

УТВЕРЖДЕНО:  
Советом учредителей



20 25 г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Совета учредителей  
А.В. Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА  
СО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переводе обучающихся со специальности на специальность (далее Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Колледжа.

1.2. Обучающимся Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перехода с одной специальности на другую (с одной образовательной программы на другую) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. При переводе с одной специальности на другую в Колледже, за обучающимся сохраняются все права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод со специальности на специальность в Колледж возможен в течении учебного года при наличии вакантных мест.

2.2. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе со специальности на специальность, не должна превышать срока, установленного учебным планом по специальности с учетом первого года обучения.

2.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение в Колледже.

2.4. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.5. Заявление обучающегося о переводе рассматривает заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением по специальности.

2.6. Перевод со специальности на специальность в Колледже реализуется приказом директора Колледжа.

2.7. Для принятия решения о возможности перевода со специальности на специальность в Колледже обучающийся обязан представить:

- личное заявление на имя директора Колледжа;
- зачетную книжку обучающегося Колледжа.

2.8. Условиями перевода со специальности на специальность на бюджетное место в Колледже являются:

- законченный первый год обучения;
- отсутствие академической задолженности;
- наличие бюджетных мест на данной специальности;
- отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине на первом году обучения.

2.9. Условиями перевода со специальности на специальность на договорной (платной) основе в Колледже являются:

- законченный первый год обучения;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине на первом году обучения

(в случае, если студент имеет пропуски занятий по неуважительной причине за первый год обучения, вопрос о переводе решается в индивидуальном порядке, учитывая причину перевода).

2.10. Аттестационная комиссия Колледжа по перезачтению/переаттестации дисциплин устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы в часах по дисциплинам, ликвидация которой осуществляется согласно установленным в протоколе срокам.

2.11. При переводе со специальности на специальность обучающегося на платной основе, пересматривается, а при необходимости перезаключается, договор на предоставление платной образовательной услуги.

2.12. Приказ о переводе (зачислении) издается в 3-х дневный срок после исполнения обязанностей по оплате за обучение.

2.13. Колледж обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающегося (в случае его несовершеннолетия) о заявлении обучающегося о переводе и условиях положительного решения данного заявления.

2.14. В случае, если обучающийся Колледжа является несовершеннолетним, положительное решение о переводе со специальности на специальность возможно только при письменном согласии родителей (законных представителей).

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

3.1. При работе, связанной с переходом обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую, внутри Колледжа ведется следующая документация:

– нормативные правовые документы Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

– локальные нормативные акты Колледжа;

– заявление обучающегося о переводе со специальности на специальность;

– письменное согласие родителей (законных представителей) о переводе несовершеннолетнего обучающегося; – приказ директора Колледжа;

– протокол заседания аттестационной комиссии по перезачтению/переаттестации дисциплин Колледжа.

3.2. Делопроизводство ведется, документация хранится в учебном отделе Колледжа.

3.3. Выписка из приказа (копия приказа), заявление обучающегося о переводе со специальности на специальность, письменное согласие родителей (законных представителей) о переводе несовершеннолетнего обучающегося вносятся в личное дело обучающегося.

3.4. Личное дело обучающегося, переведенного с одной специальности на другую, перекладывается в другое отделение. В студенческом билете, зачетной книжке, в алфавитной книге, в личной карточке и на титульном листе личного дела производятся соответствующие исправления.

3.5. Организацию делопроизводства и контроль за документацией обучающегося, переводящегося с одной специальности на другую, осуществляет заместитель директора по учебной работе.