



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....**
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г № 508;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам специального профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013 года № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 16 августа 2013 года № 968.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом образовательной программы для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, формой государственной итоговой аттестации является:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Иные формы государственной итоговой аттестации вводятся по усмотрению образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени освоения выпускником образовательной программы и качества изучения профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) - это самостоятельное исследование, которое носит квалификационный характер, свидетельствует об уровне подготовки студента по всему комплексу изучаемых дисциплин и его умении применить полученные знания в практической деятельности. Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом специального профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление общей культуры и профессиональных знаний, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Она должна соответствовать современному уровню развития

науки, отражать современные теории и концепции развития юридических систем, иметь практическую направленность.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, законченную разработку актуальной правовой проблемы, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **1.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации выпускник должен:

- В области *Обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

**иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  
публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;  
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  
формировать пенсионные дела;  
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- В области *Организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*

**иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  
 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;  
 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  
 принимать решения об установлении опеки и попечительства;  
 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  
 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  
 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  
 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  
 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;  
 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  
 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  
 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы государственной итоговой аттестации:**

**очная и заочная форма обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 6 недель, в том числе:  
 подготовки к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество недель	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	6	6
Подготовка выпускной квалификационной работы	4	4
Защита выпускной квалификационной работы	2	2



## 2.2. Примерное содержание государственной итоговой аттестации

№	Виды работ	Срок выполнения
1	Выбор темы выпускной квалификационной работы и написание заявлений выпускниками о закреплении тем	не позднее чем за 2 месяца до прохождения преддипломной практики
2	Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей (и консультантов при необходимости) путем издания приказа Директора АНПОО «ЯГК»	не позднее чем за 1 месяц до прохождения преддипломной практики
3	Выдача заданий на преддипломную практику, обусловленные выбранной темой выпускной квалификационной работы	не позднее чем за 1 месяц до прохождения преддипломной практики
4	Прохождение производственной (преддипломной) практики и защита отчета по результатам ее прохождения	начало практики: не позднее чем за месяц до начала подготовки к государственной итоговой аттестации
5	Написание структурных элементов выпускной квалификационной работы	начало написания: не позднее чем за 4 недели до проведения защиты выпускной квалификационной работы
6	Консультации с научным руководителем	
7	Подготовка отзыва научного руководителя, прохождения контроля на плагиат	не позднее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы
8	Рецензирование выпускной квалификационной работы	не позднее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы
9	Защита выпускной квалификационной работы	42-43 учебные недели учебного года

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Требования к организации проведения и материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

АНПОО «ЯГК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

#### 3.1.1. Требования к формированию государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников АНПОО «ЯГК» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Республики Саха (Якутия).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор АН ПОО «ЯГК» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в АН ПОО «ЯГК» нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора АН ПОО «ЯГК» или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

### **3.1.2. Требования к организации подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Темы выпускных квалификационных работ определяются АН ПОО «ЯГК». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессиональных модулей образовательной программы специального профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться: - на обобщении результатов выполненной ранее выпускником курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР осуществляется выпускником до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3.1.3. Требования к проведению защиты выпускной квалификационной работы и к оглашению ее результатов**

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного курсанта. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад курсанта (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы курсанта. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада курсант использует презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные АНПОО «ЯГК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «ЯГК» на период времени, установленный АНПОО «ЯГК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается АНПОО «ЯГК» не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из АНПОО «ЯГК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНПОО «ЯГК».

#### **3.1.4. Особенности организации проведения и материально-технического обеспечения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится АНПОО «ЯГК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **3.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АНПОО «ЯГК».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные АНПОО «ЯГК».

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве АНПОО «ЯГК».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

Право социального обеспечения : учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638
Трапезникова, И.С. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 206 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718
Правовое обеспечение социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 253 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045
Правоохранительные органы: учеб. пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др.; под ред. А.В. Ендольцева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810
Правоохранительные органы и Право и организация социального обеспечения: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; под ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672
Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия ; под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614
Социальная психология: учебное пособие / А.Н. Сухов, М.Г. Гераськина, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 615 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148
Социальная психология: учебное пособие / авт. сост. Э.Г. Касимова. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 88 с.: табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445131
Овсянникова, Е.А. Социальная психология: учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - М.: Флинта, 2015. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866
Социальная психология: учебник / Т.В. Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова, Е.А. Трифонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 355 с.: табл. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364892

##### Дополнительные источники

Право социального обеспечения: учеб. пособие /отв. ред. Ю.П. Орловский.-М.: Юрайт, 2014
Фирсов М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие для бакалавров.-6-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013

##### Нормативно-правовые акты

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Конституция РФ	12.12.1993г.	http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, СЗ РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2	Всеобщая декларация прав человека 1948 г.	Генеральная Ассамблея ООН 10.12.1948	Российская газета, 10.12.1998
3	Международный пакт от 16.12.1966 Об экономических, социальных и культурных правах	Генеральная Ассамблея ООН	Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994
4	Европейская социальная хартия (пересмотренная)	Совет Европы, Страсбург, 03.05.1996. Ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 N 101- ФЗ.	Бюллетень международных договоров, 2010, N 4, апрель, с. 17 - 67
5	Конвенция 1934 г. № 42 (пересмотренная) о возмещении в случае профессиональных заболеваний.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.1

6	Конвенция 1988 г. № 168 о содействии занятости и защите от безработицы.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т. 2
7	Конвенция 1952 г. № 102 о минимальных нормах социального обеспечения.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.1
8	Конвенция 1964 г. № 121 о пособиях в случаях производственного травматизма.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.2
9	Конвенция 1967 г. № 128 о пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.2
10	Конвенция 1969 г. № 130 о медицинской помощи и пособиях по болезни.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.2
11	Конвенция 2000 г. N 183 о пересмотре конвенции (пересмотренной) 1952 года об охране материнства.	МОТ	КонсультантПлюс
12	Трудовой кодекс Российской Федерации	от 30.12.2001 N 197-ФЗ	СЗ РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.; Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
13	Закон РФ О занятости населения в Российской Федерации	от 19 апреля 1991 г. № 1032-1	СЗ РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
14	Закон РФ О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	от 15 мая 1991 г. № 1244-1	Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21, ст. 699. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> .
15	Закон РФ О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей	от 12 февраля 1993 г. № 4468-1	Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 04.03.1993, N 9, ст. 328.
16	Федеральный закон О ветеранах	от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ	СЗ РФ, 16.01.1995, N 3, ст. 168.
17	Федеральный закон О государственных пособиях гражданам, имеющим детей	от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ	СЗ РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1929.
18	Федеральный закон от 101-ФЗ О международных договорах Российской Федерации	15 июля 1995 г. №	СЗ РФ, 17.07.1995, N 29, ст. 2757.
19	Федеральный закон О социальной защите инвалидов в Российской Федерации	от 24.11.1995 N 181-ФЗ	СЗ РФ, 27.11.1995, N 48, ст. 4563.
20	Федеральный закон О погребении и похоронном деле	12 января 1996 г. № 8-ФЗ	СЗ РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 146,
21	Федеральный закон Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования	от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ	СЗ РФ, 01.04.1996, N 14, ст. 1401, Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
22	Федеральный закон О негосударственных пенсионных фондах	от 7 мая 1998 г. №75-ФЗ	СЗ РФ, N 19, 11.05.1998, ст. 2071.; Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
23	Федеральный закон Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ	СЗ РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3803.
24	Федеральный закон Об основах обязательного социального страхования	от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ	СЗ РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3686.
25	Федеральный закон О дополнительном социальном	от 27 ноября 2001	СЗ РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4561.



	обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации	г. № 155-ФЗ	
26	Федеральный закон О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации	от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ	СЗ РФ, 17.12.2001, N 51, ст. 4831, Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
27	Федеральный закон Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации	от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ	СЗ РФ, 17.12.2001, N 51, ст. 4832, Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
28	Федеральный закон Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ	СЗ РФ, 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.
29	Федеральный закон О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования ( <i>утрачивает силу с 01 января 2017 года</i> )	от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	СЗ РФ, 27.07.2009, N 30, ст. 3738, Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
30	Федеральный Закон Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации	от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ	СЗ РФ, 06.12.2010, N 49, ст. 6422, Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
31	Федеральный закон Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации	от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ	СЗ РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6724. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> ,
32	Федеральный закон О страховых пенсиях	от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ	СЗ РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6965, СЗ РФ, 13.01.2014, N 2 (часть II) (поправка).
33	Федеральный закон О накопительной пенсии.	от 28 декабря 2013 №424-ФЗ	СЗ РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6989 Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
34	Федеральный закон Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.	от 28.12.2013 N 442-ФЗ	СЗ РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
35	Федеральный закон О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.	от 01 декабря 2014 № 385-ФЗ	СЗ РФ, 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6894. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
36	Федеральный закон Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	от 21 июля 2014 N 208-ФЗ	СЗ РФ, 28.07.2014, N 30 (Часть I), ст. 4209 Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
37	Федеральный закон Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	от 22.12.2014 N 421-ФЗ	СЗ РФ, 29.12.2014, N 52 (часть I), ст. 7532 Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
38	Указ Президента РФ О Фонде социального страхования Российской Федерации.	от 7 августа 1992 г. № 822	Собрание актов Президента и Правительства РФ, 10.08.1992, N 6, ст. 319.

39	Указ Президента Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации.	РФ от 28 сентября 1993 г. № 1503	Собрание актов Президента и Правительства РФ, 04.10.1993, N 40, ст. 3741
40	Указ Президента РФ О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации.	от 27 сентября 2000 г. № 1709	СЗ РФ, 02.10.2000, N 40, ст. 3936
41	Указ Президента РФ О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти.	от 9 марта 2004 г. № 314	СЗ РФ, N 11, 15.03.2004, ст. 945.
42	Постановление Правительства РФ О Фонде социального страхования Российской Федерации в ред. от 15.05.2014).	от 12 февраля 1994 г. № 101	Собрание актов Президента и Правительства РФ, 21.02.1994, N 8, ст. 599, Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
43	Постановление Правительства РФ О порядке выдачи пенсионной книжки застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации.	от 12 июня 2002 г. № 408	СЗ РФ, 24.06.2002, N 25, ст. 2446
44	Постановление Правительства РФ О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений.	от 30 июня 2003 г. № 395 (ред. от 26 августа 2013)	СЗ РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> -
45	Постановление Правительства РФ О порядке уплаты страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	от 02.10.2009 N 790	СЗ РФ, 12.10.2009, N 41, ст. 4776,
46	Постановление Правительства РФ Об утверждении перечня международных организаций, супругам работников которых при установлении страховых пенсий в страховой стаж засчитывается период проживания за границей	от 10 апреля 2014 N 284	Собрание законодательства РФ, 21.04.2014, N 16, ст. 1896 Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
47	Постановление Правительства Российской Федерации О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 федерального закона О страховых пенсиях	от 14 июля 2014 Г. N 651	СЗ РФ, 21.07.2014, N 29, ст. 4155
48	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил выплаты негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных на пенсионных счетах накопительной пенсии	от 30 июля 2014 N 710	Собрание законодательства РФ, 11.08.2014, N 32, ст. 4483. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 05.08.2014,
49	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуальных лицевых счетов	от 30 июля 2014 N 711	СЗ РФ, 11.08.2014, N 32, ст. 4484. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 05.08.2014,
50	Постановление Правительства Российской Федерации О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение	от 16 июля 2014 г. № 665	СЗ РФ, 28.07.2014, N 30 (часть II), ст. 4306 Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 24.07.2014,

51	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий.	от 02 октября 2014 N 1015	СЗ РФ, 13.10.2014, N 41, ст. 5545 Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 07.10.2014,
52	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.	от 18 октября 2014 N 1075	СЗ РФ, 27.10.2014, N 43, ст. 5910 Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 22.10.2014,
53	Постановление Правительства РФ О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации	от 17 декабря 2014 N 1386	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 22.12.2014, Собрание законодательства РФ, 29.12.2014, N 52 (часть I), ст. 7774.
54	Приказ Минздравсоцразвития России Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.	от 23.12.2009 N 1012н	Российская газета, N 15, 27.01.2010.
55	Приказ Минздравсоцразвития России от Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности	29 июня 2011 г. N 624н	Российская газета, N 148, 11.07.2011.
56	Приказ Минтруда России Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.	от 30 июля 2014 N 500н	Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, N 12, 2014.
57	Приказ Минтруда России Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	от 03 сентября 2014 N 602н	Российская газета, N 260, 14.11.2014
58	Приказ Минтруда России Об утверждении правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории российской федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами О страховых пенсиях, О накопительной пенсии и О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации	от 17 ноября 2014 г. № 884н	Российская газета, N 6, 16.01.2015
59	Приказ Минтруда России Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.	от 24 ноября 2014 N 935н	Российская газета, N 297, 29.12.2014.
60	Приказ Минтруда России Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.	от 24 ноября 2014 N 938н	Российская газета, N 1, 12.01.2015
61	Приказ Минтруда России Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.	от 24 ноября 2014 N 939н	Российская газета, N 299, 31.12.2014

62	Приказ Минтруда России Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению	от 28 ноября 2014 N 958н	Российская газета, N 6, 16.01.2015
----	--	-----------------------------	------------------------------------

### «Интернет-ресурсы»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.rosmintrud.ru">www.rosmintrud.ru</a>	Сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации
2.	<a href="http://www.fss.ru">www.fss.ru</a>	Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
3.	<a href="http://www.vsrfl.ru/">http://www.vsrfl.ru/</a>	Официальный сайт Верховного Суда РФ
4.	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
5.	<a href="http://jakutsky.jak.sudrf.ru/">http://jakutsky.jak.sudrf.ru/</a>	Официальный сайт Якутского городского суда
6.	<a href="http://forum.zakonia.ru/">http://forum.zakonia.ru/</a>	Многофункциональный ресурс для получения бесплатной юридической помощи, обмена знаниями и опытом между профессиональными юристами; новости об актуальных правовых событиях и комментарии ведущих юристов страны; официальный партнер Минюста России в рамках мониторинга правоприменения в сети Интернет для представления результатов Президенту России
7.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Справочно-правовая система: официальный сайт компании «Консультант Плюс»
8.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочно-правовая система: информационно-правовой портал «Гарант»
9.	<a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a>	Официальный сайт Президента РФ
10.	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	Официальный сайт Правительства РФ
11.	<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>	Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»
12.	<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	Портал Государственных услуг Российской Федерации
13.	<a href="http://sakha.gov.ru">http://sakha.gov.ru</a>	Официальный сайт Правительства Республики Саха (Якутия) -
14.	<a href="http://www.fssprus.ru">http://www.fssprus.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ
15.	<a href="http://old.sakha.gov.ru/konsud">old.sakha.gov.ru/konsud</a>	Официальный сайт Конституционного суда РС (Я)
16.	<a href="http://www.fsb.ru">http://www.fsb.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ

17.	<a href="http://www.rcitsakha.ru/rcit/klientu/phonebook">www.rcitsakha.ru/rcit/klientu/phonebook</a>	Телефонный справочник Органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)
18.	<a href="http://yakutsk.arbitr.ru">http://yakutsk.arbitr.ru</a>	Официальный сайт Арбитражного суда Республики Саха (Якутия)
19.	<a href="http://vs.jak.sudrf.ru/">http://vs.jak.sudrf.ru/</a>	Официальный сайт Верховного Суда Республики Саха (Якутия)
20.	<a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
21.	<a href="http://ombudsmanrf.ru">http://ombudsmanrf.ru</a>	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
22.	<a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a>	Официальный сайт Федерального собрания РФ
23.	<a href="http://www.juristlib.ru">http://www.juristlib.ru</a>	Юридическая электронная библиотека ЮРИСТЛИБ

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- знание требований действующего законодательства организации социального обеспечения - демонстрация поиска и нахождения норм права социального обеспечения	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- знание правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - демонстрация навыков составления карточек личного приема	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- знание требований действующего законодательства относительно порядка оформления пенсий, пособий, компенсаций и других выплат; - демонстрация поиска необходимых мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание порядка и правил назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий - умение назначать пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - интерпретация результатов защиты выпускной квалификационной работы
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- знание правил формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - демонстрация формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - интерпретация результатов защиты выпускной квалификационной работы
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- знание правил консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы

	- обоснование выбора и демонстрация тактически правильного решения проблемы социального обеспечения и социальной защиты	- защита выпускной квалификационной работы
--	---	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- знание требований для поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, услуг и льгот в актуальном состоянии; - демонстрация поиска и нахождения данных в информационных базах о получателях пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы  - защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2. выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание требований действующего законодательства к лицам, нуждающимся в социальной защите. - демонстрация навыков определения, лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- знание требований организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; - демонстрация поиска наиболее необходимых мер для организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы  - защита выпускной квалификационной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знание сущности и социальной значимости социального обеспечения; - демонстрация устойчивого интереса к социальному обеспечению	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - интерпретация результатов защиты выпускной квалификационной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- знание типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора способа выполнения профессиональных задач с учетом оценки их эффективности и качества	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - защита выпускной квалификационной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- знание способов принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы

	- обоснование выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях с учетом возможной ответственности.	- защита выпускной квалификационной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- знание порядка осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - обоснование ценности выбранной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста..	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы  - защита выпускной квалификационной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- знание способов и методов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация способов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы  - защита выпускной квалификационной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- интерпретация процесса защиты выпускной квалификационной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- интерпретация процесса защиты выпускной квалификационной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация правильного самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- интерпретация процесса защиты выпускной квалификационной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- знание способов и методов мониторинга правовой базы;  - демонстрация умений ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - защита выпускной квалификационной работы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- знание основ здорового образа жизни, требований охраны труда;  - демонстрация соблюдения основ здорового образа жизни, требования охраны труда	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - интерпретация процесса защиты выпускной квалификационной работы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- знание норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в области социального обеспечения - умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы - экспертная оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- знание требований действующего законодательства к правомерному поведению работников сферы социального обеспечения - демонстрация проявления нетерпимости к коррупционному поведению	- экспертная оценка подготовки выпускной квалификационной работы  - экспертная оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы