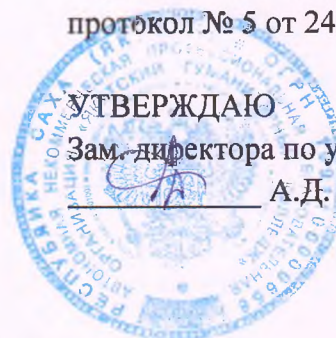


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности *название дисциплины*

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу.

Дисциплина имеет важное значение для дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями

несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часа у очной формы и 20 часов у заочной формы обучения;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов у очной формы и 151 часов у заочной формы обучения;.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, всего

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114	20
в том числе:		
лекции, уроки /обзорные, установочные занятия	40	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	74	12
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45	151
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-	-
Консультации	12	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>итоговая успеваемость, Дифф.зачет</i>	<i>итоговая успеваемость, Дифф.зачет</i>

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, с разбивкой по семестрам и курсам

Вид учебной работы	Объем часов			
	очная		заочная	
	1 семестр	2 семестр	1 курс	2 курс
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137	34	85	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	32	10	10
в том числе:				
лекции, уроки /обзорные, установочные занятия	30	10	4	4
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	52	22	6	6
контрольные работы	-	-	-	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45	-	75	76
в том числе:				
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-	-	-	-
Консультации	10	2	-	-
Промежуточная аттестация в форме (указать)	Оценка итоговой успеваемости	Дифф.зачет	Оценка итоговой успеваемости	Дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
Тема 1. Основные понятия и определения.	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>1 курс</i>	
	Содержание учебного материала:	-	-	
	Основные понятия: информация, информационная технология, информационная система. Роль информационных технологий в развитии экономики. Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства информационных технологий: технические, программные, информационные. Операции технологического процесса обработки информации. Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных процессов. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	18	16	1
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия: В схематичном виде представить классификацию информационных систем. В схематичном виде представить этапы жизненного цикла информационных систем. Представить основные этапы процесса обработки информации	6	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций, использование компьютерной техники и Интернета.	6	16	
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>1 курс</i>	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики персонального компьютера. Основные характеристики мониторов. Классификация печатающих устройств. Сканеры и другие периферийные устройства.	19	17	1,2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Представить классификацию компьютеров и расписать их характеристику. Представить в табличном виде перечень сканирующих устройств, определить их характеристику и описать этапы их эволюции	6	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по вопросам «Сравнительная характеристика параметров основных устройств для рабочего и домашнего (игрового) компьютера.».	6	14	
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>1 курс</i>	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Назначение и принципы использования базового (системного) и прикладного программного обеспечения (ПО). Понятие платформы. История развития и основные различия наиболее распространённых платформ (Windows, Linux и др.). Состав базового ПО. Операционные системы как составная часть платформы. Особенности интерфейса операционной системы. Решение типовых пользовательских задач средствами базового ПО. Классификация прикладного ПО. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети в профессиональной области. Интернет-ресурсы. Электронная почта и почтовые серверы. Поисковые механизмы в сети.	18	18	1,2,3

	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Определить в табличном виде виды операционных систем современных и прошлых периодов и дать им характеристику (характеристика особенностей), а так же эволюция данных операционных систем	6	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий».	6	16	
Тема 4. Обеспечение безопасности информационных систем.	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>1 курс</i>	
	Содержание учебного материала	-	-	
	Информационная безопасность. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Понятие и виды вредоносных программ. Защита компьютера от воздействия вредоносных программ. Основные способы защиты информации в автоматизированных информационных системах.	16	18	1,2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия В табличном виде представить принципы защиты информации от несанкционированного доступа и представить их характеристику	8	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по вопросу «Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах».	5	14	
	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>1 курс</i>	
Тема 5 Справочно-правовые информационные системы.	Содержание учебного материала	-	-	
	Работа в системах «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс». Способы формирования поискового запроса. Работа с текстом документа. Поиск документов в справочно-правовых системах.	16	16	1,2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
	Практические занятия Представить основные отличия систем «Гарант» и «Консультант». Определить основные критерии отличия данных систем и расписать собственные выводы и обоснования в части предпочтения той или иной системы	6	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Моделирование процессов профессиональной деятельности; организация поиска документов по заданным критериям. Запись документа в файл (выполнение индивидуального задания).	6	15	
	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
Тема 6. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	-	-	
	Создание и форматирование документа. Работа с графикой. Оформление списков,	18	18	1,2,3

