

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.



Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

По специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Правоохранительная деятельность»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, а именно:

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной, учебно-трудовой и профессиональной сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, профессиональные), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, а именно:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

Перечень формируемых компетенций

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 194 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Форма контроля - дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	194	194
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170	32
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия	170	32
контрольные работы		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	162

<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	<i>(2,3,4семестры) диффер. зачет</i>	<i>к/p (1,2,3 курс) зачет</i>
		<i>диффер.зачет (4 курс)</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- раздаточный и дидактический материал;
- учебно-методический комплекс по предмету;
- шкаф лабораторный;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- тексты аудиозаписей.
- лингафонное оборудование;
- мультимедийный экран;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации ; под ред. А.А. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706)

2. Английский для юристов: учебник / И.А. Горшенева, М.Н. Галаева, О.Ю. Гольцева, Н.Н. Кузнецова ; под ред. И.А. Горшенёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704)

3. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов: Предпринимательское право. Перевод контрактов: учебное пособие / А.А. Лебедева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 360 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727)

4. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ведение диалога с использованием оценочных суждений рассказ о себе и своих планах обсуждение проблем в связи с прослушанным иноязычным текстом	оценка результатов устных высказываний

рассуждение в рамках изученной тематики	оценка устных высказываний
понимание собеседника в стандартных ситуациях повседневного общения извлечение информации из различных аудиоматериалов	оценка результатов устных высказываний
написание личного письма письменное изложение сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	оценка творческих работ обучающихся

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических заданий
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических заданий.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- строить свою речь в соответствии с языковыми и коммуникативными нормами общения; - демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических и самостоятельных заданий
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- уметь брать на себя ответственность в трудных ситуациях; - владеть правилами речевого общения, видами аргументации.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических заданий

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	-владеть правилами речевого общения, видами аргументации. - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических заданий
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- пользоваться словарем и другой справочной литературой, находить и исправлять ошибки в тексте, употреблять необходимые грамматические формы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении заданий для внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	-опираться на знания английского языка в своем личностном и общекультурном развитии;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических заданий
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	-владеть правилами речевого общения, видами аргументации. - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, тестировании, выполнении заданий итогового зачета
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- уметь работать с людьми, устанавливать контакты с окружающими	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических заданий
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	-своевременно принимать решения; - демонстрировать интерес к будущей профессии	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических заданий

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Career choice	OK-1 OK – 6 OK - 7	Сочинение «Why I would like to become a lawyer?»
2.	Раздел 2 English in the world	OK-2 OK-4 OK - 7	Высказывание по теме «Я изучаю английский, потому что ...»
3.	Раздел 3 The place we study at	OK-4 OK - 6	Лексический словарь профессиональных терминов Работа со словарями
4.	Раздел 4 The job of a lawyer	OK - 1 OK - 2 OK-4 OK - 9	Чтение, перевод текстов и ответы на вопросы по содержанию.
СЕМЕСТР 2			
5.	Раздел 1 Need for law	OK-1 OK – 2 OK – 6 OK – 7 OK - 10	Чтение текстов с поиском запрашиваемой информации. Контроль знания юридической лексики.
6.	Раздел 2 Origins of the jury	OK-1 OK – 3 OK – 7 OK - 9	Чтение текстов с полным пониманием (использование словаря). Монологическая речь по теме.
7.	Раздел 3 Jury duty	OK – 1 OK - 5 OK – 2 OK - 4 OK-8	Эссе рассуждение на тему «Зачем нужен суд присяжных? »
8.	Раздел 4 In the Courtroom	OK-1 OK - 7 OK- 8 OK - 9	Чтение и пересказ текстов с извлечением запрашиваемой информации.
СЕМЕСТР 3			
9.	Раздел 1 Steps of the trial	OK-1 OK - 2 OK - 8 OK - 9	Умение пользоваться профессиональной лексикой.
10.	Раздел 2 Police work in the USA and UK	OK-1 OK – 3 OK - 7 OK-8	Умение пользоваться профессиональной лексикой. Умение использовать на практике знания, полученные из прочитанных текстов по истории (труд полицейского).
11.	Раздел 3 Criminal Justice in GB	OK-1 OK – 3 OK – 5 OK-8	Чтение и пересказ текстов с извлечением запрашиваемой информации. Монологическая речь по

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
			предложенной теме.
	СЕМЕСТР 4		
12.	Раздел 4 Physical evidence	OK-1 OK – 2 OK – 3 OK - 4 OK - 8 OK - 10	Монологическая речь по предложенной теме «Что такое улики?» Написание эссе по предложенной теме.
13.	Раздел 5 The study of crime	OK-1 OK -2 OK -8 OK - 9	Сочинение «Преступность в наши дни». Составление кроссвордов по предложенной лексике.
14.	Раздел 6 Crimes and Criminals	OK-1 OK – 3 OK - 5 OK-10	Монологические высказывания по теме «Причины преступлений». Умение работать в группах (презентации по теме раздела)
	СЕМЕСТР 5		
15.	Раздел 1 The purpose of the state punishment	OK-1 OK – 6 OK - 7 OK-10	Умение пользоваться профессиональной лексикой. Умение высказываться по прочитанному тексту.
16.	Раздел 2 Capital punishment	OK -1 OK – 3 OK - 4	Умение делать сжатое сообщение с высказыванием собственного мнения по прочитанным текстам раздела
17.	Раздел 3 Famous legal documents throughout history	OK -1 OK – 2 OK – 7 OK - 9	Умение работать в группе (презентация по теме раздела). Умение составлять запрашиваемую документацию.
18.	Раздел 4. Philosophers of Law	OK – 1 OK - 2 OK – 3 OK - 7	Умение пользоваться профессиональной лексикой. Умение высказываться по прочитанным текстам.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Форма контроля – дифференцированный зачет

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

- *Описание показателей и критерии оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

- *Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения

		<p>конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворите льно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетвори тельно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – не сформированы компетенции, умения и навыки, <p>количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на

		теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Задания для дифференцированного зачета №1

1. Работа с текстом (чтение про себя; чтение отрывка вслух; пересказ прочитанного или ответы на вопросы по содержанию);
2. Выполнение лексико-грамматического теста.

I. Текст

The English political heritage

During the 1600s, people from many regions, such as Spain, the Netherlands, France, Sweden, Norway and the West Africa, settled in North America. Most colonists, however, came from England. It was the English who established and governed the original thirteen colonies along the Atlantic coast.

The English colonists brought with them ideas about government that had been developing in England for centuries. By the 1600s, English government offered its citizens political liberties, such as trial by jury, that were largely unknown elsewhere. At the heart of English system were two principles of government. These principles – limited government and representative government – greatly influenced the development of the United States.

By the time, the first colonists reached North American the idea that government was not all-powerful had become an accepted part of the English system. The idea first appeared in the Magna Carta, or Great Charter, that King John signed in 1215. The Magna Carta established the principle of limited government, in which the power of the monarch, or government, was limited, not absolute. This document provided for protection against unjust punishment and the loss of life, liberty and property except according to law. Under the Magna Carta, the king agreed that certain taxes could not be levied without popular consent.

The rights in the Magna Carta originally applied only to the nobility. During the next few centuries, however, other groups won political liberties, primary through agreement between English monarchs and the nobility and merchants.

Questions:

1. What is the text about?
2. What political principles were brought by the colonists to America?
3. What provisions did the Magna Carta contain?
4. Who enjoyed the rights granted by the Magna Carta?

II. Раскройте скобки, употребляя глагол во времени Past Simple /Past Continuous:

- 1). When I gave them the sandwiches, they(eat) them all
- 2). When I saw the rat, it.....(run) through the kitchen
- 3). When I walked in, I..... (not recognize) you straight away
- 4). When she was living in Tokyo, she(send) me an e-mail every week
- 5). She decided to go walk faster because she(get) cold

II. Выберите правильный ответ:

1. While Tom _____ a book, Marhta _____ TV.
a) was reading, watched c) was reading, was watching
b) read, watched d) read, was watching
2. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we _____.
a) will plan c) plan
b) were planning d) have planned
3. I feel terrible. I think I _____ to be sick.
a) will c) am going

IV. Преобразуйте выражения, употребив притяжательный падеж:

1. The picture of the girl
 2. The house of Mary
 3. The car of the man
 4. The dog of the woman
 5. The pen of Carol
 6. The daughter of the doctor
 7. The mobile of Brian
 8. The son of teacher
 9. The legs of the table
 10. A dress of the woman

Задания для дифференцированного зачета №2

1. Работа с текстом (чтение про себя; чтение отрывка вслух; пересказ прочитанного или ответы на вопросы по содержанию);
 2. Выполнение лексико-грамматического теста.

Text

The origins of the Civil service system

When the United States began to establish its civil service system in the 19th century, it had a long history upon which to draw. Historians believe that public government officials – civil servants – date back to the early civilizations of the Middle East. The longest stable civil service in history, however, first developed in China.

China's civil service established and elaborated the world's greatest system of hiring personnel on competitive basis. The idea to merit rating for promotions, which is a characteristic of modern civil service system, also originated within the Chinese system.

The basic characteristics of China's civil system was an educated and honest bureaucracy. Candidates were tested not only on their grasp of specific topics of government but also on their knowledge of history, literature, poetry and art. Frequently, only 1 out of every 1000 candidates passed the examinations and won a position. Every several years thereafter, officeholders were tested again. The results, along with periodic merit rating based on job performance, determined whether they received a promotion, retained their present level, or were dismissed.

Some type of civil service examinations became an accepted practice in many later civil systems. Today the civil service in the United States shares some of the characteristics common to the systems of China, Great Britain and some other European nations. In particular, they share the concepts of examinations for appointment and promotions based on merit. At the same time, the United States civil service maintains individual characteristics based on the American system of government and values.

Questions:

1. What is the text devoted to?
2. What does civil service originate from?
3. How were the candidates for the Chinese civil service selected ?
4. What characteristics are shared by the American, European and Chinese civil system?

2. Прочитайте текст. Преобразуйте слова, написанные большими буквами в скобках так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста.

People around the world always liked tattoos. Europeans _____ (1 LEARN) about tattoos around 1770. A _____ (2 FAME) English explorer named Captain Cook _____ (3 GO) to Tahiti. He saw people with tattoos there. The Tahitians called the _____ (4 DECORATE) *tatou*. From this, we get the word tattoo. The Tahitians _____ (5 TEACH) Cook and his _____ (6 SAIL) how to make tattoos. Cook and his crew returned to England, and other people liked _____ (7 THEY) tattoos. Soon tattoos spread to the rest of Europe. Today many _____ (8 DIRRER) types of people have tattoos. For some tattoos are _____ (9 ATTRACT), others tend to think they are strange. Some people decorate not only their bodies, but their lips, ears, necks and teeth to be _____ (10 BEAUTY).

Задания для дифференцированного зачета №3

1. Работа с текстом (чтение про себя; чтение отрывка вслух; пересказ или перевод прочитанного текста по выбору экзаменующегося);
2. Устное сообщение по одной из предложенных тем:
 - профессия юриста;
 - суд присяжных;
 - философы права.

Text

Jeremy Bentham (1748 – 1832)

The philosopher and jurist Jeremy Bentham was born in London on the 15th of February 1748. He proved to be something of a child prodigy: while still a toddler he was discovered sitting at his father's desk reading a multi-volume history of England and he began to study Latin at the age of three. At 12, he was sent to Queen's College, Oxford, by his father, a prosperous attorney,

who decided that Jeremy would follow him into the law, feeling quite sure that his brilliant son would one day be Lord Chancellor of England.

Bentham, however, soon became disillusioned with the law, especially after hearing the lectures of the leading authority of the day, Sir William Blackstone. Instead of practicing the law, he decided to write about it, and he spent his life criticizing the existing law and suggesting ways for its improvement. His father's death in 1792 left him financially independent, and for nearly forty years he lived quietly in Westminster, producing between ten and twenty sheets of Bentham, he will always be associated with the doctrine of Utilitarianism and his attempts to make the punishment more precisely fit the crime. This, however, was only his starting point for a radical critique of society, which aimed to test the usefulness of existing institutions, practices and beliefs against an objective evaluative standard. He was an outspoken advocate of law reform, a pugnacious critic of established political doctrines like natural law, and the first to produce a utilitarian justification for democracy. He also had much to say on subjects as diverse as prison reform, religion, poor relief and international law. A visionary far ahead of his time, he advocated universal suffrage.

