

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 24.04.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
А.Д. Рабинович

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

По специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

400201 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к профессиональному модулю организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (МДК.02.01) при подготовке юристов по специальности «Право и организация социального обеспечения». Преподавание курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного - обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### **Общекультурных (ОК):**

- ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК-8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно;
- ОК-9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- ОК-11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- ОК-12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **Профессиональных (ПК):**

- ПК-2.1. поддерживать базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- ПК-2.2. выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- ПК-2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося:

102 часа – очное отделение;

24 часа – заочное отделение.

самостоятельной работы обучающегося:

40 часов – очное отделение;

128 часов – заочное отделение.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	152	152
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	102	24
в том числе:		
лекций	88	20
лабораторные занятия		
практические занятия	14	4
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40	128
<b>Консультации</b>	10	-
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>		

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
Раздел 1.	<b>Общая характеристика социальной защиты населения и социального обеспечения</b>			
Тема 1.1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие и сущность социальной защиты. 2. Понятие и сущность социального обеспечения 3. Функции социального обеспечения			1 2 3
	Практические занятия	-	-	
	1. Дайте понятие социальной защиты и социального обеспечения населения 2. Раскройте понятие управления социальным обеспечением 3. Раскройте понятие осуществления социального обеспечения			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте таблицу, в которой отражается отличие социального страхования от иных обеспечительных правоотношений -Социальное обеспечение -Социальное страхование -Обеспечение из иных финансовых источников	2	6	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	1	

<b>Государственная система социального обеспечения</b>	1. Понятие государственной системы социального обеспечения. 2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 3. Система социального обслуживания и социальных услуг. 4. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. 5. Система государственной социальной помощи			1 2 1 3 1
	Практические занятия 1. Раскройте государственную пенсионную систему 2. Раскройте государственную систему социальных пособий и компенсационных выплат 3. Раскройте государственную систему социальных услуг (социального обслуживания) 4. Раскройте государственную систему предоставления медицинской помощи и лечения 5. Раскройте систему государственной социальной помощи	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте схему «Система органов социального обеспечения».	4	8	
	Содержание учебного материала	6	2	
<b>Тема 1.3. Государственная пенсионная система</b>	1. Понятие и сущность государственной пенсионной системы 2. Источники финансирования пенсионной системы 3. Круг лиц, подлежащих пенсионному обеспечению 4. Виды пенсий и условия их предоставления 5. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение			2 1 3 1 3
	Практические занятия 1. Раскройте порядок финансирования пенсионной системы 2. Назовите основные виды пенсий и раскройте условия их предоставления.	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Разграничьте полномочия государственных органов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, отразив результаты в таблице	2	8	
	Содержание учебного материала	6	2	
<b>Тема 1.4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат</b>	1. Источники правового регулирования системы социальных пособий и компенсационных выплат 2. Виды пособий и компенсационных выплат			1 2
	Практические занятия 1. Дайте понятие и раскройте основные виды социальных пособий 2. Дайте понятие и раскройте основные виды компенсационных выплат	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Назовите основные отличия социальных пособий и компенсационных выплат, результаты отразите в таблице	2	6	
	Содержание учебного материала	6	2	
<b>Тема 1.5. Система социального обслуживания и социальных услуг</b>	1. Понятие социального обслуживания 2. Система социального обслуживания 3. Система социальных услуг			1 3 1
	Практические занятия 1. Раскройте основные виды социального обслуживания 2. Раскройте основные виды социальных услуг	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Назовите основные отличия социального обслуживания и социальных услуг, результаты отразите в таблице	4	6	
	Содержание учебного материала	4	1	
<b>Тема 1.6. Государственная система медицинской, социальной помощи, льгот и преимуществ</b>	1. Понятие и содержание системы медицинской помощи и лечения 2. Понятие и содержание системы социальной помощи 3. Система льгот и преимуществ			1 1 3
	Практические занятия 1. Раскройте основные виды медицинской помощи, льгот и преимуществ 2. Раскройте основные виды социальной помощи, льгот и преимуществ.	-	-	
	Содержание учебного материала	6	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Схематично отразите основные виды медицинской, социальной помощи, льгот и преимуществ	2	8	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Пенсионный фонд Российской Федерации</b>			
<b>Тема 2.1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения</b>	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Понятие и сущность органов пенсионного обеспечения 2. Функции органов пенсионного обеспечения			1 3
	Практические занятия	1	-	
	1. Раскройте пенсионный фонд Российской Федерации как основной орган пенсионного обеспечения 2. Раскройте порядок организации работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	
	Схематично отразите порядок обращения за пенсией			
<b>Тема 2.2. Пенсионный фонд в системе обязательного пенсионного страхования в РФ</b>	Содержание учебного материала	6	2	
	1. Субъектный состав органов пенсионного страхования 2. Права и обязанности пенсионного фонда как страховщика			1 2
	Практические занятия 1. Раскройте обязательное (государственное) пенсионное страхование 2. Раскройте негосударственное пенсионное обеспечение	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Определите основные направления средств ПФР в системе обязательного пенсионного страхования	4	8	
<b>Тема 2.3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ</b>	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Понятие и сущность организации работы органов Пенсионного фонда РФ 2. Задачи организации работы органов Пенсионного фонда РФ			1 2
	Практические занятия 1. Раскройте порядок приема граждан, организации работы органов ПФР с обращениями граждан 2. Раскройте порядок организации справочно-кодификационной работы в органах ПФР 3. Раскройте порядок обеспечения достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: В таблице отразите порядок взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с - негосударственными пенсионными фондами; - иными органами	2	8	
<b>Тема 2.4. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами</b>	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие и сущность организации работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами 2. Задачи организации работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами			1 2
	Практические занятия	1	-	
	1. Раскройте правовую основу индивидуального (персонифицированного) учета 2. Проанализируйте развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета 3. Раскройте организацию работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учета 4. Назовите основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету 5. Назовите порядок использования информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	8	

