

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к программе

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация к программе «Государственной итоговой аттестации»

1. Цель Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437.

2. Место Государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы:

Программа ГИА является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной

3. Требования, предъявляемые к выпускникам, по результатам ГИА

Выпускник должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

- Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Выпускник, успешно прошедший ГИА, должен:

ЗНАТЬ:

— Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

— Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

— Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

— Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

— Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

УМЕТЬ:

— Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

— Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

— Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

— Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ В:

— составлении (оформлении) первичных учетных документов

— приеме первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

— выявлении случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы

— проверке первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

— систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

— составлении на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

— подготовке первичных учетных документов для передачи в архив

— изготовлении копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

— обеспечении данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

4. Общая трудоемкость ГИА составляет: 216 часов (6 недель), в т.ч.:
форма контроля – демонстрационный экзамен.

5. Виды работ ГИА включают в себя:

- подготовка к демонстрационному экзамену;
- прохождение демонстрационного экзамена.