

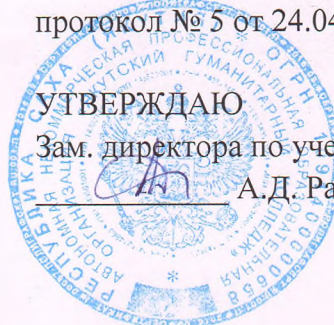
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович



Программа

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

1.1. Область применения программы

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 400201 «Право и организация социального обеспечения» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная.

Этап практики: преддипломная

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) является составной частью подготовки студентом выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранным профилем.

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи преддипломной практики:

- изучение деятельности конкретных подразделений и служб социального обеспечения;
- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- подбор и анализ материала в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы;

1.4. Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

очная и заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации (всего)	8	8
Ознакомление с организацией (вводная лекция, экскурсия, знакомство с коллективом)	2	2
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	36	36
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) по выполнению заданий руководителя	94	94
-	8	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Содержание видов учебной работы	Форма обучения		Уровень освоения
		Очная	Заочная	
1.	Подготовительный этап: - подбор темы выпускной квалификационной работы; - получение задания на практику с учетом специфики выпускной квалификационной работы; - установочная лекция руководителей практики	2	2	1
2.	Ознакомительный этап - Подготовка дневника практики: 1. ознакомление с внутренним распорядком, правоустанавливающими документами, 2. оформление отметки о прибытии - Инструктаж по технике безопасности, охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации	8	8	1
3.	Исследовательский этап поиск практического материала по теме ВКР подготовка фактического и литературного материала выявление проблем правоприменения установление связи между практикой и теорией	36	36	2,3
4.	Организационный этап Выполнение заданий, поручений руководителя практики, заполнение дневника.	83	83	3
5.	Консультации с руководителем практики от Образовательной организации (один раз в неделю согласно расписанию), проведение практических занятий	7	7	2,3
6.	Заключительный этап Получение характеристики, отметка о выбытии, оформление дневника практики.	2	2	3
7.	Заключительный этап Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, анализ результатов прохождения практики, получение аттестационного листа	6	6	3
Всего часов		144	144	
Зачетные единицы		4	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Материально-техническое обеспечение** практики гарантируется Организацией и контролируется Образовательной организацией, должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.2. **Организационное обеспечение.** Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

АНПОО «ЯГК»:

планирует и утверждает в учебном плане практику в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления

каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, этапа и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.3. Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета и дневника по практике.

Требования к оформлению отчетных документов по практике:

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) задание на практику (Приложение 2);
- 4) содержание;
- 5) характеристика на обучающегося от руководителя практики от Организации;
- 6) дневник практики (Приложение 3);
- 7) отчет о практике (Приложение 1);
- 8) аттестационный лист (Приложение 4);
- 9) приложения.

В ходе практики каждый студент ведёт дневник о проделанной работе. В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителя практики, которые используются при составлении отчёта.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики студент составляет отчет о её итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- Общие сведения об Организации.
- Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведённых в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.
- Выполнение задания, выданного в начале каждого раздела практики.
- Общие итоги практики.

Отчет о практике должен быть утвержден Организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

1. Полнота и качество отработки программы.
2. Содержание и качество оформленных отчетных документов.
3. Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании Педагогического Совета АНО ПОО «ЯГК».

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохорова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720
Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 494 с. : граф., табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583
Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ;. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609
Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012
Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426630
Зарецкий, А.М. Теория государства и права : учебник / А.М. Зарецкий, Ф.И. Долгих ; под ред. Ф. Долгих. - М.: Московский финансово-промышленный университет«Синергия»,2015.-240с.:ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539
Липинский, Д.А. Теория государства и права : учебник / Д.А. Липинский, Р.Л. Хачатуров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 561 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652
Багмет, А.М. Конституционное право : учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М.: Юнити-Дана, 2015.-431с.[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487
Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь: Агрус, 2015. - 392 с.: табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689
Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебное пособие / О.И. Милкова;. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 473 с.: схем. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245
Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Право социального обеспечения : учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638
Трапезникова, И.С. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 206 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718
Правовое обеспечение социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 253 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045
Правоохранительные органы: учеб. пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др.; под ред. А.В. Ендольцева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810
Правоохранительные органы и Право и организация социального обеспечения: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев,

А.В. Ендольцева и др.; под ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - М.: Юнити-Дана, 2015.-463 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672)

Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия ; под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614)

Дополнительные источники

Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия ; авт. сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 368 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536)

Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 380 с.- [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548)

Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 404 с. : ил., табл. -[Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271483](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271483)

Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамова. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. : табл., ил., граф., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807)

Семехин, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Г. Семехин, В.И. Бондин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 412 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276764](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276764)

Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 416 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257)

Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WORD : учебно-методические материалы / В.Т. Королев; под ред. Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 95 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439572](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439572)

Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: POWERPOINT : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; под ред. Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 76 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439571](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439571)

Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Excel : учебно-методические материалы / В.Т. Королев; под ред. Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 88 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439570](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439570)

Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WINDOWS : учебно-методические материалы / В.Т. Королев ; под ред. Д.А. Ловцов. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 40 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565)

Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549)

Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 558 с. : табл., граф., ил., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161)

Попов, А.М. Информатика и математика для юристов : учебник / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева ; под ред. А.М. Попова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : ил., табл. граф., ил., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177)

Романова, А.А. Информатика : учебно-методическое пособие / А.А. Романова ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 144 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165)

Грошев, А.С. Информатика : учебник для вузов / А.С. Грошев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591)

Ермакова, А.Н. Информатика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.Н. Ермакова, С.В. Богданова. - Ставрополь : Сервисшкола, 2013. - 184 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277483](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277483)

Воробьева, Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 : учебное пособие / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 100 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798)

Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501)

Теория государства и права: учебник / под ред. А.В. Малько, Д.А. Липинского. -М.: Проспект, 2016.-328 с.

Смоленский М.Б. Теория государства и права: учебник.-М.: ИНФРА-М, 2015

Власов В.И. Теория государства и права: учеб. пособие.-4-е изд., Ростов н/Д: Феникс, 2015.-(Библиотека студента)

Теория государства и права: учебник /отв. ред. В.Д. Перевалов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Норма: ИНФРА-М, 2015

Теория государства и права: учебник/ отв. ред. А.В. Малько. – М.: КНОРУС, 2015

Кулапов В.Л. Теория государства и права: учебник.-М.: КНОРУС, 2014
Радько Т.Н. Теория государства и права: учебник.М.: Проспект, 2014-2, 2015-1
Власов В.И. Теория государства и права: учеб. пособие.-3-е изд., перераб. и доп.-РнД: Феникс, 2014
Право социального обеспечения: учеб. пособие /отв. ред. Ю.П. Орловский.-М.: Юрайт, 2014

Нормативно правовые акты

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Всеобщая декларация прав человека 1948 г.	Генеральная Ассамблея ООН 10.12.1948	Российская газета, 10.12.1998
2.	Международный пакт от 16.12.1966 Об экономических, социальных и культурных правах	Генеральная Ассамблея ООН	Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994
3.	Европейская социальная хартия (пересмотренная)	Совет Европы, Страсбург, 03.05.1996. Ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 N 101- ФЗ.	Бюллетень международных договоров, 2010, N 4, апрель, с. 17 - 67
4.	Конвенция 1934 г. № 42 (пересмотренная) о возмещении в случае профессиональных заболеваний.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.1
5.	Конвенция 1988 г. № 168 о содействии занятости и защите от безработицы.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т. 2
6.	Конвенция 1952 г. № 102 о минимальных нормах социального обеспечения.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.1
7.	Конвенция 1964 г. № 121 о пособиях в случаях производственного травматизма.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.2
8.	Конвенция 1967 г. № 128 о пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.2
9.	Конвенция 1969 г. № 130 о медицинской помощи и пособиях по болезни.	МОТ	Конвенции и рекомендации, принятые МОТ. МБТ, Женева, 1991, т.2
10.	Конвенция 2000 г. N 183 о пересмотре конвенции (пересмотренной) 1952 года об охране материнства.	МОТ	КонсультантПлюс
11.	Конституция РФ	12.12.1993г.	http://www.pravo.gov.ru , 01.08.2014, СЗ РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
12.	Трудовой кодекс Российской Федерации	от 30.12.2001 N 197-ФЗ	СЗ РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
13.	Закон РФ О занятости населения в Российской Федерации	от 19 апреля 1991 г. № 1032-1	СЗ РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
14.	Закон РФ О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	от 15 мая 1991 г. № 1244-1	Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21, ст. 699. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru .
15.	Закон РФ О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,	от 12 февраля 1993 г. № 4468-1	Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 04.03.1993, N 9, ст. 328.

	учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей		
16.	Федеральный закон О ветеранах	от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ	СЗ РФ, 16.01.1995, N 3, ст. 168.
17.	Федеральный закон О государственных пособиях гражданам, имеющим детей	от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ	СЗ РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1929.
18.	Федеральный закон от 101-ФЗ О международных договорах Российской Федерации	15 июля 1995 г. №	СЗ РФ, 17.07.1995, N 29, ст. 2757.
19.	Федеральный закон О социальной защите инвалидов в Российской Федерации	от 24.11.1995 N 181-ФЗ	СЗ РФ, 27.11.1995, N 48, ст. 4563.
20.	Федеральный закон О погребении и похоронном деле	12 января 1996 г. № 8-ФЗ	СЗ РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 146,
21.	Федеральный закон Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования	от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ	СЗ РФ, 01.04.1996, N 14, ст. 1401, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
22.	Федеральный закон О негосударственных пенсионных фондах	от 7 мая 1998 г. №75-ФЗ	СЗ РФ, N 19, 11.05.1998, ст. 2071.; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
23.	Федеральный закон Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ	СЗ РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3803.
24.	Федеральный закон Об основах обязательного социального страхования	от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ	СЗ РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3686.
25.	Федеральный закон О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации	от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ	СЗ РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4561.
26.	Федеральный закон О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации	от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ	СЗ РФ, 17.12.2001, N 51, ст. 4831, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
27.	Федеральный закон Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации	от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ	СЗ РФ, 17.12.2001, N 51, ст. 4832, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
28.	Федеральный закон Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ	СЗ РФ, 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.
29.	Федеральный закон О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования	от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	СЗ РФ, 27.07.2009, N 30, ст. 3738, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
30.	Федеральный Закон Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации	от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ	СЗ РФ, 06.12.2010, N 49, ст. 6422, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
31.	Федеральный закон Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации	от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ	СЗ РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6724. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru ,
32.	Федеральный закон О страховых пенсиях	от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ	СЗ РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6965, СЗ РФ, 13.01.2014, N 2 (часть II) (поправка).
33.	Федеральный закон О накопительной пенсии.	от 28 декабря 2013 №424-ФЗ	СЗ РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6989 Официальный интернет-портал правовой информации

			http://www.pravo.gov.ru
34.	Федеральный закон Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.	от 28.12.2013 N 442-ФЗ	СЗ РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
35.	Федеральный закон О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.	от 01 декабря 2014 № 385-ФЗ	СЗ РФ, 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6894. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
36.	Федеральный закон Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	от 21 июля 2014 N 208-ФЗ	СЗ РФ, 28.07.2014, N 30 (Часть I), ст. 4209 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
37.	Федеральный закон Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	от 22.12.2014 N 421-ФЗ	СЗ РФ, 29.12.2014, N 52 (часть I), ст. 7532 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
38.	Указ Президента РФ О Фонде социального страхования Российской Федерации.	от 7 августа 1992 г. № 822	Собрание актов Президента и Правительства РФ, 10.08.1992, N 6, ст. 319.
39.	Указ Президента Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации.	РФ от 28 сентября 1993 г. № 1503	Собрание актов Президента и Правительства РФ, 04.10.1993, N 40, ст. 3741
40.	Указ Президента РФ О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации.	от 27 сентября 2000 г. № 1709	СЗ РФ, 02.10.2000, N 40, ст. 3936
41.	Указ Президента РФ О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти.	от 9 марта 2004 г. № 314	СЗ РФ, N 11, 15.03.2004, ст. 945.
42.	Постановление Правительства РФ О Фонде социального страхования Российской Федерации в ред. от 15.05.2014).	от 12 февраля 1994 г. № 101	Собрание актов Президента и Правительства РФ, 21.02.1994, N 8, ст. 599, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
43.	Постановление Правительства РФ О порядке выдачи пенсионной книжки застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации.	от 12 июня 2002 г. № 408	СЗ РФ, 24.06.2002, N 25, ст. 2446
44.	Постановление Правительства РФ О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений.	от 30 июня 2003 г. № 395 (ред. от 26 августа 2013)	СЗ РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru -
45.	Постановление Правительства РФ О порядке уплаты страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	от 02.10.2009 N 790	СЗ РФ, 12.10.2009, N 41, ст. 4776,
46.	Постановление Правительства РФ Об утверждении перечня международных организаций, супругам работников которых при установлении страховых пенсий в страховой стаж засчитывается период проживания за границей	от 10 апреля 2014 N 284	Собрание законодательства РФ, 21.04.2014, N 16, ст. 1896 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

