

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины "Основы управленческого учета" является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики ведения управленческого учета, развитие практических навыков по формированию отчетности для целей принятия управленческих решений.

Основные задачи:

- овладение знаниями и умениями в части методологии и методики ведения бухгалтерского управленческого учета,
- проведение анализа эффективности управления затратами предприятия,
- развитие практических навыков по формированию внутренней управленческой отчетности и ведению управленческого учета хозяйственных процессов предприятия,
- формирование контрольных функций управленческого учета и их осуществления в учетной работе,
- умение соединять знания бухгалтерского учета и управленческого учета в общей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина "Основы управленческого учета" является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ (ОП.07) по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

УМЕТЬ

- принимать организационно – управленческие решения;
- правильно определять источники информации необходимые для сбора данных;
- анализировать экономический эффект от каждого предложенного варианта того или иного управленческого решения, а также определять максимальную выгоду для предприятия от выбранного варианта;
- формировать учетную политику для целей управленческого учета;
- распределять задания и эффективно выделять центры ответственности;
- организовывать процесс планирования и бюджетирования на предприятии;
- принимать эффективные управленческие решения

ЗНАТЬ

- порядок формирования управленческой информации;
- порядок обработки управленческой информации;
- порядок сбора, анализа и обработки данных, на основании которых будут приниматься управленческие решения, направленные на достижение поставленных экономических задач;
- состав затрат предприятия и влияние их структуры на принятие управленческих решений;
- порядок выбора наилучшего управленческого решения из ряда предложенных альтернативных вариантов;
- порядок формирования и содержание учетной политики для целей управленческого учета;
- понятие и сущность бюджетирования и планирования на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 52 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения - 48 часов; заочная форма обучения - 12 часов;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения - 4 часа; заочная форма обучения - 40 часов.

Форма контроля - зачет с оценкой

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. Учетная политики для целей управленческого учета

Тема 2. Особенности учета и калькуляции затрат на предприятии

Тема 3. Учет затрат по центрам ответственности: центр затрат, центр прибыли и центр инвестирования

Тема 4. Анализ затрат предприятия и особенности принятия управленческих решений

Тема 5. Сущность процессов планирования и бюджетирования