	Составьте проект должностной инструкции специалиста по персонализированному учету			
<b>Тема 2.5. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав</b>	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Понятие и сущность организации работы отделов (групп) оценки пенсионных прав 2. Задачи организации работы отделов (групп) оценки пенсионных прав			1 2
	Практические занятия	1	-	
	1. Раскройте понятие отделов (групп) оценки пенсионных прав 2. Раскройте порядок организации работы отделов (групп) оценки пенсионных прав			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте схему «Взаимодействие отделов оценки пенсионных прав».	2	8	
<b>Тема 2.6. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий</b>	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Понятие и сущность организации работы отделов назначения, перерасчета пенсий 2. Задачи организации работы отделов назначения, перерасчета пенсий			1 2
	Практические занятия	1	1	
	1. Раскройте понятие организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий 2. Раскройте порядок организации работы отделов назначения, перерасчета пенсий			
	Самостоятельная работа обучающихся Определите порядок приема и обработки документов для назначения пенсий Определите порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий	2	8	
<b>Тема 2.7. Организация работы отделов социальных выплат</b>	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие и сущность организации работы отделов социальных выплат 2. Задачи организации работы отделов социальных выплат			1 2
	Практические занятия	1	-	
	1. Раскройте понятие отдела социальных выплат 2. Раскройте порядок организации работы отделов социальных выплат			
	Самостоятельная работа обучающихся Схематично отразите виды выплат, производимых данными отделами	2	8	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Органы социальной защиты населения Российской Федерации</b>			
<b>Тема 3.1. Организация работы органов социальной защиты населения</b>	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие органов социальной защиты населения 2. Функции и задачи органов социальной защиты населения			1 3
	Практические занятия	1	1	
	1. Раскройте правовой статус Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации 2. Раскройте правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ 3. Раскройте правовой статус Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте таблицу: - Наименование общественной организации в области социальной защиты населения - Основные функции данной организации - Категории граждан, получающие защиту в данной организации социальной защиты населения	2	8	
<b>Тема 3.2. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному</b>	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Понятие и сущность организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию 2. Функции и задачи органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию			1 2
	Практические занятия	1	-	

социальному страхованию	1. Раскройте порядок организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации 2. Раскройте порядок организации работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ 3. Раскройте порядок организации работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации 4. Раскройте порядок осуществления обеспечения граждан пособиями в организациях			
	Самостоятельная работа обучающихся Схематично отразите структуру Фонда социального страхования Российской Федерации	2	6	
Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Понятие и сущность организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице 2. Функции и задачи органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице			1 2
	Практические занятия	1	-	
	1. Дайте характеристику системы государственных органов по обеспечению занятости населения 2. Раскройте организацию работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ 3. Раскройте организацию работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных			
	Самостоятельная работа обучающихся В таблице отразите круг лиц, относящихся к занятому населению Схематично отразите порядок признания гражданина безработным	2	8	
Тема 3.4. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Понятие и сущность организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам 2. Функции и задачи органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам			1 2
	Практические занятия	1	-	
	1. Раскройте понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и порядок ее осуществления 2. Дайте общую характеристику обязательного медицинского страхования 3. Раскройте организацию работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования 4. Раскройте организацию работы территориального фонда обязательного медицинского страхования 5. Раскройте организацию и порядок осуществления обязательного медицинского страхования в районах (городах)			
	Самостоятельная работа обучающихся Схематично отразите структуру Фонда обязательного медицинского страхования	2	8	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	-	
Консультации		10	-	
<b>Всего:</b>		152	152	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета частных отраслей права; мастерских - ; лабораторий - .

Оборудование учебного кабинета: кабинет оснащен стульями, партами ученическими, доской ученической, столом преподавателя, кафедрой, шкафом лабораторным; стационарными наглядными пособиями (плакатами).

Технические средства обучения: компьютер со специальным программным обеспечением; мультимедийный проектор; мультимедийный экран, пакет дидактических материалов.



### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Домрачева, Т.В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие / Т.В. Домрачева, В.П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 75 с. : табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459471>
2. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 397 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454070>
3. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>
4. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 34 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665>

Дополнительные источники:

1. Волкова, В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей : учебно-практическое пособие / В.В. Волкова, И.В. Карданова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 383 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448217>
2. Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник для бакалавров.-М.: Юрайт, 2014
3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25396>
4. Студенова Е.Г. Технология социальной работы: учебник для бакалавров.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2014
5. Технология социальной работы: учебник для бакалавров /отв. ред. Л.И. Кононова, Е.И. Холостова.-М.: Юрайт, 2014
6. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>
7. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 339 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>
8. Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров.-М.: Юрайт, 2012
9. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330>
10. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы ; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант +» // <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-справочная система «Гарант», <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. справочная информация по делам // [http://www.vsrfr.ru/vs\\_cases2.php](http://www.vsrfr.ru/vs_cases2.php)
4. Сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации // [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
5. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации // [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
6. Сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования // [ffoms.ru](http://ffoms.ru)
7. Сайт научной библиотеки АТиСО с доступом к электронному каталогу полнотекстовым базам данных // [http:// bibl.e-atiso. Ru](http://bibl.e-atiso.ru)
8. Студенческий Юридический портал // <http://pravo.h4w.ru>
9. Сайт правовой базы Российской газеты // [WWW.RG.RU/DOK](http://WWW.RG.RU/DOK)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов работы при решении практических задач;</li> <li>- оценка результатов работы при подготовке докладов и их публичного представления;</li> <li>- оценка результатов работы при подготовке письменных работ;</li> <li>- оценка результатов сбора и анализа информации для отчетности;</li> <li>- оценка результатов работы с правовой базой;</li> <li>- оценка результатов знания социального законодательства с целью разрешения практических ситуаций и восстановления нарушенных прав;</li> <li>- оценка результатов при выполнении практических заданий;</li> <li>- оценка результатов индивидуального контроля при составлении письменных документов;</li> <li>- оценка результатов при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка устных ответов на практических занятиях;</li> <li>- оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</li> <li>- тестирование.</li> </ul>

<p>правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов работы при решении практических задач;</li> <li>- оценка результатов работы при подготовке докладов и их публичного представления;</li> <li>- оценка результатов работы при подготовке письменных работ;</li> <li>- оценка результатов работы с правовой базой;</li> <li>- оценка результатов знания социального законодательства с целью разрешения практических ситуаций и восстановления нарушенных прав;</li> <li>- оценка результатов при выполнении практических заданий;</li> <li>- оценка результатов индивидуального контроля при составлении письменных документов;</li> <li>- оценка результатов при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка устных ответов на практических занятиях;</li> <li>- оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</li> <li>- тестирование.</li> </ul>

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
------------------------	--	-------------------------

общекультурные компетенции)		
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать действующее законодательство в сфере государственной системы социальной защиты населения и социального обеспечения, а также законодательство, обеспечивающее организацию работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам;</li> <li>- демонстрировать интерес к будущей профессии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания к конкретным ситуациям, в частности, к раскрытию понятия социальной защиты населения и социального обеспечения, а также к раскрытию вопроса об организации работы, органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам, обладать достаточным уровнем правосознания и правовой культуры</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите</li> </ul>	<p>Устное задание</p> <p>Коллоквиум</p>
<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации деятельности при решении вопросов, касающихся государственной системы медицинской, социальной помощи, льгот и преимуществ, а также вопросов, касающихся организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице;</li> <li>- методы и способы решения вопросов, касающиеся государственной системы медицинской, социальной помощи, льгот и преимуществ, а также вопросов, касающихся организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно, эффективно и качественно решать задачи, касающиеся государственной системы медицинской, социальной помощи, льгот и преимуществ, а также вопросов, касающихся организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно и качественно решать</li> </ul>	<p>Тестовое задание</p> <p>Письменное задание</p>

	<p>поставленные задачи при предоставлении медицинской, социальной помощи, льгот и преимуществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно и качественно организовывать работу органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</li> </ul>	
<p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в сфере организации работы отделов (групп) пенсионных прав с целью принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по вопросам в сфере работы отделов (групп) пенсионных прав и нести за них ответственность.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения законодательства в сфере пенсионного обеспечения</li> </ul>	<p>Письменное задание</p>
<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной нормативный материал, содержащий соответствующие нормы страхового законодательства об организации работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами;</li> <li>- продемонстрировать интерес к будущей профессии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать юридические проблемы, касающиеся организации работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежащего использования необходимой информации для решения поставленных задач</li> </ul>	<p>Собеседование</p>
<p>ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями при организации работы отделов назначения, перерасчета пенсий и организации работы органов социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде при организации работы отделов назначения, перерасчета пенсий и организации работы органов социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p>	<p>Письменное задание</p> <p>Доклад</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе при назначении, перерасчете пенсий и социальной защите населения.</li> </ul>	
<p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в сфере социальной защиты населения с целью возложения на себя обязанности нести ответственность за работу членов команды (подчиненных), в частности, при организации работы отделов социальных выплат;</li> <li>- правила этики и основ взаимоотношений между членами команды при выполнении заданий, касающихся организации работы отделов социальных выплат.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства, касающиеся организации работы отделов социальных выплат.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способности нести ответственность за деятельность членов команды.</li> </ul>	Эссе
<p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доктрину права социального обеспечения, нормы пенсионного законодательства с целью возможного сопоставления норм права социального обеспечения между собой и другими отраслями права для саморазвития и повышения своего профессионального уровня в сфере реализации отношений организации работы органов Пенсионного фонда.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи в сфере правового регулирования организации работы органов Пенсионного фонда РФ для профессионального и личностного развития;</li> <li>- применять нормы пенсионного законодательства для профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	Доклад
<p>ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие обязательное пенсионное страхование в РФ</li> </ul> <p>Уметь:</p>	Письменное задание

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые акты при рассмотрении вопросов, касающихся обязательного пенсионного страхования в РФ.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, с применением компьютерных технологий</li> </ul>	
ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения при разрешении вопросов, касающихся организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения при решении вопросов, касающихся организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</li> </ul>	Коллоквиум
ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы антикоррупционного законодательства, в частности, при разрешении вопросов касающихся деятельности органов пенсионного обеспечения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы антикоррупционного законодательства при разрешении вопросов, касающиеся деятельности органов пенсионного обеспечения.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации норм права пенсионного обеспечения с учетом антикоррупционного законодательства</li> </ul>	Тестовое задание

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственную пенсионную систему и</li> </ul>	Доклад

<p>пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>государственную систему социальных пособий и компенсационных выплат, с целью ведения базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот при изучении вопросов о государственной пенсионной системе и государственной системе социальных пособий и компенсационных выплат.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</li> </ul>	<p>Эссе</p>
<p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии, в том числе при формировании единой системы государственного социального обеспечения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, при формировании единой системы государственного социального обеспечения.</li> </ul> <p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите</li> </ul>	<p>Устное задание</p>
<p>ПК-2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>Тема 1.5. Система социального обслуживания и социальных услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство с целью организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в предоставлении социального обслуживания и оказании социальных услуг.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в предоставлении социального обслуживания и оказании социальных услуг.</li> </ul>	<p>Доклад</p>



	Приобрести практический опыт: - организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
--	---	--

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения Тема 3.4. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Устный опрос  Коллоквиум
2.	Тема 1.6. Государственная система медицинской, социальной помощи, льгот и преимуществ Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тест  Контрольная работа
3.	Тема 2.5. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав	ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Контрольная работа
4.	Тема 2.4. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Собеседование
5.	Тема 2.6. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий Тема 3.1. Организация работы органов социальной защиты населения	ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Решение задач  Доклад
6.	Тема 2.7. Организация работы отделов социальных выплат	ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Эссе
7.	Тема 2.3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Доклад

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
		самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
8.	Тема 2.2. Пенсионный фонд в системе обязательного пенсионного страхования в РФ	ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Решение задач
	Тема 3.2. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Коллоквиум
9.	Тема 2.1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения	ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Тест
10.	Тема 1.3. Государственная пенсионная система Тема 1.4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Доклад Эссе
11.	Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Устный опрос
12.	Тема 1.5. Система социального обслуживания и социальных услуг	ПК-2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Доклад

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Дифференцированный зачет

#### Типовые вопросы (задания)

1. Ведение справочно-кодификационной работы.
2. Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным Фондом РФ.
3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.
4. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.
5. Виды деятельности, осуществляемые негосударственными пенсионными фондами.
6. Государственная пенсионная система.
7. Государственная система охраны здоровья граждан.
8. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
9. Государственная служба медико-социальной экспертизы.
10. Государственные гарантии на социальную защиту населения.

11. Заключение договора с негосударственным пенсионным фондом по обязательном пенсионному страхованию и правила, которые должны при этом соблюдаться. Обязанности негосударственного пенсионного фонда и права застрахованных лиц.
12. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.
13. Источники финансирования социальной защиты населения.
14. Категории лиц, нуждающихся в социальной защите.
15. Категории обслуживаемых граждан.
16. Конституция РФ о социальной защите населения.
17. лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.
18. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения.
19. Общая характеристика органов социального обеспечения.
20. Общественные организации как субъект социального обслуживания.
21. Организация деятельности домов-интернатов для престарелых и инвалидов.
22. Организация деятельности Управления социальной защиты населения.
23. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных
24. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
25. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.
26. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.
29. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
30. Отдел выплаты пенсий.
31. Отдел назначения и перерасчета пенсий.
32. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
33. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
34. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП).
35. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.
36. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.
37. Отдел по труду и социальным вопросам.
38. Открытие лицевого счёта застрахованного лица в органах ПФР.
39. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.
40. Подготовка дел получателей пособий.
41. Понятие государственной системы социального обеспечения.
42. Понятие и виды социального обслуживания.
43. Понятие организации работы органов социального обеспечения.
44. Понятие социальной защиты населения.
45. Понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.
46. Порядок обращения за пенсией.
47. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
48. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.
49. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.
50. Правовая основа деятельности негосударственных пенсионных фондов.
51. Правовое положение негосударственных пенсионных фондов.
52. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
53. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.
54. Работа с обращениями граждан.
55. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета.

