентов на практику;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Студенты при прохождении учебной практики в обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики; - соблюдать действующие правила внутреннего трудового колледжа;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### 1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется преподавателем. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем. Методами контроля и оценки является интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом качества выполнения заданий.

Студенты, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к производственной практике, квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

### 1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 11 недель, всего 396 часов, в том числе:

- В рамках освоения ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем – 108 часов.
- В рамках освоения ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей – 108 часов.
- В рамках освоения ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем – 108 часов.
- В рамках освоения ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных – 72 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	396 часов (11 недель)
в том числе:	
лекции	8 часов
Выполнение работ по ВПД:	
1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	108 часов
2. Осуществление интеграции программных модулей	108 часов
3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	108 часов
4. Разработка, администрирование и защита баз данных	72 часа
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

### 2.2 Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка алгоритмов поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;</li> <li>2. Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию;</li> <li>3. Выполнение отладки и тестирования программы (прикладного решения) на уровне модуля;</li> <li>4. Разработка кода программ в среде MS Visual Studio 2010</li> <li>5. Использование инструментальных средств на этапе отладки программ</li> <li>6. Проведение тестирования программ по определенному сценарию</li> <li>7. Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;</li> <li>8. Оформление документации на программные средства;</li> <li>9. Использование инструментальных средств для автоматизации оформления документации;</li> <li>10. Разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;</li> <li>11. Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию;</li> </ol>

		12. Разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	ПМ.02 Осуществление интеграции программных	1. Выработка требований к программному обеспечению и программному модулю. 2. Построение структуры программного продукта. 3. Проектирование программного продукта.
ПК 2.5. ДПК 1.1. ДПК 1.2. ДПК 1.3. ДПК 2.1. ДПК 2.2. ДПК 3.1. ДПК 3.2. ДПК 4.1. ДПК 4.2.	модулей	4. Написание программного кода программного обеспечения. 5. Тестирование и верификация программного обеспечения. 6. Разработка и оформление технической документации. 7. Сертификация и лицензирование программного продукта. 8. Работа с разными классами программного обеспечения. 9. Администрирование программного обеспечения. 10. Администрирование информационной системы.



ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение приложений, вызывающие проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</li> <li>2. Определение совместимости отраслевого программного обеспечения.</li> <li>3. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения.</li> <li>4. Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности.</li> <li>5. Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации.</li> <li>6. Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования.</li> <li>7. Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения и его защита.</li> <li>8. Подготовка и проведение презентации программного продукта.</li> <li>9. Моделирование рекламной кампании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности.</li> </ol>
ПК 11.1. ПК 11.2. ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6.	ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системы управления базами данных (СУБД) и манипулирование данными.</li> <li>2. Индексирование таблиц.</li> <li>3. Проектирование БД в VFoxPro.</li> <li>4. Сортировка, поиск, фильтрация данных.</li> <li>5. Разработка программ.</li> <li>6. Создание меню.</li> <li>7. Создание экранной формы.</li> <li>8. Формирование и вывод отчетов.</li> <li>9. Организация запросов SQL.</li> <li>10. Принципы и средства проектирования баз данных.</li> <li>11. Разработка баз данных и их эксплуатация.</li> <li>12. Дифференцированный зачет. «Создание, администрирование и защита баз данных».</li> </ol>
	Всего часов	396 часов

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории системного и прикладного программирования.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерные столы;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебных пособий;

Технические средства обучения:

- медиапроектор.
- интерактивная доска
- компьютеры, объединенные локальной сетью с лицензионным программным обеспечением :
- Microsoft Office;
- Microsoft Visual Studio.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Программное обеспечение компьютерных сетей: учеб. пособие / О.В. Исаченко. – 2-е изд, испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021.-158 с. – (СПО). – Рек.МУМС ПО 2.  
Введение в язык Паскаль: учеб.пособие/В.Г.Абрамов,Н.П.трифонов, Г.Н. Трифонова. – М.: КНОРУС,2018. – 380. – (Среднее профессиональное образование)
3. Златопольский, Д.М. Программирование: типовые задачи, алгоритмы, методы : [12+] / Д.М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222873>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-500101-789-9. – Текст : электронный.
4. Брылёва, А.А. Программные средства создания интернет-приложений : учебное

пособие / А.А. Брылёва. – Минск : РИПО, 2019. – 381 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600089>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-934-2. – Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Вилле, К. Представляем C: пер. с англ. / Кристоф Вилле. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 183 с. - (Для программистов).
2. Дэвис, А. Асинхронное программирование в C# 5.0 / Алекс Дэвис; пер. с англ. А. А. Слинкина. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 120 с.
3. Зиборов, В. Visual C# 2010 на примерах / В. Зиборов. — СПб. : БХВ- Петербург, 2017. — 336 с.

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>.
2. Учебная мастерская: <http://www.edu.BPwin> - Мастерская Dr\_dimdim.ru.
3. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Конструктор образовательных сайтов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.of.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Компания Гиперметод, программы для создания мультимедийных обучающих продуктов и дистанционного обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learnware.ru/intro>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Информационные ресурсы дистанционного обучения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://de.unicog.ru/service/res.html>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Теоретический минимум по информатике. Интернет технологии в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teormin.ifmo.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Обширный каталог по обучающим программам и электронным учебникам в сети WWW для обучающихся разных возрастов и уровня подготовки.
10. Рубрифицирован по предметам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.curator.ru/e-books>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Ресурсы Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://comp-science.narod.ru/links.html>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.netvalley.com/library/hyperbook>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

<p align="center"><b>Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</li> <li>– Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> <li>– Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> <li>– Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>– Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</li> <li>– Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</li> <li>– Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>– Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>– Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</li> <li>– Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</li> <li>– Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</li> <li>– Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.</li> <li>– Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. Выполнять тестирование программных модулей.</li> <li>– Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</li> <li>– Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.</li> <li>– Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</li> <li>– Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</li> <li>– Выполнять отладку программного модуля с использованием</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Анализ деятельности организации</p> <p>Анализ нормативной базы профессиональной деятельности</p> <p>Оформление отчета по практике</p> <p>Сбор информации по профессиональному виду деятельности</p> <p>Сбор первичных документов (копий)</p> <p>Обобщение собранного материала</p> <p>Чтение и/или подготовка планов и схем</p> <p>Заполнение форм документов</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Формы оценки:</p> <p>Защита отчета по практике</p> <p>Характеристика с места практики</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Экспертиза отчета руководителем практики от колледжа</p> <p>Методы контроля:</p> <p>Метод письменного контроля</p> <p>Проверка усвоения профессиональных компетенций</p>

<p>специализированных программных средств.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</li> <li>– Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</li> <li>– Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.</li> <li>– Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.</li> </ul>	

- Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
- Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
- Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
- Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
- Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
- Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
- Администрировать базы данных.
- Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
- Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок
- Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию технических средств защиты акустической речевой информации от утечки по техническим каналам
- Проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию программно-технических средств защиты информации от несанкционированного доступа
- Проверка и отладка программного кода
- Кодирование на языках web-программирования
- Графический дизайн по ранее определенному визуальному стилю
- Подготовка графических материалов для включения в интерфейс

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил: руководитель практики от образовательной организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)



## Форма индивидуального задания на практику

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

---

(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

---

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания



---

---

---

---

Задание на практику составил: руководитель практики  
от образовательной организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Задание на практику принял: обучающийся  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Форма дневника практики

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			

Дневник заполнил: обучающийся  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Форма титульного листа отчета по практике**

**НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ОТЧЕТ**  
**по учебной / производственной практике**

---

(наименование типа практики)

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от профильной организации:

---

(уч. степень, уч. звание, должность)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

---

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от образовательной организации:

---

(уч. степень, уч. звание, должность)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

---

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Город, 20\_\_