47.	Постановление Правительства Российской Федерации О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 федерального закона О страховых пенсиях	от 14 июля 2014 Г. N 651	СЗ РФ, 21.07.2014, N 29, ст. 4155
48.	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил выплаты негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных на пенсионных счетах накопительной пенсии	от 30 июля 2014 N 710	Собрание законодательства РФ, 11.08.2014, N 32, ст. 4483. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 05.08.2014,
49.	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуальных лицевых счетов	от 30 июля 2014 N 711	СЗ РФ, 11.08.2014, N 32, ст. 4484. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 05.08.2014,
50.	Постановление Правительства Российской Федерации О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение	от 16 июля 2014 г. № 665	СЗ РФ, 28.07.2014, N 30 (часть II), ст. 4306 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 24.07.2014,
51.	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий.	от 02 октября 2014 N 1015	СЗ РФ, 13.10.2014, N 41, ст. 5545 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 07.10.2014,
52.	Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.	от 18 октября 2014 N 1075	СЗ РФ, 27.10.2014, N 43, ст. 5910 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 22.10.2014,
53.	Постановление Правительства РФ О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации	от 17 декабря 2014 N 1386	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 22.12.2014, Собрание законодательства РФ, 29.12.2014, N 52 (часть I), ст. 7774.
54.	Приказ Минздравсоцразвития России Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.	от 23.12.2009 N 1012н	Российская газета, N 15, 27.01.2010.
55.	Приказ Минздравсоцразвития России от Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности	29 июня 2011 г. N 624н	Российская газета, N 148, 11.07.2011.
56.	Приказ Минтруда России Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.	от 30 июля 2014 N 500н	Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, N 12, 2014.
57.	Приказ Минтруда России Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	от 03 сентября 2014 N 602н	Российская газета, N 260, 14.11.2014
58.	Приказ Минтруда России Об утверждении правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и	от 17 ноября 2014 г. № 884н	Российская газета, N 6, 16.01.2015

	пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории российской федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами О страховых пенсиях, О накопительной пенсии и О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации		
59.	Приказ Минтруда России Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.	от 24 ноября 2014 N 935н	Российская газета, N 297, 29.12.2014.
60.	Приказ Минтруда России Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.	от 24 ноября 2014 N 938н	Российская газета, N 1, 12.01.2015
61.	Приказ Минтруда России Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.	от 24 ноября 2014 N 939н	Российская газета, N 299, 31.12.2014
62.	Приказ Минтруда России Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению	от 28 ноября 2014 N 958н	Российская газета, N 6, 16.01.2015

**РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.rosmintrud.ru	Сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации
2.	www.fss.ru	Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
3.	http://www.vsrfl.ru/	Официальный сайт Верховного Суда РФ
4.	http://genproc.gov.ru/	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
5.	http://jakutsky.jak.sudrf.ru/	Официальный сайт Якутского городского суда
6.	http://forum.zakonia.ru/	Многофункциональный ресурс для получения бесплатной юридической помощи, обмена знаниями и опытом между профессиональными юристами; новости об актуальных правовых событиях и комментарии ведущих юристов страны; официальный партнер Минюста России в рамках мониторинга правоприменения в сети Интернет для представления результатов Президенту России
7.	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система: официальный сайт компании «Консультант Плюс»
8.	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система: информационно-правовой портал «Гарант»
9.	www.kremlin.ru	Официальный сайт Президента РФ

10.	www.government.ru	Официальный сайт Правительства РФ
11.	www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»
12.	www.gosuslugi.ru	Портал Государственных услуг Российской Федерации
13.	http://sakha.gov.ru	Официальный сайт Правительства Республики Саха (Якутия) -
14.	http://www.fssprus.ru	Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ
15.	old.sakha.gov.ru/konsud	Официальный сайт Конституционного суда РС (Я)
16.	http://www.fsb.ru	Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ
17.	www.rcitsakha.ru/rcit/klientu/phonebook	Телефонный справочник Органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)
18.	http://yakutsk.arbitr.ru	Официальный сайт Арбитражного суда Республики Саха (Якутия)
19.	http://vs.jak.sudrf.ru/	Официальный сайт Верховного Суда Республики Саха (Якутия)
20.	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
21.	http://ombudsmanrf.ru	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
22.	http://www.gov.ru/main/page7.html	Официальный сайт Федерального собрания РФ
23.	http://www.juristlib.ru	Юридическая электронная библиотека ЮРИСТЛИБ

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- знание требований действующего законодательства организации социального обеспечения - демонстрация поиска и нахождения норм права социального обеспечения	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- знание правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - демонстрация навыков составления карточек личного приема	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- знание требований действующего законодательства относительно порядка оформления пенсий, пособий, компенсаций и других выплат; - демонстрация поиска необходимых мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.	Дифференцированный зачет Практическое занятие

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание порядка и правил назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий - умение назначать пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- знание правил формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - демонстрация формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- знание правил консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - обоснование выбора и демонстрация тактически правильного решения проблемы социального обеспечения и социальной защиты	Дифференцированный зачет Практическое занятие

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- знание требований для поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, услуг и льгот в актуальном состоянии; - демонстрация поиска и нахождения данных в информационных базах о получателях пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 2.2. выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание требований действующего законодательства к лицам, нуждающимся в социальной защите. - демонстрация навыков определения, лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- знание требований организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; - демонстрация поиска наиболее необходимых мер для организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Дифференцированный зачет Практическое занятие

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знание сущности и социальной значимости социального обеспечения; - демонстрация устойчивого интереса к социальному обеспечению	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- знание типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - обоснование выбора способа выполнения профессиональных задач с учетом оценки их эффективности и качества	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- знание способов принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - обоснование выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях с учетом возможной ответственности.	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- знание порядка осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - обоснование ценности выбранной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста..	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- знание способов и методов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация способов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация правильного самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- знание способов и методов мониторинга правовой базы; - демонстрация умений ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Дифференцированный зачет Практическое занятие
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- знание основ здорового образа жизни, требований охраны труда; - демонстрация соблюдения основ здорового образа жизни, требования охраны труда	Дифференцированный зачет Экспертная оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-знание норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в области социального обеспечения - умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Дифференцированный зачет Практическое занятие

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>-знание требований действующего законодательства в правомерном поведении работников сферы социального обеспечения - демонстрация проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>Дифференцированный зачет Экспертная оценка дифференцированного зачета</p>
--	--	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридическое отделение**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил: студент гр.

проверил: руководитель практики

Руководитель практики от организации

(место прохождения практики (наименование организации полностью))

(в качестве кого проходил практику) (период прохождения практики)

Якутск 20

Отметка о прибытии:

Прибыл _____
(дата, подпись руководителя практики от учреждения)

Выбыл _____
(дата, подпись руководителя практики от учреждения)

Руководитель практики от учреждения (организации):

Должность:

Ф.И.О.:

ОЗНАКОМЛЕНИЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Рабочее время практиканта _____
(время)

(сроки)

Подпись _____

Инструктаж по правилам пожарной безопасности

Пройден: _____
(дата, подпись практиканта)

Инструктаж по эксплуатации вычислительной техники, по технике безопасности

Пройден: _____
(дата, подпись практиканта)

Инструктаж с инспектором по охране труда

Пройден _____
(дата, подпись практиканта)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридическое отделение

ЗАДАНИЕ

на **производственную практику**
(вид и название практики в соответствии)

студента _____
(Ф И О студента)

(номер группы, код и наименование специальности)

ЮРИСТ
(квалификация)

Цель практики формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С учетом продолжительности практики и особенностей деятельности органа, в котором она будет проходиться, студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Знакомство с организацией и ее организационно-функциональной структурой (изучение структуры, функций и организационно-правовых документов, регламентирующих основы деятельности организации);
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы прохождения практики;
3. Работа с используемой в деятельности организации документацией.
4. Изучение функциональных прав и организации
5. Закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.
6. Приобретение устойчивых навыков при дальнейшей самостоятельной работе студентов в организации.
7. Вести дневник;
8. Позаботиться о подготовке отчета о прохождении практики и характеристике.

Руководитель практики от Образовательной организации

Руководитель практики от Организации

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Содержание выполненной работы

 (подпись руководителя практики от организации) М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридическое отделение

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающ _____ся группы _____, специальность _____,
прошел (ла) _____ практику по профессиональному модулю _____

_____ в объеме _____ часов с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
в организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1 2 3	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1 2 3	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1 2 3	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1 2 3	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1 2 3	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1 2 3	
ПК 2.1. поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1 2 3	
ПК 2.2. выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	1 2 3	
ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	1 2 3	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1 2 3	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1 2 3	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1 2 3	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1 2 3	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1 2 3	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1 2 3	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1 2 3	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	1 2 3	

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	1 2 3	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	1 2 3	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	1 2 3	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1 2 3	

*В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время _____
 _____ практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору
 ОУ) _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись руководителей практики:

от Образовательной организации _____

от Организации _____