56. Регламентация деятельности негосударственных пенсионных фондов страховыми правилами фонда.
57. Роль общественных организаций в социальной защите слаботзащищенных категорий населения.
58. Свидетельство обязательного пенсионного страхования.
59. Система государственной социальной помощи.
60. Система социального обслуживания и социальных услуг.
61. Современная правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета.
62. Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета.
63. Условия приема и содержания, порядок оплаты социальных услуг.
64. Участие негосударственных пенсионных фондов в обязательном пенсионном страховании.
65. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.
66. Характеристика органов пенсионного обеспечения.

#### Критерии оценивания компетенций (результатов)

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень

<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

#### Описание шкалы оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего</li> </ul>

		<p>усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

#### 6.2.2. Наименование оценочного средства\* (в соответствии с таблицей 6.1)

##### Типовые вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте подсистемы социальной защиты населения в РФ-государственную пенсионную систему РФ, систему социального обслуживания и социальных услуг РФ, государственную систему охраны здоровья граждан в РФ.
2. Раскройте организацию работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений
3. Как проходит подготовка личных дел получателей пособий?
4. Как проходит организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов?
5. Какие мероприятия по профессиональному обучению инвалидов предусмотрены действующим законодательством?
6. Раскройте порядок организации работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан
7. Охарактеризуйте правовое положение Управлений ПФР в федеральных округах, порядок и цели их создания.
8. С какими органами Пенсионный Фонд РФ осуществляет взаимодействие в процесс своей деятельности?
9. Каковы цели и принципы индивидуального (персонифицированного) учета при Пенсионном Фонде Российской Федерации?
10. Раскройте Правовое положение негосударственных пенсионных фондов

##### Критерии оценки:

«отлично» - студент знает основные понятия вопросов, умеет использовать в ответе знания, полученные по другим отраслям права, дал полные и правильные ответы на поставленные вопросы. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9;

«хорошо» - студент знает основные понятия вопросов, в основном дал правильный ответ на поставленные вопросы, допустил незначительные ошибки, кардинально не изменяющие суть ответа. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7;

«удовлетворительно» - студент знает основные понятия поставленных вопросов, но недостаточно хорошо ориентируется в отдельных правовых институтах и понятиях, ответ на вопросы не является полным. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4;

«неудовлетворительно» - ответ не дан либо дан в виде отдельных понятий и предложений, свидетельствующих об отсутствии систематических знаний студента.

### Типовые темы эссе

1. Деловая репутация и полномочия специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.
2. Выявление и порядок учета лиц, нуждающихся в социальной защите органами и учреждениями социальной защиты.
3. Органы социальной защиты: полномочия и задачи.
4. Региональные целевые программы в сфере социальной защиты.
5. Работа с лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

#### Критерии оценки:

«отлично» - студент знает и понимает теоретический материал, способен проводить анализ и давать оценку информации, способен правильно построить соответствующие суждения. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9;

«хорошо» - студент знает и понимает теоретический материал, допустил незначительные ошибки, кардинально не изменяющие суть ответа при обобщении и анализе информации. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7;

«удовлетворительно» - студент знает теоретический материал, но недостаточно хорошо ориентируется в отдельных правовых институтах и понятиях, анализ проведен лишь в части работы. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4;

«неудовлетворительно» - студент не знает теоретического материала, не способен проводить анализ и давать оценку информации, не способен приводить соответствующие суждения.

### Типовые темы докладов

1. Виды органов и учреждений социального обеспечения.
2. Функции общественных организаций в деле социальной защиты населения.
3. Основные направления деятельности общественных организаций инвалидов (ВОИ, ВОС, ВОГ), международного движения Красного креста и полумесяца.
4. Задачи отдела социальной защиты населения администрации города (района), основные функции специалистов.
5. Назначение и основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания населения.
6. Виды учреждений социального обслуживания детей, их основные задачи.
7. Назначение и основные направления деятельности учреждений социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий.
8. Задачи различных органов социального обеспечения.
9. Принципы и организационное строение общественных организаций инвалидов.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется если обозначена проблема доклада и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9;

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7;

Оценка «удовлетворительно» выставляется если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Типовые вопросы для коллоквиумов, собеседования

