

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом

26 августа 20 24 г.,

Протокол № 1

Председатель Студенческого Совета

[подпись] Иванов Д.А.

« 26 » августа 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом учредителей

26 августа 20 24 г.,

Протокол № 1

Председатель Совета учредителей

[подпись] А.В. Васильев

« 26 » августа 20 24 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей Колледжа

Протокол № 1

Председатель Совета Родителей Колледжа

[подпись] Любченко И.А.

« 26 » августа 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2024

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - настоящее Положение) о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Якутский гуманитарный колледж» (далее Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава Колледжа и иных локальных актов Колледжа.

1.2. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся, студенты).

1.3. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента колледжа соответствующей формы обучения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления обучающихся, восстановления в число обучающихся, а также перевода обучающихся, в том числе с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа.

1.5. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа.

1.6. Перевод из Колледжа в другую образовательную организацию и отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства в установленном законом порядке.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Студент подлежит отчислению из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием колледжа;
- 5) в связи с прекращением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение Правил внутреннего распорядка и правил, иных локальных актов Колледжа;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.1.1. Отчисление студента является отчислением по уважительной причине по следующим основаниям: по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, в связи с окончанием Колледжа.

2.1.2. Отчисление студента является отчислением по неуважительной причине по следующим основаниям: за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, за нарушение Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа, в связи с невыходом из академического отпуска.

2.2. Отчисление в связи с окончанием Колледжа

2.2.1. Отчисление в связи с окончанием обучения в Колледже осуществляется для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам, как окончивших теоретический курс обучения и прошедших итоговые аттестационные испытания по окончанию учебного года, согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

2.2.2. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

2.3. Отчисление по собственному желанию

2.3.1. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления, согласованного с директором колледжа.

2.3.2. Отчисление по собственному желанию производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления обучающегося в Колледже.

2.3.3. Не допускается отчисление по собственному желанию обучающихся, подлежащих отчислению по неуважительным причинам.

2.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.1. Отчисление в связи с переводом в другое среднее учебное заведение производится на основании заявления обучающегося и справки установленной формы из принимающей организации.

2.4.2. Отчисление обучающихся производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления обучающегося в Колледже.

2.5. Отчисление по состоянию здоровья

2.5.1. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления обучающегося согласованного с директором колледжа и справки Клинико-экспертной комиссии или заключения медико-социальной экспертизы.

2.5.2. Для осуществления контроля за состоянием здоровья обучающихся, обеспечения нормальных условий для освоения образовательных программ, а также в целях статистического учета обучающимся следует регистрировать справку установленного образца лечебного учреждения в студенческом медицинском пункте Колледжа.

2.5.3. Отчисление производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления обучающегося в Колледже.

2.6. Отчисление за невыполнение учебного плана в установленные сроки или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации

2.6.1. Отчисление за невыполнение учебного плана в установленные сроки осуществляется приказом директора колледжа.

2.6.2. Оценка качества освоения образовательных программ производится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля, которые являются формами контроля успеваемости.

2.6.3. Знания, умения и навыки обучающихся в документах определяются следующими оценками: сдача на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет»

«не зачет».

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по утвержденному графику (расписанию) приравнивается к отрицательному результату (не сдаче). Обучающийся, не сдавший в срок установленные для семестра зачеты, к сдаче экзаменов не допускается.

2.6.4. Пересдача неудовлетворительного результата экзамена, зачета, дифференцированного зачета допускается по направлению учебной части, в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.5 Обучающиеся, не выполнившие учебный план текущего учебного года, на следующий курс не переводятся. Обучающийся может быть допущен к занятиям в следующем учебном году на период ликвидации академической задолженности за предыдущий учебный год, в соответствии с графиком, по его заявлению.

2.6.6. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки производится приказом директора колледжа в срок 10 (десять) рабочих дней с даты окончания экзаменационной сессии или после истечения установленного срока для пересдачи.

2.6.7. Получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации - установление не соответствия уровня подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и не соответствие выпускника требованиям образовательного стандарта профессионального образования соответствующего уровня.

2.6.8. Критерием несоответствия выпускника требованиям образовательного стандарта профессионального образования соответствующего уровня и не готовности к профессиональной деятельности (с оценкой ниже порогового значения, который в действующей балльной системе оценок соответствует оценке «удовлетворительно»), является отсутствие комплекса знаний и умений, свидетельствующих о готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

2.6.9. Государственные аттестационные испытания проводят государственные аттестационные комиссии (государственные экзамены и (или) защиту выпускных квалификационных работ, в том числе в форме демонстрационного экзамена).

2.6.10. Итоговые аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные учебными планами.

2.6.11. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности профессионального образования, разработанной в соответствии требованиями образовательного стандарта.

2.6.12. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации производится приказом по представлению директора колледжа в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания итоговой аттестации.

2.7. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска

2.7.1. Обучающийся подлежит отчислению за невыход из академического отпуска при отсутствии заявления о допуске его к занятиям после выхода из академического отпуска.

2.7.2. Заявление о допуске к занятиям после выхода из академического отпуска обучающийся может подать в течение одной недели после окончания академического отпуска.

2.7.3. Отчисление из колледжа производится со дня, следующего за днем окончания срока для подачи заявления о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

2.8. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами

2.8.1. К обучающемуся, нарушающему обязанности, предусмотренные Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами колледжа, могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из Колледжа.

2.8.2. Отчисление за нарушение требований Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа, может быть произведено после получения от него объяснения в письменной форме.

Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для отчисления обучающегося.

2.8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим

2.9.1. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом директора Колледжа.

Основанием для отчисления из Колледжа в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда.

2.9.2 Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подтверждающих документов.

2.10. Отчисление обучающегося: в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения

2.10.1 Основанием: для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

2.10.2 Отчисление производится приказом директора Колледжа. Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обвинительного приговора суда.

2.11. Документы при отчислении

2.11.1 При отчислении из Колледжа (за исключением п. 2.10. настоящего Положения) обучающийся должен сдать в Колледж следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.11.2. Колледж выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Колледжа.

2.11.3. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы, а также обучающемуся в Колледже по его заявлению, выдаются документы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11.4. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении.

2.11.5. Выпускнику Колледжа и обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.11.6. По письменному заявлению обучающегося, выбывшего до окончания Колледжа, ему выдается академическая справка в течение 30 (тридцати) дней с даты регистрации письменного заявления в Колледже.

2.11.8 Выдача документов производится обучающемуся, или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Без доверенности документы выдаются законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, или представителям учреждений, на попечении которых

находится несовершеннолетний обучающийся - при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя) обучающегося, не достигшего 18 лет.

3. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из колледжа

3.1. В колледже осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг,

3.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже, где он обучался, в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Количество вакантных мест в колледже, на которые может быть осуществлено восстановление на бесплатное обучение (за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Количество вакантных мест в колледже, на которые может быть осуществлено восстановление на платное обучение, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса

3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по собственному желанию или по неуважительной причине, может быть произведено директором Колледжа, в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест и ликвидации академических задолженностей, по стоимости обучения, утвержденной на момент восстановления.

3.4. Заявление о восстановлении в число обучающихся на семестр, с которого произошло отчисление, осуществляется при условии подачи заявления в следующие сроки:

- до 1 сентября при восстановлении на осенний семестр;
- до 1 февраля при восстановлении на весенний семестр.

3.5. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Колледжа, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного окончания ими первого семестра.

3.6. В случае, если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом специальности, по которой предполагается дальнейшее обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине.

3.7. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплинам и практикам, освоенным лицом ранее при получении образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

3.8. Переаттестация производится при совпадении содержания и количества часов дисциплины менее чем на 90%.

3.9. Перед переаттестацией обучающему предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

3.10. Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования или в иных формах по усмотрению заведующего соответствующей кафедрой.

3.11. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

3.12. Для восстановления лицу, отчисленному из Колледжа или присоединенных

образовательных учреждений, необходимо представить следующие документы:

- заявление
- подлинник документа об основном общем образовании или среднем общем образовании.

3.13. Директор колледжа обязан в недельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и сопутствующие документы;

3.14. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором.

Восстановление оформляется приказом.

3.15. В случае, если производится восстановление на договорной основе, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и оплата по договору.

3.16. Восстановление по специальности осуществляется, как правило, не позднее, чем в течение 14 календарных дней после начала учебного семестра.

3.17. При восстановлении лица, ранее обучавшегося на условиях договора, для защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проектирования и проведения итоговой государственной аттестации между Заказчиком и Колледжем заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Сроки обучения в договоре указываются в соответствии с учебным планом специальности и формой обучения на период дипломного проектирования, защиты выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации.

3.18. В личные дела лиц, восстановленных в число обучающихся Колледжа, подшиваются заявление, выписка из приказа о восстановлении, выписка из приказа и протокол по переаттестации.

3.19. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность, по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность, согласованную директором Колледжа и восстанавливаемым.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Порядок перевода обучающихся из других организаций среднего профессионального образования

4.1.1. Обучающимся Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим положением.

4.1.2. Перевод студента из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в колледж, осуществляется при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.1.3. Перевод обучающихся в Колледж производится, как правило, в каникулярное время и не позднее, чем в течение 14 календарных дней с начала текущего семестра по всем формам обучения (очной, заочной) и основным образовательным программам.