	таблиц, колонтитулов, номеров страниц. Работа с разделами документа. Разработка макета сложного текстового документа. Создание оглавления. Работа в редакторе MSWord			
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия Разработка макета сложного текстового документа. Создание оглавления. Работа в редакторе MSWord	6	1	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся Моделирование процессов профессиональной деятельности; форматирование сложного текстового документа. Создание шаблона документа.	6	14	
Тема 7. Создание электронных презентаций.	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
	Содержание учебного материала			
	Создание электронной презентации. Использование анимации для визуализации процессов. Создание анимированной презентации. Особенности и характеристика программ для создания анимированных презентаций. Роль данных программ в создании специализированных презентаций.	16	18	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия Создание ряда практических анимированных презентаций с использованием различных предложенных шаблонов.	6	1	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся Моделирование процессов профессиональной деятельности, создание презентации по заданной тематике (выполнение индивидуального задания)	6	16	
Тема 8. Работа с табличным процессором	Период изучения темы	<i>1 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
	Содержание учебного материала			
	Табличный процессор. Основные понятия и определения. Инструменты MSExcel. Разработка форм на рабочих листах. Создание макросов. Автоматизация математических и финансовых расчетов. Понятие и значение макросов. Понятие элементов управления и теоретические особенности создания макросов и элементов управления. Описание и характеристика инструментов «Поиск решения», «Подбор параметра».	16	16	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия Решение оптимизационных задач с помощью инструментов «Поиск решения», «Подбор параметра». Создание элементов управления. Разработка макросов	8	1	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной	4	14	

	деятельности; применение функций в финансово-экономических расчетах (выполнение индивидуального задания).			
Тема 9 Технологии работы с системами управления базами данных.	Период изучения темы	<i>2 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
	Содержание учебного материала			
	Базы данных и системы управления базами данных. Понятие реляционной базы данных. Технология работы в системе управления базами данных. Основные объекты: таблицы, формы, запросы, отчеты. «Многотабличные базы данных. Конструирование, редактирование и связывание реляционных таблиц»	<i>16</i>	<i>16</i>	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия «Создание и редактирование простейших форм. Ввод данных. Поиск данных. Фильтрация. Мастер подстановок. Поля со списками». «Создание и редактирование запросов. Простые запросы. Условия отбора в запросах. Запросы с вычислениями. Итоговые запросы. Запросы с параметрами». «Создание и редактирование отчетов. Элементы управления в отчетах. Импорт и экспорт данных». Создание базы данных	<i>10</i>	<i>1</i>	
Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа обучающихся Моделирование процессов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания «Создание структуры базы данных в выбранной предметной области».	-	<i>16</i>		
Тема 10 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота	Период изучения темы	<i>2 семестр</i>	<i>2 курс</i>	
	Содержание учебного материала			
	Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Функции автоматизированных систем делопроизводства и документооборота. Понятие электронного документа. Электронный документооборот. Задачи электронного документооборота. Используемое программное обеспечение. Корпоративные системы электронного документооборота. Электронная подпись. «Документооборот на основе электронной почты (специализированного программного обеспечения)»	<i>18</i>	<i>18</i>	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия Разработать систему электронного документооборота с использованием разных программ, на усмотрение обучающегося. Описать порядок использования созданной системы документооборота	<i>12</i>	<i>2</i>	
Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа обучающихся Моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросу «Обзор рынка специализированного программного обеспечения для организации делопроизводства и документооборота»5. Документальное оформление операций по безналичным расчетам	-	<i>16</i>		
	Консультации	<i>12 часов: 10 часа - 1 семестр, 2 часа - 2 семестр</i>	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) курсовые работы не предусмотрены		-	-	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i> курсовые работы не предусмотрены	-	-	
Всего:		171	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:
учебных кабинетов - 1: Информатики (компьютерные классы);

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, доска, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), видеопроектор, экран для проектора

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609)

2. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WORD : учебно-методические материалы / В.Т. Королев; под ред. Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 95 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439572](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439572)

3. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012)

4. Исакова, А.И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск : ТУСУР, 2016. - 206 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808>

Дополнительные источники:

1. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: POWERPOINT : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; ; под ред. Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 76 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439571](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439571)

2. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Excel : учебно-методические материалы / В.Т. Королев; под ред.

Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 88 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439570](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439570)

3. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WINDOWS : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; под ред. Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 40 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565)

4. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549)

5. Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 558 с. : табл., граф., ил., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161)

6. Попов, А.М. Информатика и математика для юристов : учебник / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева ; под ред. А.М. Попова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : ил., табл. граф., ил., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177)

7. Романова, А.А. Информатика : учебно-методическое пособие / А.А. Романова ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 144 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165)

8. Грошев, А.С. Информатика : учебник для вузов / А.С. Грошев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591)

9. Ермакова, А.Н. Информатика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.Н. Ермакова, С.В. Богданова. - Ставрополь : Сервисшкола, 2013. - 184 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277483](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277483)

10. Воробьева, Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 : учебное пособие / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 100 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798)

11. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501)

12. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие.-СПб.: Питер, 2013

13. Абсалихов Р.Р. Текстовый редактор MS Word: учеб. пособие: Ч.1.- Якутск: СМИК-Мастер, 2014

14. Абсалихов Р.Р. Текстовый редактор MS Word: учеб. пособие: Ч.2.- Якутск: СМИК-Мастер, 2014

15. Абсалихов Р.Р. Учебный практикум Microsoft Excel – 2010: учеб. пособие.-Якутск, 2013

16. Абсалихов Р.Р. Табличный процессор Microsoft Excel: лабораторный практикум. – 2010: учеб. пособие.-Якутск, 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении ими самостоятельной работы, а так же выполнения практических заданий и ответов на опрос.</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
-----------------------------------	---	------------------------------------

профессиональные компетенции)		
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>Демонстрировать умение проводить обработку первичных документов и организации их хранения</p> <p>Демонстрировать знания в порядка формирования документов и их обработки с применением информационных технологий</p>	<p><i>Оценка выполнения практического задания</i></p> <p><i>Дифф.зачет</i></p>

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать умение эффективно осуществлять поиск информации для выполнения поставленных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрировать способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Демонстрировать умение устанавливать психологический контакт с окружающими	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрировать умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основные понятия и определения.	ПК 1.10	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
2.	Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.	ОК 6	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
3.	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	ОК 7	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
4.	Тема 4. Обеспечение безопасности информационных систем.	ОК 9	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
5.	Тема 5 Справочно-правовые информационные системы	ОК 7	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
6.	Тема 6. Обработка текстовой информации	ОК 9	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
7.	Тема 7. Создание электронных презентаций.	ОК 10	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
8.	Тема 8. Работа с табличным процессором	ОК 6	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
9.	Тема 9 Технологии работы с системами управления базами данных.	ОК 9	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям
10.	Тема 10 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота	ОК 7	Опрос Практическое занятие по отдельным заданиям

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Дифф. зачет

Типовые вопросы для принятия экзамена

1. Понятие информации, методы получения информации.
2. Понятие модели и моделирования.
3. Свойства информации, измерение информации.
4. Назначение моделей, основные этапы построения моделей.
5. Передача информации, информационные каналы.
6. Классификация моделей, понятие формализации.
7. Использование информации, обработка информации, формы представления информации.
8. Этапы решения задач моделирования на компьютере. Основы алгоритмизации.
9. Способы представления чисел в компьютере, кодировка символов.
10. Классификация языков программирования, машинно-ориентированные языки.
11. Основные типы компьютеров, конфигурация персональных компьютеров.
12. Основы объектно-ориентированного программирования, системы программирования.
13. Основные принципы функционирования ПК. Состав типового компьютера.
14. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации. Виды экономической информации.
15. Устройство обработки ПК.
16. Компоненты системы обработки данных (экономической информации).
17. Устройство хранения ПК.
18. Первичная информация в экономической информационной системе.
19. Устройства вывода ПК.
20. Компьютерные сети в финансово-экономической деятельности.
21. Устройства ввода ПК.
22. Общие сведения о табличном процессоре Excel.
23. Структура персонального компьютера.
24. Excel действия с листами рабочей книги.
25. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.
26. Ввод и редактирование данных в Excel
27. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.
28. Ввод и редактирование данных в Excel
29. Операционное программное обеспечение, назначение и состав.
30. Форматирование данных в Excel.
31. Прикладное программное обеспечение ПК, назначение и состав.
32. Средства анализа данных в таблицах Excel.
33. Архитектура ПК. Классические принципы построения архитектуры ПК.
34. Анализ данных с помощью диаграмм
35. Назовите структуры алгоритмов.

