

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом

26 августа 2024 г.,

Протокол № 1

Председатель Студенческого Совета

[подпись] Иванов Д.А.

« 26 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом учредителей

26 августа 2024 г.,

Протокол № 1

Председатель Совета учредителей

[подпись] А.В. Васильев

« 26 » августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей Колледжа

Протокол № 1

Председатель Совета Родителей Колледжа

[подпись] Любченко И.А.

« 26 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

ЯКУТСК - 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) регламентирует порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся в Колледже, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение двух недель с момента освобождения бюджетного места.

2.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.6.1. Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть Колледжа, в которую подаются от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7.1. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.8. Заведующий учебной частью Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с 2.5. Положения.

2.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о

таком переходе.

2.15. При освобождении бюджетного места до проведения промежуточной аттестации по итогам первого семестра обучения вакантное бюджетное место выделяется студенту, обучающемуся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющему наивысший средний балл аттестата. При равенстве баллов учитывается наличие в аттестате только оценок «отлично», «хорошо».

3. Состав и порядок работы Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное

3.1. Комиссия по переводу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) призвана решать следующие задачи:

- выработка единого подхода к организации и осуществлению процедуры перевода студентов с платного обучения на бесплатное;
- соблюдение единых требований к отбору кандидатур на перевод с платного обучения на бесплатное;
- рассмотрение заявлений студентов, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;
- определение студентов, имеющих право на перевод с платного обучения на бесплатное.

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в составе:

- председатель Комиссии - директор Колледжа;
- заместитель председателя Комиссии - первый заместитель директора;
- помощник директора по организационной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделением, студент которого претендует на переход с платного обучения на бесплатное;
- представитель Педагогического совета;
- представитель Студенческого совета;
- представитель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представитель студенческого профсоюза (при наличии).

3.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

3.4. Комиссия собирается для рассмотрения документов, представленных учебной частью по мере необходимости, но не реже двух раз в год (по результатам промежуточной аттестации). На заседании Комиссии рассматривается заявление студента с прилагаемыми к нему документами и по результатам их рассмотрения принимается решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное или об отказе в нем. На каждом заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается, рассмотрено ли заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное, выносимое решение и результаты голосования.

3.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, решение Комиссии о рассмотрении заявления путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов. При этом обязательно присутствие представителя студенческого совета. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих. При равенстве голосов, решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

Форма протокола заседания комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Якутский гуманитарный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ года

заседания комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное АНПОО ЯГК,
утвержденной приказом директора колледжа

№ _____ от «___» _____ 20__ года

присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

слушали:

о переводе студента с платного обучения на бесплатное АНПОО ЯГК _____ курса
по результатам _____ экзаменационной сессии 20__ / 20__ учебного года,
проходившей с _____ по _____ Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество оценок				Решение комиссии	Примечание
		Отл.	Хор.	Удов.	Неуд.		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 2

Заявление студента о переводе с платного обучения на бесплатное

Директору АНПОО ЯГК
Васильеву Д.А.
студента (ки) _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на _ листах¹.
2. Иные документы (при наличии)

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись главного бухгалтера)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами экзаменационных сессий, следующих друг за другом.