

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 29.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович



Аннотация к программе

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2024

Аннотация рабочей программы
«Производственной (по профилю специальности) практики»

1. Цель производственной (по профилю специальности) практики:

Цель «Производственной (по профилю специальности) практики» состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в банковской деятельности закрепить и углубить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и знания с целью формирования профессиональных компетенций, приобщить обучающегося к социальной среде банка с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Место производственной практики в структуре ПССЗ:

«Производственная (по профилю специальности) практика» является обязательным этапом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Требования к результатам прохождения производственной практики:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате прохождения «Производственной (по профилю специальности) практики» обучающийся должен

уметь:

- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;

- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и уд
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации:
- баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

знать:

- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций:
- баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

4. Общая трудоемкость «Производственной (по профилю специальности) практики» составляет 9 недель/324 часа.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Виды работ производственной практики:

- Ознакомиться с деятельностью кредитной организации, с экономическими и правовыми основами ее деятельности.
- Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций с имуществом кредитных организаций
- Оформление и бухгалтерский учет операций по поступлению, переоценке и выбытию основных средств
- Оформление и бухгалтерский учет операций по аренде основных средств
- Оформление и бухгалтерский учет операций по приобретению и созданию нематериальных активов
- Оформление и бухгалтерский учет операций по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов
- Оформление и бухгалтерский учет операций по поступлению и отпуску материальных запасов
- Оформление и бухгалтерский учет результатов инвентаризации
- Расчет сумм и заполнение отчетных форм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
- Оформление и бухгалтерский учет операций по начислению и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
- Расчет сумм и заполнение налоговых деклараций по налогам (расчетов по авансовым платежам), по которым кредитные организации являются налогоплательщиками
- Оформление и бухгалтерский учет операций по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками
- Ведение аналитического учета доходов и расходов.
- Оформление и бухгалтерский учет операций по закрытию счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата
- Оформление и бухгалтерский учет операций по расчету и начислению заработной платы
- Оформление и бухгалтерский учет операций по распределению и использованию прибыли
- Расчет сумм налога на доходы физических лиц
- Заполнение форм бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланса, оборотной ведомости, отчета о прибылях и убытках.