4.1.4. При переводе в Колледж для обучения за счет средств бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. В случае превышения этого срока, зачисление студента в порядке перевода из другой образовательной организации и перевод студента внутри Колледжа

возможны на условиях договора об оказании платных услуг. Исключения могут быть допущены только для определенной категории граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.1.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Колледже по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой.

4.1.6. Директор колледжа рассматривает и визирует заявление, с указанием мотивированного мнения, сведений о совпадении (не совпадении) учебных планов, наличии (отсутствии) академической задолженности.

4.1.7. При переводе обучающегося в Колледж в случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемой из бюджета, Колледж вправе предложить перевод на место на основе договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой юридическими или физическими лицами.

4.1.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе перезачетов дисциплин и переаттестации.

4.1.9. Под перезачетом понимается перенос дисциплины или практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого образования.

4.1.10. Перезачет ранее изученных дисциплин осуществляется при условии полного соответствия содержания дисциплины, объема (количества часов) и формы аттестации.

4.1.11. В случае, если наименование освоенной дисциплины не соответствует наименованию дисциплины в учебном плане специальности по которой предполагается обучение, анализируется содержание дисциплины. Дисциплина может быть перезачтена при условии совпадения содержания дисциплины не менее чем на 90%.

4.1.12. Предоставление копии рабочей программы дисциплины, подлежащей перезачету, при отсутствии такой информации на официальном сайте образовательного учреждения, осуществляется обучающимся. Результаты перезачета оформляются протоколом комиссии.

4.1.13. Решение о перезачете дисциплины принимается директором колледжа по представлению заведующего соответствующим отделением.

4.1.14. Решение о перезачете дисциплин оформляется приказом директора колледжа. После выхода приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за переводом обучающегося.

4.1.15. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

4.1.16. При совпадении содержания и количества часов дисциплины менее чем на 90% производится переаттестация.

4.1.17. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

4.1.18. Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования или в иных формах по усмотрению заведующего соответствующим отделением.

4.1.19. В случае, если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом специальности, по которой предполагается обучение, предусмотрена

форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине.

4.1.20. В случае, если по итогам переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись о перечне дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.1.21. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Колледже, производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации и среднего балла оценок за соответствующий период обучения в другой образовательной организации. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе специальности) равно количеству поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то перевод лиц в Колледж производится на основе результатов аттестации и перезачетов дисциплин.

4.1.22. Преимущественным правом зачисления при переводе в Колледж на бюджетную форму пользуются обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации разницы в учебных планах.

4.1.23. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется в Колледже как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе по данной форме обучения.

4.1.24. При наличии в Колледже мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, Колледж не вправе предлагать обучающемуся на бюджетной основе, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами.

4.1.25. В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, он обязан ликвидировать академическую задолженность на условиях договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг. При переводе обучающегося в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах.

4.1.26. При положительном решении вопроса о переводе Колледж выдает справку установленного образца.

4.1.27. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в котором он обучается, с письменным заявлением обучающегося об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

4.1.28. Приказ директора о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается после получения документа об образовании и академической справки, документа об оплате обучения (при переводе на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг), которые прилагаются к личному заявлению. Директор колледжа проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке.

4.1.29. При наличии незначительной разницы в учебных планах (не более трех дисциплин, с учетом их сложности), соответствующих специальности и году обучения допускается перевод обучающихся на следующий курс, при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленный срок.

4.1.30. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое должно быть вложено заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если перевод осуществляется по договору на оказание платных образовательных услуг и индивидуальный план обучения (при наличии).

4.1.33. При зачислении в связи с переводом обучающегося из другой образовательной организации выдается студенческий билет и зачетная книжка Колледжа.

4.1.34. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы с проставлением результатов промежуточных и итоговой аттестаций, заверенные директором колледжа.

4.2. Перевод с одной основной образовательной программы на другую (или при изменении формы обучения) внутри Колледжа, при условии успешной аттестации.

4.2.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа по личному заявлению обучающегося и предъявлению копии учебной карточки из личного дела. Директор колледжа рассматривает и визирует заявление, с указанием мотивированного мнения, сведений о совпадении (несовпадении) учебных планов, наличии (отсутствии) академической задолженности.

4.2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен только при условии отсутствия академической задолженности по предыдущей образовательной программе или форме обучения.

4.2.3. Перевод обучающихся на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, по специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, в структуре Колледжа возможен только при согласии заказчика по такому договору.

4.2.4. При переводе обучающегося издается приказ установленной формы также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2.5. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Колледжа за обучающимся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.2.6. Студент, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет директору колледжа справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (академической справки).

Вышеуказанные документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.