

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов теоретических основ менеджмента и получении практических знаний в области управления.

Основные задачи:

- иметь представление о различных направлениях, разнообразии моделей менеджмента;
- понимать сущность, методы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- понимать технологию менеджмента;
- уметь применять полученные теоретические задания для решения управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является профессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

УМЕТЬ

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

ЗНАТЬ

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- внутреннюю и внешнюю среду организации;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления менеджмента;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения–46 часов;

- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения–2 часа;
 - обязательная учебная нагрузка обучающегося: заочной формы обучения–12 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося: заочная форма обучения–36 часов;
- Форма контроля– зачет с оценкой

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. История управленческой мысли

Тема 1.1. История менеджмента. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента

Тема 1.2. Классический и современный этап развития менеджмента

Тема 1.3. Разнообразие моделей менеджмента

Раздел 2. Методы менеджмента

Тема 2.1. Понятие методов менеджмента

Тема 2.2. Классификация методов менеджмента

Раздел 3 Функции менеджмента

Тема 3.1. Сущность и содержание функций менеджмента

Тема 3.2. Стимулирование и мотивация в менеджменте

Раздел 4 Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 4.1. Организационная культура

Тема 4.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 5 Организационные структуры управления

Тема 5.1. Сущность, типы и виды организационных структур

Тема 5.2. Виды традиционных структур управления

Тема 5.3. Органические структуры управления

Раздел 6 Руководство, власть и партнерство

Тема 6.1. Стили управления

Тема 6.2. Теория лидерства и руководства

Тема 6.3. Групповая динамика

Раздел 7 Коммуникации

Тема 7.1. Процесс коммуникации

Тема 7.2. Управление конфликтами и стрессами