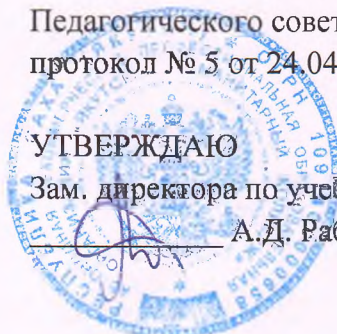


АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович

Программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г № 508;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам специального профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013 года № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 16 августа 2013 года № 968.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом образовательной программы для студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, формой государственной итоговой аттестации является:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Иные формы государственной итоговой аттестации вводятся по усмотрению образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени освоения выпускником образовательной программы и качества изучения профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) - это самостоятельное исследование, которое носит квалификационный характер, свидетельствует об уровне подготовки студента по всему комплексу изучаемых дисциплин и его умении применить полученные знания в практической деятельности. Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом специального профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление общей культуры и профессиональных знаний, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Она должна соответствовать современному уровню развития науки, отражать современные теории и концепции развития юридических систем, иметь практическую направленность.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, законченную разработку актуальной правовой проблемы, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Выпускник демонстрирует готовность к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

1.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

- Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации выпускник должен:

- В области *Оперативно-служебной деятельности*

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;

составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

- В области *Организационно-управленческой деятельности*

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
методы управленческой деятельности;
основные положения научной организации труда;
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы государственной итоговой аттестации:

очная и заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 3 недели, в том числе:

подготовки к защите выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество недель	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	3	3
Подготовка выпускной квалификационной работы	2	2
Защита выпускной квалификационной работы	1	1
<i>Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы</i>		

2.2. Примерное содержание государственной итоговой аттестации

№	Виды работ	Срок выполнения
1	Выбор темы выпускной квалификационной работы и написание заявлений выпускниками о закреплении тем	не позднее чем за 2 месяца до прохождения преддипломной практики
2	Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей (и консультантов при необходимости) путем издания приказа Директора АНПОО «ЯГК»	не позднее чем за 1 месяц до прохождения преддипломной практики
3	Выдача заданий на преддипломную практику, обусловленные выбранной темой выпускной квалификационной работы	не позднее чем за 1 месяц до прохождения преддипломной практики
4	Прохождение производственной (преддипломной) практики и защита отчета по результатам ее прохождения	начало практики: не позднее чем за месяц до начала подготовки к государственной итоговой аттестации
5	Написание структурных элементов выпускной квалификационной работы	начало написания: не позднее чем за 4 недели до проведения защиты выпускной квалификационной работы
6	Консультации с научным руководителем	
7	Подготовка отзыва научного руководителя, прохождения контроля на плагиат	не позднее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы
8	Рецензирование выпускной квалификационной работы	не позднее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы
9	Защита выпускной квалификационной работы	24 учебная неделя учебного года

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к организации проведения и материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

АНПОО «ЯГК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

3.1.1. Требования к формированию государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников АНПОО «ЯГК» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Республики Саха (Якутия).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор АН ПОО «ЯГК» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в АН ПОО «ЯГК» нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора АН ПОО «ЯГК» или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.1.2. Требования к организации подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

Темы выпускных квалификационных работ определяются АН ПОО «ЯГК». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессиональных модулей образовательной программы специального профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться: - на обобщении результатов выполненной ранее выпускником курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР осуществляется выпускником до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.1.3. Требования к проведению защиты выпускной квалификационной работы и к оглашению ее результатов

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного курсанта. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад курсанта (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы курсанта. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада курсант использует презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные АНПОО «ЯГК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «ЯГК» на период времени, установленный АНПОО «ЯГК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается АНПОО «ЯГК» не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из АНПОО «ЯГК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНПОО «ЯГК».

3.1.4. Особенности организации проведения и материально-технического обеспечения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится АНПОО «ЯГК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АНПО «ЯГК».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные АНПОО «ЯГК».