1. Тенденции развития социального обслуживания в современных условиях.
2. Региональная система социального обслуживания граждан.
3. Преимущества и недостатки социальной защиты в зарубежных странах.
4. Международно-правовое регулирование социальной защиты.
5. Структура отдела социальной защиты населения и организацию его деятельности.
6. Организация деятельности стационарных учреждений социального обслуживания пожилых инвалидов.
7. Структура учреждений социального обслуживания детей, организацию их деятельности

#### Критерии оценки:

Оценку «отлично» заслуживает студент,	обнаруживший всестороннее и глубокое знание вопроса, обсуждаемого на коллоквиуме (при проведении собеседования). Усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
Оценку «хорошо» заслуживает студент,	обнаруживший полное знание вопроса, обсуждаемого на коллоквиуме (при проведении собеседования), усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе и использованную при подготовке вопроса для обсуждения
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент,	обнаруживший знания основного учебно-программного материала по вопросу, обсуждаемого на коллоквиуме (при проведении собеседования), знакомый с основной литературой, рекомендованной программой и использованной при подготовке вопроса для обсуждения
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту за сообщение, заявленная тема которого не соответствует содержанию, или в нем используется устаревший материал и нормативные правовые акты, утратившие свою силу.

### Типовые тестовые задания

1. Являются ли компенсационные выплаты видом социального обеспечения:
  - А) да;
  - Б) нет;
  - В) это зависит от решения органа, компетентного в решении вопросов по социальному обеспечению.
2. Одним из условий назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях является достижение следующего возраста:
  - А) для мужчин 55 лет, для женщин 53 года;
  - Б) для мужчин 60 лет, для женщин 55 лет;



В) для мужчин 65 лет, для женщин 60 лет.

3. Под инвалидностью понимается:

А) потеря профессиональной трудоспособности;

Б) нарушение здоровья человека со стойким расстройством функций организма, приводящее к полной или значительной потере профессиональной трудоспособности или иным затруднениям в жизни вызывающее необходимость применения мер социальной защиты;

В) невозможность делать то, что хочется.

4. Социальная пенсия может назначаться следующим категориям граждан:

А) лицам, которые работали, но меньше 5 лет;

Б) нетрудоспособным гражданам, указанным в ФЗ РФ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;

В) любым нуждающимся гражданам.

5. Страховая пенсия по старости выплачивается работающим пенсионерам:

А) в полном размере;

Б) частично;

В) не выплачивается совсем.

6. Что из перечисленного относится к социальным услугам:

А) транспортное обслуживание инвалидов;

Б) выплата выходного пособия;

В) ремонт бытовой техники.

7. Какие из названных видов пенсий являются страховыми:

А) по старости;

Б) по инвалидности;

В) за выслугу лет;

Г) по случаю потери кормильца;

Д) социальные.

8. В соответствии с каким нормативным актом возможно назначение страховой пенсии досрочно:

А) ФЗ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

Б) ФЗ «О страховых пенсиях в РФ»;

В) ФЗ «О погребении и похоронном деле».

9. Является ли санаторно-курортное лечение видом социального обеспечения?

А) да;

Б) нет.

10. В отношениях, связанных с денежной формой обеспечения входят такие виды социального обеспечения, как:

А) заработная плата, премии, гарантийные и компенсационные выплаты;

Б) пенсии, пособия, компенсационные выплаты;

В) медицинская помощь, социальное обслуживание, льготы.

11. Назовите должностные обязанности начальника Пенсионного Фонда РФ при назначении пенсии:

А) Начальник ПФР подписывает пенсионные дела, которые не вызывают сомнения.

Б) Начальник ПФР осуществляет расчет пенсии.

В) Начальник ПФР вносит в единый автоматизированный журнал данные о пенсионере.

12. Назовите специалиста, который производит расчет стажа, среднего заработка и сумм страховых взносов с помощью специальной компьютерной программ; производит автоматический расчет размера пенсии:

А) специалист клиентской службы;

Б) специалист отдела по начислению и выплате пенсий;

В) начальник ПФР.

13. Назовите должностные обязанности Ведущего специалиста отдела по назначению пенсий:

А) Ведущий специалист отдела производит проверку права заявителя на пенсию, ее размер, срок назначения и правильность оформления документов и пенсионного дела.

Б) Ведущий специалист производит проверку права заявителя на пенсию, ее размер, срок назначения и правильность оформления документов и пенсионного дела.

В) Ведущий специалист отдела подписывает протокол решения на назначение пенсии и передает дело Начальнику ПФР.

14. Назовите должностные обязанности специалиста по приему документов при назначении пенсий.

А) ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения.

Б) ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и осуществляет прием документов.

В) осуществляет прием документов.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 90 % тестовых заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70% тестовых заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 59%; Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 58% тестовых заданий.

### **Типовые задания для контрольной работы**

Вариант 1.

Задание 1. Подготовьте договор с негосударственным пенсионным фондом о передаче пенсионных накоплений.

Задание 2. Составьте схему «Система органов социального обеспечения».

Вариант 2.

