

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

АУДИТ

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Аудит»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель - Формирование знаний в области методологии и методики аудита, развитие практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разных видов деятельности, оценка правильности ведения бухгалтерского учета, видение бухгалтерского учета и аудита как единой профессии.

Задачи:

- определить понятие, сущность аудита и его основные принципы;
- определить порядок организации аудиторской деятельности в России;
- определить порядок получения аттестата аудитора и основные требования, предъявленные к нему;
- определить основные этапы аудиторской проверки и дать полную характеристику каждому отдельному этапу;
- определить порядок формирования и содержания аудиторского заключения, формируемого по итогам проведенной проверки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП.04) по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

УМЕТЬ

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- составлять план и программу аудиторской проверки;
- проводить расчет уровня существенности и аудиторского риска;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
- организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- выражать мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

ЗНАТЬ

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- порядок организации аудиторской проверки;
- порядок формирования и содержание аудиторского заключения;
- порядок сбора аудиторских доказательств;
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 64 часов, заочная форма обучения 16 часов;
самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 10 часов, заочная форма обучения 64 часа.

Форма контроля – экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание аудита

Тема 2. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 3. Этапы аудиторской проверки

Тема 4. Аудит основных объектов