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве АНПОО «ЯГК».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники
Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю.Б. Байрамуков, В.С. Янович, Е.А. Драбатулин, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет ; под ред. Ю.Б. Торгованова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 518 с.: табл.,схем.[Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364624
Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю.Б. Байрамуков, В.С. Янович, Е.А. Драбатулин,

и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет ; под ред. Ю.Б. Торгованова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 518 с.: табл.,схем.[Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364624
Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - М. : Юстицинформ, 2014. - 536 с. - (Образование). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033
Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвиров. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563
Кришталюк, А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 199 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428611
Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.:Юнити-Дана, 2015.-359с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436689
Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570
Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906
Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868
Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.:Юнити-Дана, 2015.-359с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436689
Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570

Дополнительные источники

Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации : учебное пособие / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян ; Академия Следственного комитета Российской Федерации ; под ред. А.М. Багмет. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с.156-158. - 1 [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576
Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 391 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - 1 [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031
Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Ш.А. Янкович. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021
Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие / О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Журавлевой. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 124 с.: [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196
Демин, Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент: учебное пособие / Ю.М. Демин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 205 с.: табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657
Персианов, В.В. Электронное офисное делопроизводство: учебник / В.В. Персианов, Е.З. Киреева, М.Н. Казакова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 326 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434743
Уголовно-исполнительное право: учеб. пособие / под ред. С.М. Иншаков, С.Я. Лебедев, Н.Д. Эриашвили. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Dura lex, sed lex). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114555
Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. С.Я. Лебедева, С.М. Иншакова, А.М. Багмет. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - (Dura lex, sed lex). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446576
Ментюкова, М.А. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / М.А. Ментюкова ;. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444961
Ментюкова, М.А. Уголовно-исполнительное право : практикум / М.А. Ментюкова ;». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с. -[Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444960
Журкина, О.В. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / О.В. Журкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 169 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330538 (
Правоохранительные органы: учеб. пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др.; под ред. А.В. Ендольцева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810
Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев,

А.В. Ендольцева и др.; под ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - М.: Юнити-Дана, 2015. -463 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672
Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия ; под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614
Криминалистика: учебник / под ред. А.Ф. Волынский, В.П. Лавров. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 943 с.: схем., ил.[Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190
Адельханян, Р.А. Криминалистика: курс лекций : учебное пособие / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115192
Коровин, Н.К. Криминалистика: учеб. пособие / Н.К. Коровин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - 308 с.: табл., ил [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435989
Проверка сообщений о преступлениях: Процессуальные и криминалистические аспекты : учебно-методическое пособие / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.М. Новиков и др. ; Академия Следственного комитета Российской Федерации ; под ред. А.И. Бастрыкина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426669
Орлова, В.Ф. Судебно-почерковедческая диагностика : учебное пособие для студентов вузов / В.Ф. Орлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 160 с. : схем. - (Научные издания для юристов). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446424
Криминалистика: учебник для бакалавров /отв. ред. Е.П. Ищенко.-М.: Проспект, 2015
Уголовный процесс: учеб. мет. пособие / Ю.В. Астафьев, А.Ю. Астафьев, Л.И. Малахова и др.; под ред. Ю.В. Астафьева. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 380 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441610
Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клециной. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582
Стародубова, Г.В. Уголовный процесс : практикум / Г.В. Стародубова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 146 с.- [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608
Адвокат в уголовном процессе : учебное пособие / Н.А. Колоколова, И.В. Ревина, Т.К. Рябинина и др. ; под ред. Н.А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114569
Уголовный процесс современной России: проблемные лекции : учебное пособие / науч. ред. В.Т. Томин, А.П. Попов, И.А. Зинченко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 525 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259029
Бурмагин, С.В. Уголовно-процессуальная деятельность суда : учебно-методическое пособие / С.В. Бурмагин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 195 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436364
Попов, А.П. Уголовный процесс: проблемы доказательного права современной России : монография / А.П. Попов, И.А. Попова, И.А. Зинченко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 217 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259028
Досудебное производство в уголовном процессе : научно-практическое пособие / Б.Я. Гаврилов, А. Ильяхов, А.М. Новиков, Н.В. Османова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 224 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42652
Томин, В.Т. Очерки теории эффективного уголовного процесса : монография / В.Т. Томин, М.П. Поляков, А.П. Попов ; под общ. ред. В.Т. Томина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 164 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279020
Гладышев, Д.Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах: учебное пособие / Д.Ю. Гладышев, Ю.А. Гладышев. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 216 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564
Бондаренко, Н.И. Уголовное право / Н.И. Бондаренко. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 102 с.; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480
Черненко, Т.Г. Уголовное право. Часть общая: конспект лекций / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - Т. 1. Уголовный закон, преступление. - 204 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437458
Черненко, Т.Г. Уголовное право. Часть общая : конспект лекций / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - Т. 2. Наказание, освобождение от уголовной ответственности и наказания, уголовная ответственность несовершеннолетних. - 204 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437459
Романов, А.К. Уголовный закон : учебное пособие / А.К. Романов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 462 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442927
Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник /под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай.-М.: Высшее образование, 2013

Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. -М.: Высшее образование, 2013
Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М.: Юнити-Дана, 2015. -543с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Киялханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572
Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574
Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573
Стахов А.И. Административное право России: учебник для бакалавров.-М.: Юрайт, 2014
Смоленский М.Б. Административное право: учебник для бакалавров.-РнД: Феникс, 2014 (Высшее образование)
Административное право РФ: учебник для бакалавров/под ред. Л.Л. Попова.-3-е изд, перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2011-1, 2012-5, 2013-1

Нормативно-правовые акты

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция Российской Федерации	1993 г.	Собрание законодательства Российской Федерации
2.	Уголовный кодекс Российской Федерации	1996 г.	Собрание законодательства Российской Федерации
3.	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации	2001 г.	Собрание законодательства Российской Федерации
4.	Федеральный закон «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»	15 июля 1997 г.	Российская газета, 1995, 20 июля.
5.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	17 января 1992 г.	Российская газета, 1992, 18 февраля.
6.	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»	28 декабря 2010 г.	Российская газета, 2010, 30 декабря.
7.	Федеральный закон «О полиции»	07 февраля 2011 г.	Российская газета, 2011, 08 февраля.
8.	Федеральный Закон Российской Федерации «О службе в органах внутренних дел <...>»	30 ноября 2011 г.	Российская газета, 2011, 03 декабря.
9.	Федеральный закон Российской Федерации «Об оперативно-розыскной деятельности»	12 августа 1995 г.	Российская газета, 1995, 20 августа.
10.	Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии»	13 декабря 1996 г.	Российская газета, 1996, 20 декабря.
11.	Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации «Об утверждении наставления по огневой подготовке в ОВД РФ»	11 сентября 2000 г.	СПС «Консультант Плюс»
12.	Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации «Курс стрельб».	11 сентября 2000 г.	СПС «Консультант Плюс»
13.	Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд»	17 апреля 2007 г.	СПС «Консультант Плюс»
14.	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении Курса стрельб из стрелкового оружия для сотрудника уголовно-исполнительной системы».	26 февраля 2006 г.	СПС «Консультант Плюс»
15.	Федеральный закон от N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	27 июля 2004г.	Собрание законодательства Российской Федерации
16.	Федеральный закон N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»	6 марта 2006 г.	Российская газета
17.	Федеральный закон N 16-ФЗ «О транспортной безопасности»	9 февраля 2007 г.	Собрание законодательства Российской Федерации
18.	Федеральный закон N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	2 марта 2007г.	Собрание законодательства Российской Федерации
19.	Федеральный закон N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	25 декабря 2008г.	Собрание законодательства Российской Федерации
20.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О практике применения судами законодательства об ответственности за	17 января 1997г.	Российская газета