36. Работа с таблицами формата список, сводные таблицы в Excel.
37. Создание, открытие и сохранение документов в Word.
38. Алгоритм, понятие и основные свойства.
39. Ввод и редактирование текста в Word.
40. Деление моделей по способу представления.
41. Форматирование и оформление документов в Word.
42. Этапы и средства создания презентаций.
43. Вставка специальных символов в документ Word.
44. Способы создания сохранения презентаций.
45. Редактирование презентации, работа со слайдами.
46. Форматирование символов, абзацев, страниц в Word.
47. Таблицы в документах Word.
48. Вставка и форматирование объектов в слайдах.
49. Создание специальных эффектов в презентации.
50. Применение графических элементов в Word.

6.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

Пример проведения опроса по Теме 1. Основные понятия и определения.

Вопросы:

1. Понятие информация
2. Понятие информационные технологии
3. Особенности обработки информации
4. Классификация информационных систем
5. Состав информационных систем

Система оценки по пятибалльной шкале:

Отлично – студент ответил на все вопросы и привел практические примеры и практические ситуации из практики, выполнения самостоятельных работ и т.п.

Хорошо – студент отвечал на все вопросы и не допускал ошибок, но испытывал затруднения в приведении практических примеров

Удовлетворительно – студент допускал незначительные ошибки при ответе на вопросы, а так же не смог привести практических примеров.

Неудовлетворительно – студент не смог ответить на вопросы, а так же не смог привести практические примеры и т.п.

Пример практических занятий по темам дисциплины

А) Составить буклет по предложенному образцу

Озеро Красавица

Озеро *Красавица* (Рисунок 1) - так называют *Большое Симагинское* озеро за живописность его берегов (Таблица 1) и окрестностей.



Рисунок 1
Озеро Красавица

Описание озера

Озеро *Красавица* находится в 7 км к северу от *Зеленогорска*, рядом с поселком *Ильичёво*.

Таблица 1 Берега озера

БЕРЕГ	ХАРАКТЕРИСТИКА	РАСТИТЕЛЬНОСТЬ
Восточный	крутой, высокий, песчаные обрывы	сосны
Южный	плавню понижающийся, песчаный	сосны, ели, берёзы
Юго-западный		
Западный	наиболее низкий	луга

Озеро *Красавица*

_____	занимает площадь _____	2,7 кв. км,
_____	его длина _____	2,8 км,
_____	максимальная ширина _____	1,2 км,
_____	наибольшая глубина _____	19 м.

В озеро впадает река Верхняя. На западном берегу берет свое начало река Нижняя, впадающая затем в *Финский залив*.

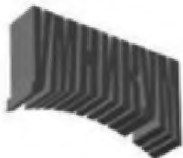
Летом верхние слои озера прогреваются до 23 градусов, на глубине более 8 м температура воды не превышает 13-15 градусов.



1

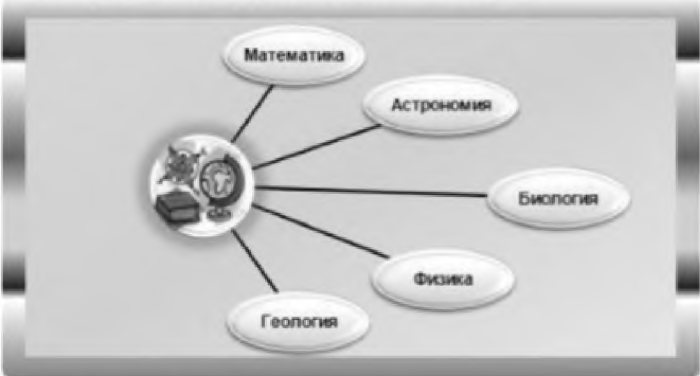
УНИКАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС, РАСПОЛОЖЕННЫЙ В ЦЕНТРЕ ПЕТЕРБУРГА

О ЦЕНТРЕ



В центре посетителям интересно и доступно расскажут о сложнейших природных явлениях и процессах: о скорости и движении, природе звука и свойствах жидкостей, отражении и преломлении света, тепловых явлениях и многом другом.

Интерактивный центр разделен на 5 тематических зон:



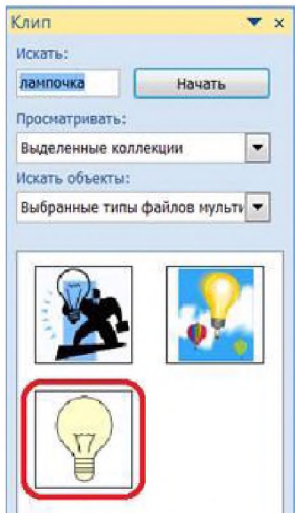
- 1) Гиды-аниматоры в каждой зоне
 - a) станут вашими проводниками в мир науки,
 - b) расскажут:
 - i) на что расходуется ваша энергия,
 - ii) как сдвинуть шар силой мысли.
- 2) Вы сможете:
 - a) пешком проследовать за математической функцией,
 - b) узнать, можно ли совсем не думать,
 - c) найти ответы на тысячи разных вопросов.

Выставочный комплекс «Уникум»

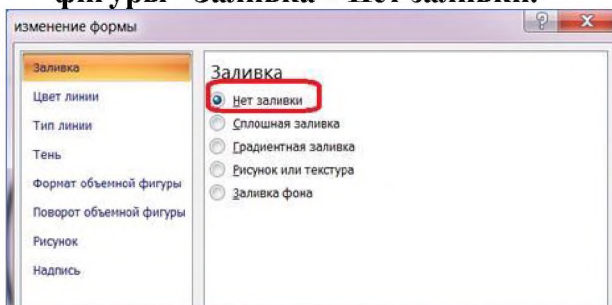
Б) Создание анимированной презентации

Создайте слайд, демонстрирующий процесс зажигания лампы накаливания после замыкания ключа.

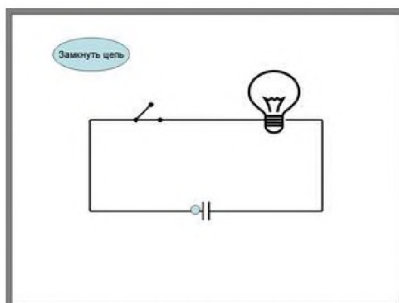
- Создайте слайд, разметка **Пустой слайд**.
- Вставьте рисунок лампы (**Вставка – Клип – Искать:лампочка**)



- Щелкните по вставленной картинке правой кнопкой мыши и выберите **Формат фигуры - Заливка - Нет заливки**.



- Создайте следующий рисунок:

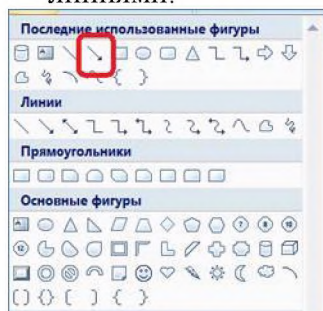


- Обратите внимание, что выключатель должен быть нарисован двумя отдельными



ЛИНИЯМИ:

(используем меню **Вставка - Фигуры - Стрелки**):



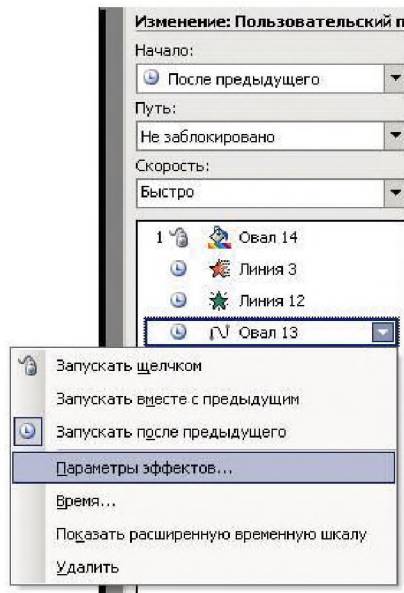
Нам необходимо добиться следующих эффектов:

1. Нажимаем «Замкнуть цепь»
2. Ключ замыкает цепь

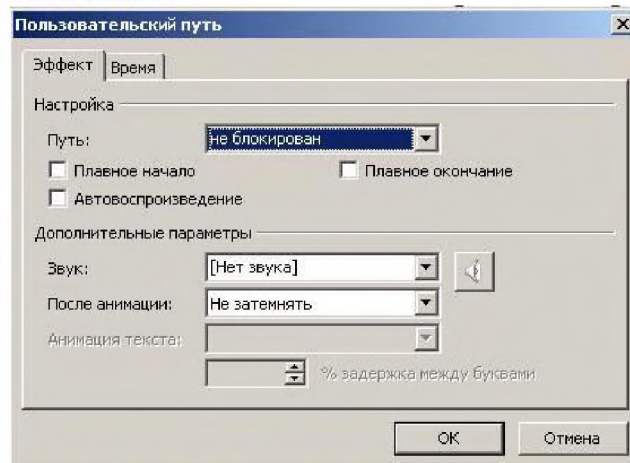
3. Голубой круг имитирует движение электрона
4. Лампочка загорается

Для реализации поставленной задачи применим следующие параметры анимации к объектам:

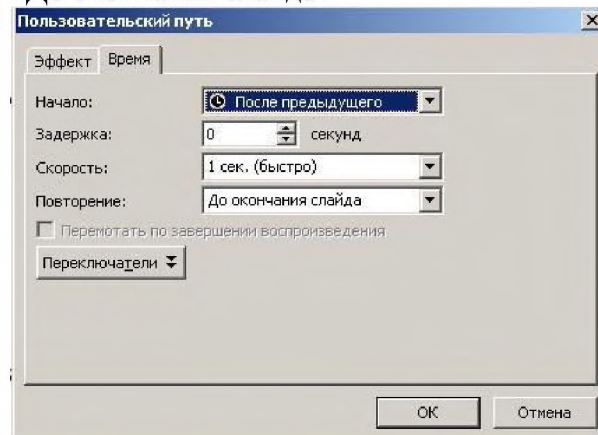
Объект	Эффект анимации	Начало	Скорость
Надпись «Замкнуть цепь»	«Выделение» – «изменение цвета заливки»	«По щелчку»	Средне
Ключ, угловая часть 	«Выход» - «Часовая стрелка»	«После предыдущего»	Средне
Ключ, горизонтальна я часть	«Вход» - «Возникновение»	«После предыдущего»	-
Голубой круг, имитирующий электрон	<p>«Пути перемещения» - «Нарисовать пользовательский путь» - «Полилиния». Далее нарисовать замкнутый контур перемещения.</p>  <p>Так как аккуратно нарисовать подобную линию сложно, то щелкнем правой кнопкой мыши по линии и начнем корректировать рисунок:</p>  <p>Если линия не замкнута, замкните ее. Используя пункт «Начать изменение углов», добейтесь повторения вашей линией контура электрической цепи.</p> <p>Далее откройте «Параметры эффектов»:</p>	«После предыдущего»	Быстро



Далее во вкладке «Эффект» уберем выделение «Плавное начало» и «Плавное окончание».



Во вкладке «Время» установим повторение «До окончания слайда»



Лампа

«Выделение» - «Изменение цвета заливки». Укажите цвет заливки **ярко-желтый**.

«С предыдущим»

Медленно

Сохраните полученный файл и проверьте результат.

В) Создать базу данных

Создайте базу данных в соответствии с вариантом.

Вариант 1 (Морской порт)

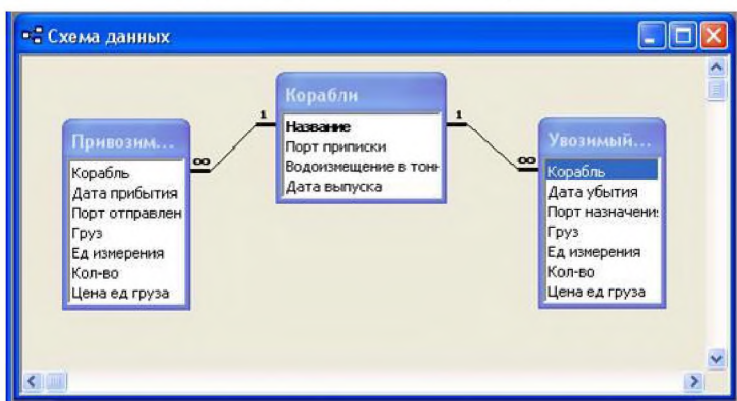
В морской торговый порт прибывают корабли, которые привозят и увозят различные грузы. О каждом *корабле* известна следующая информация:

- название корабля,
- порт приписки,
- водоизмещение в тоннах,
- дата выпуска.

Привозимый груз характеризуется: кораблем, на котором прибыл груз; датой прибытия; портом отправления, наименованием груза, единицей измерения (на одном корабле могут находиться различные грузы, исчисляемые в различных единицах измерения: тонны, кубометры, погонные метры, литры и т.д), количеством груза, ценой единицы груза.

Увозимый груз характеризуется: кораблем, на котором отправляется груз; датой убытия; портом назначения, наименованием груза, единицей измерения, количеством груза, ценой единицы груза.

1. Создайте таблицы и схему базы согласно рисунку:



2. Создайте многотабличную форму **Информация о грузах** для ввода информации в таблицы **Корабли** и **Привозимый груз**, где таблица **Привозимый груз** должна вводиться в подчиненной форме.

3. Создайте Автоформу для таблицы **Увозимый груз**. Включите ее в многотабличную форму **Информация о привозимых грузах**. Введите 5 записей в таблицы.

4. Разработайте следующие запросы:

а) Параметрический запрос о прибывших грузах на некоторую дату, в котором при вводе даты в окно параметра на экран должны выводиться: Название корабля, Груз, Ед. измерения, Кол-во, Цена ед. груза и Стоимость всего груза (вычисляемое поле **Стоимость: [Кол-во]*[Цена ед. груза]**).

б) Параметрический запрос об увозимых грузах на некоторую дату, в котором при вводе даты в окно параметра на экран должны выводиться: Название корабля, Груз, Ед. измерения, Кол-во, Цена ед. груза и Стоимость всего груза (вычисляемое поле **Стоимость: [Кол-во]*[Цена ед. груза]**).

в) Запрос, в результате выполнения которого выводится список кораблей, прибывших в заданный период времени.

- d) Запрос, в результате выполнения которого выводится список увозимых грузов и их количество в некоторый месяц.
5. Создайте макросы, которые открывают запросы.
 6. По каждому запросу создайте отчет.
 7. Создайте кнопочную форму для вызова всех форм, запросов и отчетов. Кнопочная форма должна состоять из четырех страниц: **главной** (4 кнопки), **страницы вызова форм** (2 или 3 кнопки), **страницы вызова запросов** (5 кнопок), **страницы вызова отчетов** (5 кнопок).
 8. Создайте web-страницу по одному из отчетов.
 9. Выполните сжатие базы данных.

Практические задания оцениваются по системе «зачтено \ не зачтено»

Зачтено – если студент выполнил задание в установленный срок более чем на 70%

Не зачтено – если студент выполнил задание в установленное время менее чем на 70%

Пример тестовых заданий по Теме 1. Основные понятия и определения.

Примеры тестовых заданий

1. Дайте точное определение экономической информации:
 - a. Информация, возникающая в процессе производственной деятельности
 - b. Информация, возникающая в процессе производственной деятельности и используемая для управления этой деятельностью
 - c. Информация, возникающая при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной деятельности и используемая для управления этой деятельностью**
 - d. Информация, возникающая в процессе осуществления предприятием деятельности с денежными средствами и используемая для управления этой деятельностью
 - e. Информация, затрагивающая основные термины бизнес- процессов предприятия
2. Укажите свойства информации:
 - a. Исчерпывается в процессе потребления
 - b. Передается полностью, не оставаясь у потребителя
 - c. Не делится на части**
 - d. Накапливается в независимости от дальнейшего использования**
 - e. Повышается качество при добавлении новой информации**
3. К особенностям управленческой информации относят:
 - a. Однородность по форме и содержанию
 - b. Объемность из-за большого количества отображаемых объектов и их свойств**
 - c. Рассредоточенность по различным источникам**
 - d. Массовый характер**
 - e. Целенаправленное назначение
 - f. Многоцелевое назначение**
4. Моментом возникновения управленческой информации чаще всего считается:
 - a. Момент использования данных при разработке вариантов управленческого решения**
 - b. Момент возникновения к управленческой информации
 - c. Момент использования данных при реализации принятых решений
 - d. Момент возникновения потребности в определенных данных для поддержки принятия решений

5. Роль информации в процессе управления предприятием:
- a. **Рост объемов информации создает трудности в управлении**
 - b. Рост объемов информации устраняет трудности в процессе принятия решения
 - c. **Рост объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления**
 - d. Рост объемов информации позволяет повысить количество принятых решений
 - e. Уменьшение объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления
6. Структурированная информация
- a. легко доступна
 - b. логична
 - c. **формализована**
 - d. **легко поддается алгоритмической обработке**
 - e. всегда достоверна
 - f. опирается на факты
7. Выберите характерные черты неструктурированной информации:
- a. легко поддается алгоритмической обработке
 - b. **не распознается компьютером**
 - c. формализована
 - d. **не формализована**
8. Регулярно повторяющиеся расчетные операции, которые могут быть реализованы на ЭВМ:
- a. расчетные операции
 - b. **рутинные операции**
 - c. циклические операции
 - d. комплексные операции
9. Часто решаемые, легко формализуемые задачи ЛПР – это
- a. **управленческая рутинная**
 - b. технологический процесс
 - c. творческая цель
 - d. функционирование системы
 - e. функциональная цепь
10. Информация, которая не может быть распознана ЭВМ:
- a. недостоверная
 - b. неполная
 - c. **неструктурированная**
 - d. избыточная

Тест оценивается по системе зачтено (правильных ответов более 65%), незачтено (правильных ответов менее 65%)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Дифф.зачет

Основным этапом в освоении данной дисциплины является экзаменационная сессия. В рамках данной сессии студенты должны продемонстрировать свои знания, полученные в процессе выполнения учебной программы. А также, студенты должны показать уровень и объем

полученных знаний. Дифф.зачет как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов, зачетов являются систематические, добросовестные занятия студента. Для успешной сдачи дифф.зачета студентам необходимо повторить весь лекционный материал, на протяжении всего учебного процесса по завершении каждой темы студентам рекомендуется повторять каждую рассмотренную тему. Так же студентам необходимо повторить содержание основной литературы, вспомнить и повторить все практические занятия, в том числе и типовые задачи. Готовиться к сессии необходимо на протяжении всей сессии постепенно, чтоб сократить объем и время подготовки к экзамену по дисциплине.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Так же, если у студента возникают вопросы по пройденному материалу, то он имеет право обратиться к преподавателю за пояснением или комментарием по интересующему вопросу.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

На дифф.зачет в билет вынесены два вопроса, которые студент должен раскрыть на листе устного ответа. Преподаватель так же имеет задавать дополнительные вопросы по предмету во время приема экзамена. Количество дополнительных вопросов зависит от степени качества защиты студентом вопросов в билете.

Критерии и шкала оценки дифф.зачета

Критерии оценки по системе пятибалльной шкалы (в т.ч. система оценки результатов дифф.зачета)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Оценка итоговой успеваемости

Оценка итоговой успеваемости является допуском студентов до экзамена. Допущенным по данному предмету может быть студент, отвечающий всем следующим требованиям:

А) не более 15% пропусков от общего числа аудиторных занятий или не более 15% не отработанных пропусков;

Б) не более 20% невыполненных заданий в рамках практических занятий или самостоятельной работы;

В) пропуск лекций, на которых проводятся деловые игры и круглый стол;

Г) наличие более одной неудовлетворительной оценки по проводимым опросам, тестовым заданиям и т.п.

Критерием оценки является аттестация или не аттестация студента.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекция, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретной ситуации, практические задания.

Составители (Разработчики):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность