

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



Аннотация к рабочей программе дисциплины

ИНФОРМАТИКА

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Якутск, 2025

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информатика»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Информатика» заключается в изучении теоретических основ информатики и получение фундаментальных знаний.

Основные задачи:

- получить первоначальное представление об информатике, а также овладеть современными информационно-коммуникационными технологиями;
- научиться применять полученные знания в процессе практической работы с языковым материалом и текстом.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам общеобразовательной подготовки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Информатика» обучающийся должен

УМЕТЬ

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- илюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для,
- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

ЗНАТЬ

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
назначение и функции операционных систем.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения – 126 часов;
 - лекционные занятия – 52 часа;
 - практические занятия – 74 часа;
 - промежуточная аттестация – 18 часов.
- Форма контроля – экзамен.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Общие свойства информации. История создания и развития ЭВМ.
Классификация ЭВМ.

- Тема 2. Аппаратные средства ЭВМ.
- Тема 3. Раздел 3. Основы работы ЭВМ.
- Тема 4. Раздел 4. Компьютерные сети
- Тема 5. Основы защиты информации.
- Тема 6. Программное обеспечение ЭВМ.
- Тема 7. Текстовый процессор MS Word.
- Тема 8. Табличный процессор MS Excel.
- Тема 9. Программа для подготовки презентаций MS Power Point.