Задание 1. Составьте проект должностной инструкции специалиста по персонифицированному учету

Задание 2. Разграничьте полномочия государственных органов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, отразив результаты в таблице

Критерии оценки:

неудовлетворительно, если ни одно из заданий не выполнено;

удовлетворительно, если оба задания выполнены с ошибками по содержанию или верно выполнено только одно из заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4;

хорошо, если выполнены 2 задания с незначительными ошибками. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7;

отлично, если оба задания выполнены верно. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9.

### **Типовые задачи**

1. Васильева работает по трудовому договору в АО «Заря». 3 сентября 2012 года она заболела. Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право?

2. Кошелева (57 лет), приехавшая в Минск на постоянное место жительства из Ярославля, обратилась за назначением пенсии. При получении первой выплаты она обнаружила, что пенсия выплачивается в белорусских рублях. Кошелева считала, что пенсию должны рассчитывать и платить в российских рублях, так как всю жизнь она проработала на территории России. Она обратилась в министерство с жалобой. Каким нормативным актом регламентируется этот вопрос? Дайте разъяснение.

3. Александрова обратилась с заявлением, в котором просит принять ее в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания и оказать материальную помощь. Ей 67 лет. Она получает пенсию в минимальном размере. Проживает в холодной угловой квартире на первом этаже, в результате чего причинен ущерб одежде и обуви. Разрешите ситуацию по существу. На какие виды социальной помощи и на каких условиях вправе претендовать Александрова?

4. В орган социальной защиты населения с письмом об оказании натуральной помощи обратился Петров, 37 лет. В своем письме он пояснил, что в настоящее время отбывает наказание в колонии-поселении и через 2 месяца освободится, но, так как у него нет работы и каких-либо доходов, он не в состоянии приобрести себе ни обувь, ни одежду.

Подготовьте ответ органа социальной защиты населения.

#### Критерии оценки знаний студентов при решении задач

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа на все поставленные вопросы (вопрос) задачи. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на большую часть поставленного вопроса (вопросов) задачи и правильным его обоснованием. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на поставленный вопрос (вопросы) задачи, но невозможностью обоснования данного ответа; Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на поставленные вопросы (вопрос) задачи.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций**

#### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Лекционные занятия должны носить не только обзорно-информационный, но и проблемный характер. При подготовке к лекционным занятиям необходимо пользоваться не только учебниками различных авторов по данной дисциплине, важно также анализировать законодательство, выделить важные моменты, раскрывающие тему лекции, мнения различных авторов по спорным вопросам. Изложение материала должно быть от простого к сложному, от известного к неизвестному. Должна быть выдержана логичность, четкость и ясность в изложении материала. При изложении теоретического материала должны приводиться примеры, статистические данные по теме, должна прослеживаться связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью. Так как многие основные положения курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» основаны на понятиях, содержащихся в отраслях права «Право социального обеспечения», «Трудовое право» необходимо обращать на их содержание, обращать внимание на взаимосвязь отраслей права. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент конспектирует лекционный материал, при необходимости имеет право задавать вопросы в отношении изложенного материала, вовремя, отведенное для этих целей преподавателем. Написание конспекта лекций проводится кратко, схематично, последовательно фиксируются основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечаются важные мысли, выделяются ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий проводится с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначаются вопросы, термины и материал, который вызывает трудности и студенту рекомендуется найти ответ в специализированной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, студенту необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Теоретические семинары способствуют методологической подготовке будущих юристов на базе усвоения важнейших категорий организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), развития навыков самостоятельной работы с литературой, законом, анализа практической деятельности различных юридических органов, умения реально оценивать конкретные жизненные ситуации, с которыми приходится сталкиваться юристу в практической деятельности. Повышение уровня самостоятельной работы студентов может быть достигнуто точным и конкретным заданием каждому студенту или группе студентов, выполнение которого легко проверяется. При изучении курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» рекомендуется проведение следующих видов теоретических семинаров. Познавательный и теоретический семинар может быть проведен в начале изучения темы как способ первоначального ознакомления с основными категориями. При этом могут быть использованы различные способы организации такого семинара, в частности общее задание всем студентам изучить определение понятия и категории; возможно поручение одному или нескольким студентам подготовить небольшое сообщение по тому или иному вопросу и последующее его обсуждение; можно дать задание студенту или нескольким студентам изучить определенные статьи в журналах, освещающие ту или иную норму социального законодательства, и др. Возможно и сочетание определенных методов. Теоретический семинар – диспут лучше проводить тогда, когда уже изучена тема по определенному крупному и достаточно дискуссионному вопросу. Его можно проводить в виде «круглого стола», где каждый высказывает свою позицию, с последующим подведением итогов. В этом случае можно использовать некоторые элементы «деловой игры», в частности разбить студентов по группам, каждая из которых должна отстаивать определенную позицию с необходимыми доказательствами. Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы студенты в период дискуссии ссылались не только на прочитанную литературу, но и на судебную практику. Необходимо обращать внимание на корректность выступающих, прививать им навыки интеллигентности при обсуждении, уважение к другим точкам зрения. При этом необходимо найти правильное сочетание всех форм ведения семинарских и практических занятий. Семинары должны проводиться по наиболее сложным темам с целью углубленного изучения студентами теоретического материала и привития им навыков, умения анализировать нормативный материал, а также правовые ситуации с целью правильного применения соответствующих норм для их разрешения. Планы практических занятий могут корректироваться преподавателем в зависимости от круга основных вопросов, которые студент обязан изучить. Семинарское занятие может быть, как на основе лекций, так и по темам для самостоятельных занятий. Для семинарского занятия должно быть характерным наличие элементов дискуссии и диалога между преподавателем и студентами. Усвоение материала должно быть подкреплено решением задач, проведением тестов. При подготовке к семинарским и практическим занятиям следует осуществить подбор литературы по теме лекции. При этом необходимо обращать внимание на дату издания того или иного учебника, так как содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными. При подготовке к семинарским или практическим занятиям студенты должны изучить нормативные документы по рассматриваемому вопросу, при этом целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант-плюс» и т. д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные акты. Также для студентов разработаны соответствующие задания для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Они включают изучение материала, не представленного в лекционном материале, работу с рекомендованной литературой и дополнительными источниками информации, выполнение контрольной работы, подготовку к сдаче зачета.

Практически к каждой теме занятия предусмотрено решение ситуационных задач, которые помогут студентам научиться применению изученных норм права к жизненным ситуациям и лучше увидеть смысл той или иной нормы права. Решая задачу студент должен: дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение ситуации, подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник, сформулировать и обосновать

решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько). В ходе решения задач студенту следует указывать конкретную норму законодательства, на основании которой принимается какое-либо решение.

Подготовка к занятиям, по которым предполагается устный опрос проходят в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы, домашние и вузовские библиотеки и т.д.). В третьих, студент может готовиться к устному опросу как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам занятия. В-четвертых, подготовка к опросу может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к опросу можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы. В-шестых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-седьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах.

При подготовке к контрольным работам студенту необходимо провести знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Также студенту необходимо осуществить подготовку ответов на поставленные вопросы.

Также студентам предлагаются темы эссе. Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

По отдельным темам дисциплины предусмотрены доклады, вопросы для обсуждения на коллоквиумах, собеседовании. Это результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Для более успешного усвоения пройденного материала к отдельным темам прилагается тест. В настоящее время тестирование является одной из наиболее распространенных форм контроля знаний, умений, навыков студентов. Широкое применение методов тестирования в процессах обучения обусловлено рядом его преимуществ по сравнению с традиционными формами и методами обучения. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий. При выполнении тестового задания студенту рекомендуется при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста; при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий. Также студенту необходимо помнить, что тест является индивидуальным, по истечении времени, отведенного на прохождение теста, тестирование завершается; вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются. Во время тестирования студенту

запрещается: пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.); копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте.

### **Методические указания по подготовке к самостоятельной работе студентов**

Важное значение имеет организация самостоятельной работы студентов. Темы и вопросы для самостоятельной работы в основном должны выноситься на семинарские занятия. В процессе подготовки преподаватель должен проводить консультации студентов по возникающим у них вопросам. Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых, ознакомления с разделами и темами. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему, представленную в учебнике, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий по методике работы над учебным материалом. Затем необходимо ознакомиться с правовыми и нормативными документами. При этом целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант-плюс» и т. д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные акты и принятия неверных решений. Рекомендуется дополнить конспект лекций по результатам работы с источниками.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Подготовка к дифференцированному зачету включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных ранее вопросов, вынесенных на зачет, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний. Подготовку к зачету следует начинать с выполнения следующих действий: уточнить особенности методики приема итогового зачета (билеты, разрешенный вспомогательный материал и др.), уточнить список вопросов, которые выносятся на зачет, выяснить возможные дополнительные вопросы в рамках каждой из тем, выносимых на зачет, провести идентификацию каждого вопроса с какой-либо частью конспекта лекции или самостоятельно отработанного материала учебника, учебного пособия и др. Изучение вопросов целесообразно начать с изучения базовой рекомендованной литературы по дисциплине. Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточно для исчерпывающего ответа на зачетный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания (нормативные документы), которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к зачету следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

#### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные работы;
- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

## **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и публичные выступления.

Современный подход к обучению должен ориентировать на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения. Основные методические инновации связаны сегодня с применением интерактивных методов обучения. Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и обучающегося. Особенности этого взаимодействия состоят в пребывании субъектов образования в одном смысловом пространстве; совместном погружении в проблемное поле решаемой задачи, т. е. включение в единое творческое пространство; согласованности в выборе средств и методов реализации решения задачи. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методы не заменяют лекционные занятия, но способствуют лучшему усвоению лекционного материала и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

В процессе обучения по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результат образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в деловых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной теоретической информации. Используемые в процессе обучения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы со специальной и (или) дополнительной литературой. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

*1. Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению

теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Решение ситуационных задач* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Фабулы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

Составители (Разработчики):

---

---