	бандитизм»		
21.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 1 «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)	27 января 1999г.	Российская газета
22.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 11 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 131 и 132 Уголовного кодекса Российской Федерации».	15 июня 2004г.	Российская газета
23.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами»	15 июня 2006г.	Российская газета
24.	Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 2 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания»	11 января 2007 г.	Российская газета
25.	Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате»	27 декабря 2007 г.	Российская газета
26.	Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»	16 октября 2009 г.	Российская газета

«Интернет-ресурсы»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.vsrfl.ru/	Официальный сайт Верховного Суда РФ
2.	http://genproc.gov.ru/	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
3.	http://jakutsky.jak.sudrf.ru/	Официальный сайт Якутского городского суда
4.	http://forum.zakonia.ru/	Многофункциональный ресурс для получения бесплатной юридической помощи, обмена знаниями и опытом между профессиональными юристами; новости об актуальных правовых событиях и комментарии ведущих юристов страны; официальный партнер Минюста России в рамках мониторинга правоприменения в сети Интернет для представления результатов Президенту России
5.	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система: официальный сайт компании «Консультант Плюс»
6.	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система: информационно-правовой портал «Гарант»
7.	www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»
8.	www.gosuslugi.ru	Портал Государственных услуг Российской Федерации

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- знание требований действующего законодательства к хранению, учету и сбережению оружия - демонстрация поиска и нахождения незаконного оружия	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- знание правил использования оружия при осуществлении оперативно-служебной деятельности - демонстрация использования оружия для решения тактических задач	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- знание требований действующего законодательства относительно порядка использования оружия	Дифференцированный зачет

	- умение использовать оружие в соответствии с действующим законодательством	Практическое занятие
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- знание порядка и правил использования видов оружия, стоящих на вооружении правоохранительных органов - умение использовать различные виды оружия в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	- знание назначения, боевых свойств, устройства, правил бережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода - обоснование выбора и тактически правильное применение оружия в различных служебных ситуациях	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- знание организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время - обоснование выбора и демонстрация тактически правильного применения оружия в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	- знание способов и методов использования оружия при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений - обоснование выбора способа и метода использования оружия при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	- знание тактико-технических характеристик оружия и принципов их действия; - умение использовать оружие в ходе оперативно-служебной деятельности	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	- знание мер безопасности при обращении с оружием, боеприпасами, взрывными устройствами и взрывчатыми веществами - умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при выполнении оперативно-служебных задач	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- знание содержания и видов нормативно-правовых актов и документов по обеспечению режима хранения и бережения оружия; - умение использовать в оперативно-служебной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима хранения и бережения оружия	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	- знание порядка обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн, касающихся осуществления оперативно-служебной деятельности, в том числе владения и применения оружия; - умение обеспечивать защиту сведений,	Дифференцированный зачет Практическое занятие

	составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн, касающихся осуществления оперативно-служебной деятельности, в том числе владения и применения оружия.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушения.	- знание о методах предупреждения преступлений и иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ; - обоснование выбора метода предупреждения преступлений и иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовым коллективом	- демонстрация осуществления оперативно-служебной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовым коллективом	Дифференцированный зачет Практическое занятие

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	- знание правил организации малых групп для осуществления организационно-управленческих функций; - демонстрация осуществления организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	- знание правил документационного обеспечения управленческой деятельности; - демонстрация осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	Дифференцированный зачет Практическое занятие

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знание сущности и социальной значимости оперативно-служебной деятельности; - демонстрация устойчивого интереса к оперативно-служебной деятельности	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	- знание ценностно-мотивационных вопросов, связанных с применением оружия в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности; - обоснование выбора применения оружия с учетом ценностно-мотивационной ориентации	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- знание типовых методов и способов применения оружия для решения оперативно-служебных задач; - обоснование выбора применения оружия в собственной оперативно-служебной деятельности	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- знание порядка действия в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, связанных с использованием оружия, взрывных устройств и взрывчатых веществ;	Дифференцированный зачет Практическое занятие

	- обоснование выбора решения стандартной и нестандартной ситуации, в том числе ситуации риска, связанных с использованием оружия, взрывных устройств и взрывчатых веществ	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	- знание способов и методов предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности - демонстрация психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения боевых задач, профессионального и личностного развития, связанного с огневой подготовкой.	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- знание видов и порядка использования информационно-коммуникационных технологий в оперативно-служебной деятельности, в том числе при учете оружия и боеприпасов; - умение использовать информационно-коммуникационные технологии в оперативно-служебной деятельности, в том числе при учете оружия и боеприпасов;	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- демонстрация правильного взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий при осуществлении оперативно-служебной деятельности, в том числе при применении оружия	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- знание способов и методов установления психологического контакта в условиях возможного использования оружия; - демонстрация установления психологического контакта с окружающими в условиях возможного использования.	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- знание способов и методов противодействия незаконному применению оружия; - обоснование выбора наиболее правильного способа противодействия незаконному применению оружия	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация интереса к повышению квалификации, самообразованию, профессиональному и личностному развитию - знание тенденций развития оружейного дела в России и зарубежом	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- знание норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в области применения служебного оружия - умение выполнять профессиональные боевые задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- знание содержания законодательства об обороте оружия и о порядке его использования; - демонстрация уважительного отношения к праву и закону в условиях возможного применения оружия	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- знание содержания социально значимых представлений о здоровом образе жизни - умение поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для осуществления оперативно-служебной деятельности	Дифференцированный зачет Практическое занятие

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушения.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовым коллективом	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных	1,2,3,4,5	1,2,3,4

	ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.		
	ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	1,2,3,4,5	1,2,3,4
	ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	1,2,3,4,5	1,2,3,4

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ
для студентов программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»
(профессиональные модули: «Оперативно-служебная деятельность»; «Организационно-
управленческая деятельность»)**

1. Виды оперативно-розыскных мероприятий.
2. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел.
3. Организация действия органов внутренних дел и войск национальной гвардии при освобождении заложников на объектах.
4. Организация системы управления в органах внутренних дел.
5. Основания и порядок применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.
6. Ответственность за нарушение правил транспортировки, учета, хранения и использования служебного оружия.
7. Ответственность за несоблюдение установленных правил и мер безопасности при обращении с оружием и патронами к нему.
8. Ответственность сотрудников полиции за нарушение порядка применения физической силы.
9. Подготовка и применение управленческих решений в органах внутренних дел.
10. Понятие и содержание оперативно-розыскных мероприятий.
11. Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в юриспруденции.
12. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.
13. Правовое и организационное регулирование деятельности органов внутренних дел в особых условиях.
14. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел в системе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

15. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на воздушном водном транспорте.
16. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах.
17. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов при военном положении.
18. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
19. Уголовная ответственность за незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну.
20. Уголовная ответственность за незаконное приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов.
21. Уголовная ответственность за незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
22. Уголовная ответственность за неисполнение приказа сотрудником органов внутренних дел.
23. Уголовная ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по хранению оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
24. Условия, порядок и пределы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
25. Условия, порядок и пределы применения сотрудниками полиции физической силы.
26. Участие органов внутренних дел и подразделений учреждения пенитенциарной системы в пресечении террористических актов, нападений на объекты уголовно-исполнительной системы.

Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Характеристика ВКР, ее соответствие предъявляемым требованиям.</p> <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Тема раскрыта в полном объеме на высоком уровне, работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания. Имеется анализ количественных и качественных параметров и показателей. При подготовке и написании ВКР использованы новейшие данные с официальных сайтов органов социального обеспечения и т.п., материалы профильных периодических изданий, действующие нормативно-правовые акты. На защите ВКР студент кратко и логично раскрыл суть своего исследования и обосновал собственные выводы и предложения, имеющие практическую и/или теоретическую значимость. Представленная мультимедийная презентация адекватно характеризовала представляемую ВКР и основные выводы и рекомендации. При ответе на вопросы членов ГЭК студент проявил знание исследуемой темы, корректно применял профессиональную терминологию. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена научным руководителем.</p> <p>При защите ВКР даны исчерпывающие ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.</p>	«Отлично»
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для</p>	<p>Тема раскрыта полностью, материал изложен логично, литературным языком с использованием корректной терминологии, выводы и обобщения самостоятельны и имеют доказательную базу. Однако ряд второстепенных аспектов темы не</p>	«Хорошо»

<p>организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>проработан. Имеется анализ количественных и качественных параметров. При подготовке и написании ВКР использованы данные с официальных сайтов органов социального обеспечения, материалы профильных периодических изданий.</p> <p>На защите ВКР студент кратко и логично раскрыл суть своего исследования и обосновал собственные выводы и предложения, однако доказательная база проработана недостаточно тщательно.</p> <p>Представленная мультимедийная презентация адекватно характеризовала представляемую ВКР и основные выводы и рекомендации.</p> <p>При ответе на вопросы членов ГЭК студент проявил знание исследуемой темы, корректно применял профессиональную терминологию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Тема раскрыта, однако ряд важных аспектов темы не проработан. Изложение нелогичное, материал не систематизирован. В работе использованы устаревшие статистические данные и/или нормативно-правовые акты. Либо работа носит преимущественно теоретический характер, а доказательная база слабая.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент не вполне обосновал собственные выводы и предложения. При ответе на вопросы членов ГЭК допущены ошибки.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Не раскрыто основное содержание темы ВКР, обнаружено незнание основных положений темы. Аналитическая часть отсутствует. Расчеты выполнены неправильно.</p> <p>На вопросы членов ГЭК не даны ответы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических положений и т.д.).</p> <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы (для дипломного проекта)

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;

иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;

владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки правовой эффективности;

уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;

свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;

убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы;

разрабатывать предложения по совершенствованию действующего законодательства; анализировать судебную практику.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной им теме.

При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

Предлагаемая тематика ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с научным руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

систематизация, закрепление и расширение полученных в институте колледже теоретических и практических знаний в области юриспруденции;

всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных правовых практических задач по специальности;

совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения;

умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;

определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной политико-правовой ситуации, а также самостоятельное владение компьютерной техникой.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения современных теорий финансов и кредита, научной литературы по теме исследования, соответствующих законодательных актов и нормативных документов.

Принципы подготовки ВКР:

самостоятельность и системность подхода студента к выполнению исследования конкретной проблемы;

- глубина и полнота рассмотрения исследуемых проблем;
- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность и достоверность представленного материала, его соответствие фактическому состоянию изучаемого объекта;
- убедительность аргументации, ее связь с современной социально-экономической и политической ситуацией в стране и регионе, с действующими законами и другими нормативно-правовыми актами;
- достаточность и обоснованность решений, предложений, рекомендаций и выводов.

При ее написании студент обязан продемонстрировать:

- знание современной нормативно-правовой базой, специальной научной литературы, статистических и иных данных по выбранной теме;
- умение самостоятельно вести поиск необходимых научных материалов, статистических и фактических данных;
- способность анализировать и описывать актуальные экономические проблемы, делать выводы и обобщения, применять полученные знания на практике;

анализ различных точек зрения с указанием источников и обязательную формулировку аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы и график ее написания выдается руководителем студенту на стандартном бланке и подписывается студентом, его научным руководителем.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- контролирует график выполнения ВКР;
- консультирует при разработке плана ВКР и в процессе ее подготовки;
- проверяет выполнение работы и ее оформление (по частям и в целом).

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с научным руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение;

- подбор практического материала при прохождении производственной (преддипломной) практики.

Основной этап:

- сбор, систематизация, анализ и обобщения материалов по теме ВКР;
- написание теоретической части выпускной работы;
- написание аналитической части выпускной работы;
- обобщение результатов, формулировка выводов и практических рекомендаций, написание заключения по ВКР;
- оформление выпускной квалификационной работы, подготовка приложений.

Заключительный этап:

- получение отзыва научного руководителя;
- проверка на плагиат;
- получение рецензии на выпускную квалификационную работу от специалиста по выбранному профилю;
- подготовка выступления на защите ВКР и оформление иллюстративного материала (мультимедийной презентации);
- защита выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения ВКР используется информация, полученная студентом в ходе процесса обучения и прохождения преддипломной практики, а также в результате изучения им научно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется перед выходом на преддипломную практику. При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы ВКР научным и профессиональным интересам студента, избранному профилю;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной производственной практики.

Во введении необходимо обосновать актуальность, объект, предмет, сформулировать цель и задачи, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы, в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 40), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Контроль за ходом подготовки ВКР к защите осуществляет научный руководитель.

По завершении подготовки выпускной работы научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором характеризуется значение темы и ее актуальность, научный уровень и полнота разработки, степень самостоятельности исследования, а также - готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные студентом. Мотивируется возможность и/или целесообразность представления ВКР в Государственную экзаменационную комиссию. Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Окончательная редакция работы вместе с отзывом научного руководителя предоставляется в АНПОО «ЯГК».

При подготовке ВКР к защите студент готовит текст (тезисы) своего выступления и мультимедийную презентацию ВКР. В докладе продолжительностью 7-10 минут характеризуется актуальность темы, объект и предмет исследования, методологическая база исследования, основные выводы и рекомендации автора. Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа представляется к защите перед государственной экзаменационной комиссией в виде соответствующим образом оформленного самостоятельного труда, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в нем теоретические положения, выводы и практические рекомендации.

Требования к отзыву научного руководителя и к рецензии на выпускную квалификационную работу

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению ВКР, проявленные (непроявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности курсанта и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. АНПОО «ЯГК» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять не меньше 50 страниц напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4.

Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключению, списку литературы, приложениям начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

Заголовки первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) - шрифт Times New Roman, 14, полужирный, все прописные.

Заголовки второго уровня (названия параграфов) - шрифт Times New Roman, 14, полужирный.

Шрифт основного текста - Times New Roman, 14.

Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков - 0 см.

Междустрочный интервал - полуторный.

Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается **ссылка** на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Таблицы представляются в Приложении. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста - Times New Roman, 12; междустрочный интервал - одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Если таблица не умещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае пишется «Продолжение таблицы 4».

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Приложения: формы первичных и сводных документов, бухгалтерские балансы и финансовая отчетность организаций, аналитические таблицы, структурно-логические схемы и графики и другие документы. Приложения оформляются после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (Приложение 2).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Требования к разработке содержания выпускной квалификационной работы

Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, сформулировать цели и задачи работы, раскрыть ее практическую значимость.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме и использованной автором. Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов,

техников и др.). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть система правовых отношений, сформировавшихся в рамках исследуемой сферы.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи определяются исходя из цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи в соответствии с наименованием параграфов глав работы.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «Проанализировать законодательство»
2. «Охарактеризовать»
3. «Раскрыть....»

Далее формулируется общая характеристика структуры работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений». Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав. (Чаше содержание глав дипломной работы излагается в заключении).

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: – результаты исследования позволят осуществить...; – результаты исследования будут способствовать разработке...; – результаты исследования позволят совершенствовать....

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Разработка основной части дипломной работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе преддипломной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения дипломной работы следует иллюстрировать данными Росстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды.

Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач дипломной работы стороны и особенности.

Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования.

В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

Составление списка источников

В список источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте ВКР.

Список оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами и включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- акты органов судебной власти;
- акты, утратившие силы;
- литература.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация. При ссылке на литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи).

Требования к защите выпускной квалификационной работы

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-8 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному (презентационному) материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

При прохождении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно- коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач