

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения теоретического курса бухгалтерского учета, развитие практических знаний и навыков студентов по организации и осуществлению бухучета источников формирования имущества организаций.

Основные задачи:

- изучить основные принципы, основы построения бухгалтерского учета;
- научиться пользоваться справочной литературой, методическими рекомендациями;
- владеть методикой составления корреспонденции счетов по учету источников формирования имущества предприятия и методикой расчетов;
- уметь составлять первичные учетные документы по учету источников формирования имущества.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является дисциплиной профессионального модуля "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации" ППССЗ (МДК. 02.01) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК-4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК-9 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК-11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК-2.1. - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК-2.2. - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК-2.3. - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК-2.4. - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК-2.5 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК-2.6. - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК-2.7. - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала организации;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим операциям;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 130 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Учет собственных средств предприятия

Тема 2. Учет кредитов и займов

Тема 3. Расчетные отношения организаций, их взаимозависимость и учет

Тема 4. Учет труда и заработной платы

Тема 5. Учет финансовых результатов