By the 1820s, Bentham had become a widely respected figure, both in Britain and in other parts of the world. His ideas were to influence greatly the reforms of public administration made during the nineteenth century, and his writings are still at the centre of academic debate, especially as regards social policy and legal positivism and welfare economics.

Задания для зачета по английскому языку для заочной формы обучения

1. Прочтите текст про себя и подготовьте (на выбор) перевод или пересказ прочитанного текста.
2. Подготовьте устное сообщение по одной из тем:
 - профессия юриста;
 - суд присяжных;
 - философы права.
3. Выполните задания по грамматике.

Текст

Many Canadians participate in home-work. Over 2 million Canadian households already operate a home-time business owner, a substitute (an employee who spends the work day at home) as a supplementer (an employee who brings work home).

Home-based business create jobs. The typical home business generates two positions, many of which are filled by non-family members where permitted.

Home-based businesses stimulate local economies. They establish commercial links with local business – as suppliers or customers – and reflect the changing character of many local commercial communities in Canada.

Home-based businesses provide a growing commercial market. They become buyers of local business products and services – legal, accounting, printing, etc. – and form a new growing market for sales of personal computers, facsimile machines, telephone equipment, photocopies and office supplies.

Home-based work offers a new employment option. As traditional primary and secondary industries decline, home-work in the service sector becomes an alternative employment choice for many Canadians in rural and urban communities.

2. Прочитайте текст. Преобразуйте слова, написанные большими буквами в скобках так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста.

Last week I failed my _____ (1 DRIVE) test for the _____(2 FOUR) time. I knew I would have to retake my driving test as soon as I saw the _____ (3 EXAMINE). He didn't even say "hello" and didn't seem very _____ (4 FRIEND). I was a little bit late as I had _____ (5 SLIGHT) underestimate how long it would take me to get there. In this overcrowded city all the buses were packed and I had had to wait more than twenty minutes before a _____(6 CONDUCT) would let me get on a bus. I knew apologizing would be _____(7 USE) so I just got in the car. Luckily, I was not feeling particularly _____ (8 NERVE) but this horrible man stared at me in disbelief as I began to drive off. I put the car into gear, but went back so fast I _____(9 CAN/NOT) believe it – straight into a wall. I was so _____(10 APPOINTED) when he told me I had failed that I thought I might cry.

Контрольная работа №1

I. Прочтите текст вслух и ответьте письменно на вопросы по его содержанию

In early China, where the ability to read and write was the most important qualification for a successful career, there was a strong demand for better writing materials. Responding to that demand, the Chinese discovered how to make the perfect companion for writing paper. The first paper was made from rags. Later papermakers preferred to use plants with long, strong fibers, such as flax, bamboo, and the inner bark of the mulberry tree. To make paper, the plant materials were boiled and beaten with wooden hammers to soften and separate the fibers. Then the fibers were mixed with water. When dried, the layer became a sheet of paper. At first paper was made only in plain white sheets. But soon papermakers began to decorate it with colored dyes and block-printed designs. The inventions of printing in China in the eighth century increased the demand for paper. Printing made it possible to produce books in large quantities. Chinese and Japanese artists also found paper perfect for ink painting.

1. What is the text about?
2. Where was the first paper made?
3. What did the papermakers prefer to use to make paper?
4. How did the papermakers begin to decorate white sheet?
5. What can you say about Chinese and Japanese artists?

II. Выпишите из данного текста предложения в пассивной форме и укажите время глагола.

III. Выпишите из текста существительные по теме «Профессии» и укажите способы их образования.

IV. Выпишите из текста предложения с числительными и укажите их вид.

V. Выпишите из текста неправильные глаголы во времени Past Simple и укажите их начальную форму.

VI. Выполните тест по грамматике:

I. Insert the right article.

1. He was born in ____ small Russian town.
a) a b) an c) the d) –
2. Chemistry is his ____ favourite subject at school.
a) a b) an c) the d) –
3. ____ Russian Federation is a very big country.
a) b) an c) the d) –

II. Complete the following general questions. Put do/does:

1. ____ she prefer walking to riding a bike?
2. ____ the sun rise in the east?
3. ____ they play tennis well?
4. ____ Helen work as a travel agent?
5. ____ they find history easier than geography?

Контрольная работа №2

I. Прочтите текст вслух и ответьте письменно на вопросы по его содержанию.

Leonardo da Vinci the master artist was also a master scientist. He believed in putting the knowledge of science to practical use, and he continually thought of ways to do so. We know of his inventions because he kept detailed notebooks – thousands of pages covered with his strikingly beautiful drawings and small mirror writing. Leonardo called science “the knowledge of things possible in the future, of the present and of the past”, and he tried to know all three. In the 15th century, mastering the science of the past became easier with the invention of the printing press, which made possible a wider distribution of the science classics written by the ancient Greeks. Through his own studies, Leonardo improved the practical and theoretical science of his time, “the present”. Most amazing of all, his thought and inventions took some flying leaps far into the future. His inventions included not only a two-level bridge to accommodate traffic jams but also an automatic wagon, a parachute and a helicopter.

1. What is a text about?
2. How did Leonardo da Vinci call science?
3. Why do we know of his inventions?
4. What did da Vinci improve?
5. What did he invent?

II. Выпишите из данного текста неправильные глаголы во времени Past Simple и укажите их начальную форму.

III. Выпишите из текста существительные, образованные от глаголов и переведите их.

IV. Выпишите из текста предложения с числительными и укажите их вид.

V. Выпишите из текста прилагательные в положительной степени и в степени сравнения.

VI. Выполните тест по грамматике:

II. Insert the right article.

3. Yakutsk is situated on ____ Lena river.
b) a b) an c) the d) –
4. English is her ____ favourite subject at school.
a) a b) an c) the d) –
5. ____ UK consists of four parts: England, Scotland, wales and Northern Ireland.

a) b) an c) the d) –

II. Complete the following general questions. Put do/does:

6. _____ you prefer tea or coffee?
7. _____ the sun rise in the east?
8. _____ they play football well?
9. _____ her mother work as a doctor?
10. _____ they find algebra easier than geometry?

Контрольная работа №3

I. Прочтите текст вслух и ответьте письменно на вопросы по его содержанию.

New Zealand

New Zealand is an island country. It is made up of some islands: the North and Sough Islands and Steward Island, a small land very just to the sough of the Sough Island. Most of people live in North Island.

Sough Island is larger than North Island and has the highest mountains. There you can find the snow-capped Southern Alps, rising 3 764 metres to the tip of Mount Cook (named after Captain Cook).

The climate is pleasant at all seasons, without much difference between winter and summer. New Zealand does not have the terrible heat of Australian summers; the oceans temper its climate and the mountains bring down quite a lot of rain.

The capital of New Zealand since 1865 and one of its busiest ports, Wellington is at southern end of North Island, lying among hills on the western side of a natural harbor. It is the third largest city in New Zealand. The kiwi is rather an unusual bird found only in New Zealand. It has no tail, almost wings, and its nostrils are situated near the end of its bill. No other bird lays an egg so large in proportion to its size. Its egg is about one fifth of its own weight. This is a tremendous size.

1. What is the text about?
2. What is New Zealand?
3. What is the climate of this country?
4. How long Wellington is the capital of New Zealand?
5. What can you say about kiwi?

II. Выпишите из текста предложения в пассивной форме и укажите время глагола.

III. Выпишите прилагательные в степени сравнения и превосходства и переведите их.

IV. Выпишите предложения, в которых есть числительные и укажите их вид.

V. Выпишите неправильные глаголы и укажите их 3 основные формы.

VI. Выполните тест по грамматике.

VII. Insert the right article.

1. Washington is the capital of _____ USA.
c) a b) an c) the d) –
2. English is her _____ favourite subject at school.
a) a b) an c) the d) –
3. _____ UK consists of four parts: England, Scotland, wales and Northern Ireland.
a) b) an c) the d) –

VIII. Complete the following general questions. Put do/does:

11. ____ you prefer tea or milk?
12. ____ her boy-friend play tennis?
13. ____ they study well?
14. ____ her father work as a doctor?
15. ____ they usually go to the cinema?

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- ролевые игры;
- групповые дискуссии и публичные выступления;

В процессе обучения по дисциплине «Иностранный язык» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в деловых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной теоретической информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Иностранный язык» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- ролевые игры;
- групповые дискуссии и публичные выступления;

В процессе обучения по дисциплине «Иностранный язык» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в деловых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной теоретической информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Иностранный язык» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.