

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 29.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Д. Рабинович



**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2024

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирования у студентов знаний и научиться применять информационные технологии в будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи:

- сформировать у студентов практических навыков в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла дисциплин ПСССЗ (ОПЦ. 08) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

**уметь**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**знать**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 часа, в том числе:**

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения – 70 час.;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения – 4 часа.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия и определения.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 4. Обеспечение безопасности информационных систем.

Тема 5 Справочно-правовые информационные системы

Тема 6.Обработка текстовой информации

Тема 7.Создание электронных презентаций.

Тема 8. Работа с табличным процессором

Тема 9. Технологии работы с системами управления базами данных.

Тема 10. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота