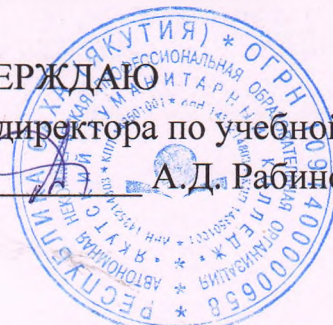


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 29.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
А.Д. Рабинович



**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**АУДИТ**

По специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование  
Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2024

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Аудит»

**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Аудит» является формирование знаний в области методологии и методики аудита, развитие практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разных видов деятельности, оценка правильности ведения бухгалтерского учета, видение бухгалтерского учета и аудита как единой профессией.

Задачи:

- определить понятие, сущность аудита и его основные принципы;
- определить порядок организации аудиторской деятельности в России;
- определить порядок получения аттестата аудитора и основные требования, предъявленные к нему;
- определить основные этапы аудиторской проверки и дать полную характеристику каждому отдельному этапу;
- определить порядок формирования и содержания аудиторского заключения, формируемого по итогам проведенной проверки.

**2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:**

Дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла дисциплин ПСССЗ (ОП. 01) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
- Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
- Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

**знать:**

- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 часа, в том числе:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 10 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности

Тема 2. Организация аудиторской проверки

Тема 3. Аудит отчетности и уставных документов экономического субъекта

Тема 4. Аудит имущества организации

Тема 5. Аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности. Содержание учебного материала

Тема 6. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов